10/11/26

הנדון: מכרז פומבי מס׳ 24/2026 להפעלת מרכז לגיל הרך במועצה האזורית ברנר

מסמך הבהרות מס׳ 3

1. השינויים וההבהרות שבמסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף בהליך להביאם בחשבון בהגשת הצעתו. על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה להצעתו, כשהוא חתום על ידו בשולי המסמך בחתימה וחותמת.
2. לתשומת לב המציעים – חלו שינויים בתנאי הסף ובניקוד האיכות.
3. להלן מענה על שאלות שעלו במסגרת מפגש מציעים שהתקיים:

2.1. במענה לשאלה האם ניתן להעניק טיפולים פרא רפואיים לילדים עד גיל 9 במסגרת המרכז, הוסבר כי במועצה פועל מרכז טיפולים ייעודי שבו ניתן כיום מענה לרוב הטיפולים הפרא-רפואיים. לפיכך הובהר כי במסגרת המרכז יהיה ניתן להציע טיפולים שאינם ניתנים כיום במרכז הטיפולים הייעודי.

2.2. במענה על השאלה על מי חלה האחריות לתשלום בגין תיקוני מזגנים, עובש בקירות ותקלות נוספות, הובהר כי האחריות לתיקון ליקויים במבנה ובתשתיות חלה על המועצה, ואילו האחריות לתחזוקה שוטפת ולתיקונים הנובעים מבלאי פנימי חלה על המפעיל, בהתאם לחלוקת האחריות שנקבעה במסמכי המכרז, ונספח הבהרות זה.

2.3. במענה על השאלה מדוע המרכז מיועד לילדים עד גיל 9 ולא רק לגיל הרך, יוסבר כי הרחבת טווח הגילאים מאפשרת להציע מגוון פעילויות והעשרה לילדים צעירים ולילדים בוגרים יותר, לרבות ג׳ימבורי וחוגים. כך, למשל, ניתן יהיה להציע פעילות גם לאח בוגר בזמן שאחיו הצעיר משתתף בחוג. בנוסף, המרכז נועד לשמש מוקד לבילוי משפחתי משותף, והרחבת קהל היעד תורמת גם להיתכנות הכלכלית של הפעלתו.

2.4. במענה על השאלה כמה ילדים מתגוררים במועצה בטווח הגילאים הרלוונטי לפעילות שבמרכז, יובהר כי במועצה מתגוררים למעלה מ1,000 ילדים בטווח הגילאים הרלוונטי.

2.5. במענה על השאלה מדוע המועצה איננה מתקצבת חלק מפעילויות המרכז, יובהר כי בהתאם לנתוני הלמ״ס, המועצה מדורגת כאשכול חברתי-כלכלי גבוה, ולכן אין תקצוב חיצוני כלשהו. המפעיל הזוכה יידרש לבנות את פעילויות המרכז ואת המודל הכלכלי שלו במסגרת תנאי המכרז.

4. להלן תובא התייחסות המועצה לשאלות שעלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט להלן:

מס׳ שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה	מענה
1	עמוד 27	סעיף 10.2	מהו חיוב הארנונה הצפוי לנכס, במונחים חודשיים ושנתיים? בסיור נמסרה הערכה בלבד, ולא קיבלנו חישוב רשמי. נבקש לקבל את השטח המחויב, סיווג הנכס, התעריף למ״ר ופירוט שטחים משותפים או תוספות הנכללים בחיוב. ככל שניתן, נשמח לקבל חשבון ארנונה או חישוב רשמי עדכני. האם הסיווג עשוי להשתנות בהתאם לאופי הפעילות שתאושר?	לא ניתן לצפות מראש את גובה החיוב בארנונה. חיוב הארנונה נגזר ממהות השימוש בנכס, גודל הנכס, והתעריף למ״ר בהתאם לצו המסים של המועצה ביחס לסיווג הרלוונטי.
2	עמוד 27	סעיף 10.3 לחוזה	האם קיימים תשלומים נוספים מעבר לארנונה ולדמי השימוש, לרבות לוועד הקיבוץ, להנהלת הקיבוץ, למועצה או לחברת ניהול? בסיור הוזכר תשלום אפשרי לקיבוץ, אך לא הוצג	אכן קיימים חיובים נוספים שישולמו ישירות לקיבוץ חשמל, מים, ביוב, אינטרנט וקו טלפון. קיים מונה חשמל נפרד. יותקן מונה נפרד למים. בנוסף ייגבה היטל שמירה

			מסמך רשמי. נבקש פירוט מלא של כל תשלום: סכומו, תדירותו, למי הוא משולם, אילו שירותים הוא כולל והאם מתווסף לו מע"מ. בפרט, האם קיימים חיובים בגין שמירה, ניקיון, תחזוקת שטחים משותפים, פינוי אשפה, חניה או שירותים אחרים?	לכל השירותים הנ"ל יש חיבורים נפרדים שניתן לקבל אך ורק מהקיבוץ.
3	עמוד 27	סעיף 10.3 לחוזה	האם קיימים לנכס מונים נפרדים לחשמל ולמים, והאם החיוב יהיה לפי צריכה בפועל ותעריף הספק, ללא תוספות? האם ניתן לקבל נתוני צריכה קודמים, ככל שקיימים? כמו כן, האם קיימת תשתית אינטרנט פעילה או אפשרות לחיבור עצמאי, והאם כרוכות בכך עלויות נוספות לקיבוץ או למועצה?	ראו מענה לשאלה מס 2 לעיל.
4	עמ' 5 עמ' 26	סעיף 2.14.4 לתנאי המכרז סעיפים 9.1.1 ו- 9.2.2 לחוזה	האם המועצה תהיה מוכנה לשקול פטור מדמי שימוש גם בהמשך תקופת ההתקשרות, או לכל הפחות הארכת הפטור לשנה השנייה? הבקשה נובעת מהצורך לאפשר למרכז להתבסס, להשקיע בציוד ובפעילות ולבנות קהל קבוע. מתווה כזה יכול לאפשר למועצה להעמיד שירות איכותי לתושבים באמצעות מפעיל חיצוני, הנושא באחריות לתפעול השוטף ולפיתוח הפעילות, ולצמצם את הסיכון להפסקת השירות בשל קושי כלכלי. ככל שלא ניתן לאשר פטור מלא, האם תישקל חלופה של דמי שימוש מדורגים בתקופת ההתבססות?	מקובל - הזכיין יידרש לשלם דמי שכירות בתום שנה מהפעלת המרכז ופתיחתו למבקרים, ולא בתום שנה ממועד קבלת החזקה במרכז. המועצה תהיה רשאית לשקול גבייה מדורגת של דמי השכירות ,בכפוף לכך שהמרכז יהיה פעיל , יתפקד בהצלחה ויעמוד בקריטריונים של שביעות רצון המועצה והתושבים . אופן דירוג דמי השכירות ייקבע ע"י המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה טענת ציפייה או הסתמכות כלשהי.
5	עמ' 3 עמ' 4 עמ' 5	סעיף 2.3.6 סעיף 2.12 סעיף 2.14.2	האם המועצה תהיה פתוחה להשתתפות חד־פעמית ברכישת הציוד הראשוני, ברכישת חלק מהציוד בעצמה, או בהעמדת ציוד קיים ממסגרות אחרות? לדוגמה, האם ניתן לבחון השתתפות בשיעור של 50% מתקציב ציוד שיוסכם מראש, כנגד מתווה שבו כלל הציוד שיוגדר בהסכם יישאר בתום ההתקשרות בבעלות המועצה, לרבות	המועצה לא תשתתף ברכישת ציוד, אך ככל שיימצא ציוד מתאים אשר קיים ברשות המועצה, היא תהיה נכונה לאפשר לזוכה לעשות בו שימוש.

	עמ׳ 29	סעיף 14.4	חלק שמומן על ידי המפעיל, לשימוש במרכז, במתקנים אחרים או בהפעלה עתידית? זו הצעה עקרונית לבחינה. ככל שתהיה נכונות, נבקש להסדיר מראש את היקף ההשתתפות, רשימת הציוד, הבעלות בו והטיפול במקרה של סיום מוקדם של ההתקשרות.	
6	עמ׳ 12 עמ׳ 48	קריטריון 1 בטבלת ניקוד האיכות נספח ה׳ חלק ג׳ סעיף 1	בהתייחס לקריטריון המימון העצמי השנתי בעמ׳ 12 ולנספח ה׳: מה בדיוק נכלל בסכום שעל המציע להתחייב אליו? האם מדובר בתקציב ההוצאות השנתי של המרכז, בהון שמוזרם ממקורות חיצוניים לפעילות, או בסכום נוסף מעבר להכנסות מהפעילות? האם נכללים בו ציוד ההקמה, דמי שימוש, שכר ניהול, שכר עובדים, תשלומים לעצמאים והוצאות שוטפות? כיצד נבחנת ההתחייבות בפועל, והאם היא זהה בכל שנות ההתקשרות?	מדובר בסכום שהמציע מתחייב להוציא מכיסו לצורך ההתקשרות שלא מכח הכנסות המכרז, ואשר נועד להתמקד בהיבטים תפעוליים וחינוכיים של המרכז, לרבות פיתוח והפעלת תוכניות חינוכיות ועלויותיהן, עלויות חוגים, מספר מדריכים שיועמד והציוד הנחוץ לקיום הפעילויות .
7	עמ׳ 26 עמ׳ 27 עמ׳ 29–30	סעיפים 9.2.1 ו־ 9.2.4 סעיף 9.2.5 סעיפים 15.1– 15.10	ככל שייגבו דמי שימוש, האם ניתן לאשר מראש תשלום חודשי במקום תשלום שנתי מראש? נבקש גם פירוט של מנגנוני ההצמדה ושל כלל הבטוחות וההמחאות הנדרשות, לרבות האם ההמחאות נמסרות בנוסף לערבות הביצוע. האם תישקל הפחתה או העמדה מדורגת של ערבות הביצוע בתקופת ההקמה וההתבססות?	במסגרת המכרז ניתנה אפשרות לשלם בתשלומים רבעוניים או בפריסה אחרת, בהסכמת המועצה. מנגנוני הצמדה מפורטים בסעיף 9.2.5 להסכם. הערבות נדרשת בנוסף להמחאות. הוראות בנוגע לערבות ביצוע מפורטות בסעיפים 5.7-5.8 לנספח ההזמנה להציע הצעות וכן סעיף 15 להסכם. המועצה מאשרת כי היא תהיה נכונה לבחון מול המפעיל אפשרות להפחית או להעמיד ערבות באופן מדורג בתקופת ההקמה.
8	עמ׳ 3 עמ׳ 4	סעיף 2.3.3 סעיפים 2.4–2.5	בסיור הוזכרו תוכנית ותכנון אדריכלי שהוכנו למקום. נבקש לקבל את התוכנית העדכנית, כולל מידות ושטחים של כל חלל, ייעודי החדרים, מיקום התשתיות ותכנון ההצטיידות, ככל שקיים. נשמח לקבל גם כל פרוגרמה, תוכנית פדגוגית, מסמך צרכים, הדמיה, רשימת ציוד או מסמך נוסף שיסייעו להבין את התכנון ואת ציפיות המועצה.	מצ״ב תוכניות.

9	עמ׳ 4 עמ׳ 5–6 עמ׳ 21 עמ׳ 23	סעיף 2.6 סעיף 2.16.2 סעיפים 5.4.1–5.4.3 ו־ 5.5.7 סעיף 5.6.7	נבקש לקבל את האישורים והדוחות הקיימים למבנה, לרבות היתר ושימוש מאושר, בטיחות, חשמל, כיבוי אש ונגישות, וכן פירוט אישורים שעדיין חסרים. האם נקבעה קיבולת מרבית למתחם ולחללים השונים, הכוללת ילדים ומלווים? אילו התאמות ידועות כבר היום נדרשות להפעלה, ומי אחראי לביצוען ולמימונן?	מצ״ב אישורים – נגישות, קונסטרוקטור, מערכת גילוי עשן, חשמל. קיבולת- 30 ילדים
10	עמ׳ 21–22 עמ׳ 23 עמ׳ 30 עמ׳ 31	סעיפים 5.5.6–5.5.10 סעיף 5.6.7 סעיף 17.4 סעיף 17.7	בחוזה קיימים סעיפים המטילים אחריות רחבה על המפעיל לתחזוקת מערכות ותשתיות, לצד סעיפים 17.4 ו־17.7 המטילים על המועצה אחריות לתיקוני תשתית שלא נגרמו על ידי המפעיל. נבקש להבהיר את חלוקת האחריות המחייבת, בפרט לגבי מיזוג, חשמל, אינסטלציה, ביוב, איטום וליקויים קיימים. מי יישא בעלויות התאמות מבניות או דרישות כיבוי אש ונגישות שיתגלו לצורך קבלת האישורים?	יובהר כי המועצה אחראית רק על תקינות תשתיות הנכס – אינסטלציה, חשמל, שלד הנכס וכיו״ב. יתר התחומים הינם באחריות המפעיל. המפעיל יקבל את הנכס כאשר יהיו ל את כל האישורים הנדרשים להפעלת גן ילדים (ולא כמרכז). מעבר לכך, כל שינויי שידרש יהיה באחריות המפעיל.
11	עמ׳ 4 עמ׳ 18 עמ׳ 27	סעיף 2.10 סעיף 3.5 סעיף 11.5	בהמשך לגמישות שעלתה בסיור, ובהתייחס לסעיפים 2.10 לתנאי המכרז ו־3.5 ו־ 11.5 לחוזה: האם ניתן לאשר מתכונות של השכרת חללים או מתן זכות שימוש בשעות מוגדרות לעמותה, למפעיל חינוכי, למטפלים עצמאיים או למפעילי חוגים, כאשר האחריות הכוללת למרכז נשארת אצל הזוכה? נבקש לדעת אילו מתכונות מקובלות עקרונית, מהו הליך האישור והאם ניתן לקבל אישור למתכונת במסגרת אישור תוכנית ההפעלה, במקום אישור נפרד לכל מפגש.	לא ניתן להשכיר את המקום לגורמים חיצוניים שאינם מועסקים על ידי המפעיל, אלא אם מדובר במפעילים קבועים מטעם המפעיל, הפועלים כחלק מתוכנית העבודה המאושרת שלו. כמו כן, הליך האישור יתבצע באמצעות הצגת התוכנית להפעלת המרכז בפני מחלקת החינוך, לצורך בחינה משותפת של התוכנית, גיבוש המלצות ומתן אישור, תוך בחינת אפשרויות לשינויים ולשיפורים בהתאם לצורך. בנוסף, תתקיים פגישה אחת לרבעון עם מחלקת החינוך, במסגרתה תוצג התוכנית המעודכנת, תיערך סקירה של מצב הפעילות והתקדמותה, וייבחנו הצרכים, האתגרים והאפשרויות להמשך שיפור והתאמת הפעילות למטרות המרכז.
12	עמ׳ 4 עמ׳ 23	סעיף 2.8	האם ניתן לקיים ימי הולדת לילדים, אירועים משפחתיים קטנים, הרצאות, הכשרות וסדנאות למבוגרים, בשעות מוגדרות? האם ניתן לסגור חלק	ניתן לקיים את הפעילות, בתנאי שהיא עוסקת בתחום הגיל הרך וקשורה באופן ישיר לתכנים ולמטרות של המרכז בתחום זה .

		סעיפים 5.7.1–5.7.4	מהמרכז או את כולו לפעילות מוזמנת בתשלום, ומהן המגבלות על כך? בהתייחס לסעיף 5.7.1 לחוזה, האם ניתן להשתמש בתוך המבנה במוזיקה ובהגברה בעוצמה מתאימה לצורך חוגים, הרצאות והפעילות האינטראקטיבית?	אין מניעה להשתמש במוזיקה בתוך המבנה בעוצמה מתאימה.
13	עמ' 5 עמ' 7 עמ' 23	סעיף 2.14.5 סעיף 4.6.1 סעיף 5.8	בהתייחס לשעות 09:00–20:00 בימים א'–ה': האם נדרשת פתיחה רציפה של כל המתחם לציבור, או שניתן להפעיל חללים ושירותים שונים בשעות שונות, לרבות פעילות לפי הרשמה או תיאום מראש? האם ניתן לאשר תקופת הרצה, פתיחה מדורגת והתאמת שעות לביקוש? נבקש גם להבהיר את הדרישות בימי שישי, חגים, חופשות וערבי חג.	יובהר כי פתיחת המרכז בשבתות וחגים איננה חובה והיא נתונה לשיקול דעת המפעיל אשר יהיה רשאי להפעיל חלק מהפעילויות שניתן להפעיל בהתאם לדין ואף בהדרגה.
14	עמ' 24	סעיפים 5.12.1–5.12.4	בהתייחס לשני השימושים החודשיים ללא תמורה: מהו משך כל שימוש, מה מספר המשתתפים הצפוי והאם השימוש כולל צוות, הדרכה, חומרים וניקיון, או העמדת החלל בלבד? האם השימוש צפוי לתפוס את כל המרכז, באילו שעות ובאיזו התראה? מה כולל התשלום של 800 ש"ח בתוספת מע"מ לשימוש נוסף, ומתי הוא משולם?	הנתון משתנה ואינו ניתן לקביעה מראש .השימוש יתואם מראש מול המפעיל, תוך הקפדה על גמישות מרבית והתחשבות בצורכי המפעיל ובפעילות המרכז. התשלום בסך 800₪ יחול עבור השימוש במבנה בלבד, והחל מהשימוש בפעם השלישית באותו החודש.
15	עמ' 4 עמ' 18 עמ' 20 עמ' 22 עמ' 25	סעיף 3.4 סעיף 5.2.2 סעיף 5.6.2 סעיפים 8.1–8.3	נבקש לקבל את כל ההנחיות הרלוונטיות להפעלה בתוך הקיבוץ: גישה בשערים לתושבי חוץ ולספקים, שעות כניסה, חניה, הורדת ילדים, עגלות, שילוט, רעש, פינוי אשפה ושימוש בשטחים משותפים. ידוע לנו שהחצר אינה כלולה בהרשאה. נבקש להבהיר אילו שטחי גישה ושירות עומדים לרשות המפעיל והמבקרים, והאם קיימת אפשרות להסדרה נפרדת של שימוש חיצוני מוגבל, ככל שיידרש.	**גישה בשערים לתושבי חוץ ולספקים** - שעות כניסה, - שער הקיבוץ פתוח כל יום, ונסגר בשעה 23:00. **חניה-** כלל החניה הציבורית. יש חניון גדול מול גן בולבולית שנמצא בסמיכות. **הורדת ילדים, עגלות -** המבנה נגיש **שילוט-** בתיאום עם המועצה **רעש-** אין סמיכות לבתי תושבים. עם זאת יש להקפיד על רעש סביר, כמו שיש בגן ילדים. **פינוי אשפה –** יש פח מרכזי, איסוף אשפה מרכזי. **שימוש בשטחים משותפים.**- בתיאום עם הקיבוץ. **שטחי גישה ושירות והסדרה נפרדת של שימוש חיצוני מוגבל, ככל שיידרש -**בתיאום מול המועצה

16	עמ׳ 30	סעיף 16.4	איזה סיוע מעשי יכולה המועצה להעמיד בהשקת המרכז ובהגעה למשפחות, למשל באמצעות ערוצי הפרסום שלה ומסגרות החינוך? האם קיימים שירותים דומים מטעם המועצה או הקיבוץ, או שירותים המתוכננים להיפתח, שחשוב להביא בחשבון בתכנון הפעילות ושיתופי הפעולה?	במועצה לא קיימים שירותים דומים לאלה שיספק המרכז, ולא צפויים להפתח שירותים דומים בעתיד. המועצה תהיה שותפה פעילה בשיווק המרכז ובקידום חשיפתו בקרב התושבים, באמצעות הדוברות ובאמצעות פרסום יזום בכלל מוסדות החינוך, החל מהמעונות לגיל הרך ועד לכיתות א–ג׳.
17	עמ׳ 5 עמ׳ 19 עמ׳ 26 עמ׳ 29 עמ׳ 49	סעיפים 2.14.1, 2.14.3 ו־ 2.14.4 סעיפים 3.7–3.9 סעיף 9.2.2 סעיף 14.1 נספח ו׳ סעיף 7.2	נבקש ליישב את אי־ ההתאמה בין סעיפים 2.14.1 ו־14.1, המתארים שלוש שנות התקשרות ועוד שנתיים אפשריות, לבין סעיף 3.8 לחוזה, המתאר שנתיים ועוד שלוש תקופות אופציה. מתי מתחילה תקופת ההתקשרות, וממתי נספרת שנת הפטור הראשונה מדמי שימוש? האם ממועד חתימה, מסירת חזקה או תחילת קבלת קהל? נבקש גם להבהיר מאיזה מועד נספרים 60–90 הימים להיערכות, וכיצד יטופלו עיכובים במסירה או באישורים שאינם באחריות המפעיל.	תקופת ההתקשרות הינה שלוש שנים ושתי תקופות אופציה בנות עד שנה כל אחת. תקופת ההרשאה תחל עם פתיחת המרכז למבקרים ותחילת הפעילות. תקופת ההערכות לא תילקח בחשבון במניין תקופת ההרשאה, כל עוד המרכז לא פתוח למבקרים. בהתאם לכך, שנת הפטור תימנה מתחילת תקופת ההרשאה. לעניין תשלום דמי שימוש – ראו מענה לשאלה מס׳ 4.
18	עמ׳ 5 עמ׳ 18 עמ׳ 20 עמ׳ 21 עמ׳ 26 עמ׳ 29	סעיפים 2.14.1–2.14.2 סעיף 3.4 סעיף 5.3.8 סעיף 5.3.12 סעיף 9.2.3 סעיף 14.4	נבקש ליישב בין סעיף 2.14.2, המתייחס לרכישת ציוד בניכוי 30% או לדרישת פירוק, לבין סעיף 14.4, המאפשר לקיחת הציוד ורכישה בהסכמת הצדדים. מהו ההסדר המחייב לגבי ציוד שנרכש על ידי המפעיל, מערכות מותקנות והתאמות? מה יקרה להשקעות שטרם הוחזרו במקרה של קיצור ההתקשרות או צמצום השטח ביוזמת המועצה שלא עקב הפרה מצד המפעיל? נבקש גם לאשר את אופן מימוש זכות היציאה לאחר 24 חודשים בהודעה מוקדמת של שישה חודשים.	האמור בסעיף 14.4 להסכם יגבור - עם סיום תקופת ההתקשרות ובכפוף לכך שההתקשרות הסתיימה שלא עקב הפרת ההסכם ע״י המפעיל, הוא יהיה רשאי לקחת עימו את הריהוט והציוד שרכש והעמיד במסגרת הפעלת המרכז. ככל שהמועצה תהיה מעוניינת להשאיר את הריהוט והציוד במקום, תעמוד לה האפשרות לרכוש אותם מהמפעיל, בהתאם להסכמת הצדדים ובמידה שהדבר יימצא כדאי ומשתלם עבורה.

19	עמ' 18 עמ' 21 עמ' 26 עמ' 31 עמ' 36–39	סעיף 3.4 סעיף 5.3.12 סעיף 9.1.6 סעיף 18.1 נספחי הביטוח ג' ו-ג'1	השבתות, שינוי בהיקף השימוש וביטוח כיצד יטופלו דמי השימוש, החיובים הקבועים והתחייבויות ההפעלה במקרה של השבתה עקב מצב ביטחוני, שימוש במרחב המוגן, עבודות במבנה או מניעה אחרת שאינה בשליטת המפעיל? האם קיימות עבודות או תוכניות ידועות שעלולות לצמצם את שטח המרכז או את זמינותו? כמו כן, האם המבנה עצמו מבוטח על ידי המועצה, ומהי חלוקת האחריות הביטוחית כאשר פועלים במקום מטפלים או גופים חיצוניים?	לא ידוע על תכנון עתידי למבנה. להלן התייחסות לסעיפי הביטוח ג' – ג'1: נכון להיום המבנה מבוטח ע"י המועצה, לגבי יתר הפעילות במקום - האחריות תהיה בהתאם לסעיפי האחריות שבהסכם.
20	שאלת הרחבה לצורך בחינת ההיתכנות והתכנון העסקי. ללא הפניה לסעיף מסוים במכרז		שימושים אפשריים בשעות הבוקר האם ניתן להפעיל או לאפשר בבוקר מסגרת קבועה של "גן עם הורה", פעילות חינוך ביתי, מסגרת ילדים באמצעות גוף חיצוני, קבוצות הורים ותינוקות, או חלל עבודה לאנשים עם מחשבים ניידים? נבקש התייחסות לכל אפשרות בנפרד, לרבות האפשרות לקיים פעילות שאינה מיועדת לילדים בשעות שבהן אין ביקוש לפעילות ילדים.	לא תתאפשר הפעלת מסגרת במתכונת של גן ילדים בשיתוף הורים, וכן לא תתאפשר השכרת חללים לצורך עבודה עם מחשבים ניידים או הפעלת חלל עבודה משותף. יחד עם זאת, ניתן לקיים בשעות הבוקר סדנאות להורים, וכן סדנאות ופעילויות משותפות להורים ולתינוקות, בכפוף להתאמתן למטרות המרכז ולתחום הגיל הרך.
21	שאלת הרחבה לצורך בחינת ההיתכנות והתכנון העסקי. ללא הפניה לסעיף מסוים במכרז		כרטיס כניסה משולב, כרטיסיות ומנויים האם ניתן להפעיל את המקום כמתחם אחד, שבו כרטיס כניסה או מנוי מאפשרים שימוש בפעלטון, במרחב האינטראקטיבי ובמרחבי משחק נוספים, בהתאם לזמינותם? האם מקובלת הפרדה בין כניסה למשחק חופשי לבין חוגים וסדנאות בתשלום נוסף, וכן הפעלה בסבבי כניסה מוגדרים מראש?	התשובה חיובית. התשובה חיובית.
22	ללא הפניה לסעיף מסוים במכרז		האם המועצה והקיבוץ מאפשרים עקרונית מכירת קפה, שתייה ומזון מוכן מספק חיצוני, כגון כריכים וסלטים, באמצעות מקרר או ויטרינה, ללא מטבח מבשל? האם קיימות מגבלות מקומיות, דרישות	האפשרות מאושרת עקרונית, בכפוף לבדיקת כלל ההיבטים הנדרשים למכירת מזון במתחם .יש לתת את הדעת על קבלת אישורי בריאות ורישיונות רלוונטיים, ככל שנדרשים, וכן על התאמות והיערכות למניעת חשיפה לאלרגנים, לנוכח נוכחותם של ילדים עם אלרגיות במתחם.

			תשתית ידועות, בלעדיות לספק אחר או תשלומים נוספים הנוגעים לכך? מי הגורם שאליו יש לפנות לקבלת הנחיות מקדמיות בנושא?	עם העברת תכנית מסודרת להפעלת המרכז, ייבחן הצורך ברישיון עסק, בכפוף לפעילויות שיתבקשו במרכז.
23	ללא הפניה לסעיף מסוים במכרז		האם קיימים נתונים מצרפיים על מספר הילדים לפי קבוצות גיל, סקרי צרכים, ביקושים שעלו מהתושבים, תוכניות לפעילות קבוצתית של גנים או מסגרות חינוך, או בדיקת היתכנות שנעשתה למרכז? האם קיימים קשרים או הסכמים עם קופות חולים, עמותות או גופים אחרים שניתן לפתח במסגרתם פעילות? האם מתוכננת רכישת שירותים מהמרכז בתשלום, מעבר לשימושי המועצה הכלולים בחוזה?	המועצה תוכל לספק נתונים דמוגרפיים בהתאם לחלוקה לשכבות גיל .נכון להיום, לא קיימים סקרים בנושא, אולם המועצה תוכל לסייע בהפצת סקרים שייבנה המפעיל, לצורך איסוף מידע ובחינת צורכי התושבים .כמו כן, לא מתקיים שיתוף פעולה עם קופות החולים בנושא זה .
24	ללא הפניה לסעיף מסוים במכרז		האם קיימים הסכמים עם הקיבוץ, מגבלות, התחייבויות, חיובים, דרישות או מסמכים נוספים שלא נכללו בחומר שנמסר, ושעשויים להשפיע על ההפעלה או על הכדאיות הכלכלית? ככל שקיימים, נבקש לקבלם לפני הגשת ההצעה. נשמח לקבל תשובה ממוספרת לכל אחד מהסעיפים, כולל ציון מפורש כאשר נתון עדיין אינו ידוע או כאשר נדרש בירור מול גורם נוסף.	לא ידוע למועצה על הסכמים או מגבלות.
25	נספח א' — סעיף 3.2 והפסקה המסכמת את סעיף 3, עמ' 6; הוראה ללא מספר לפני סעיף 4 וסעיף 4.6.2, עמ' 7; נספח ה' — סעיף ב.1, עמ' 47–48		סעיף 3.2, עמ' 6: "המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים, במהלך חמש השנים האחרונות, בהפעלה וניהול של לפחות שתי מסגרות לגיל הרך" הפסקה המסכמת את סעיף 3, עמ' 6: "על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו ולא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או	אין מניעה כי המציע יהיה חברה חדשה או חברה המאגדת מספר גופים ובעלי תפקידים בעלי ניסיון מקצועי רלוונטי בתחום הגיל הרך ,כאשר הניסיון המקצועי של הגורמים המרכיבים את מערך ההפעלה המוצע יילקח בחשבון במסגרת בחינת ההצעות. הניסיון הרלוונטי בהפעלת מסגרות לגיל הרך , בניהולן ובקיום תכניות העשרה ייבדק במסגרת ניקוד ההצעות ,בהתאם לאמות המידה שייקבעו במסמכי המכרז, כמפורט בנספח ב' לנספח זה . במסגרת זו ניתן יהיה להביא בחשבון ניסיון שנצבר על ידי החברה עצמה ,על ידי גופים השותפים למערך ההפעלה המוצע וכן על ידי בעלי תפקידים מקצועיים המיועדים להשתתף בפועל בהפעלת המרכז. מובהר בזאת כי לצורך עמידה בדרישות המכרז, ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע

			כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו״ הוראה ללא מספר לפני סעיף 4, עמ׳ 7: ״לא תותר הגשת הצעה עבור גורם אחר ולא תותר הגשת הצעה באמצעות גוף או שותפות ״אד- הוק״ לטובת עמידה בדרישות מכרז זה.״ סעיף 4.6.2, עמ׳ 7: ״המציע יפרט את ניסיונו בהפעלת מסגרות ותכניות העשרה שהופעלו ע״י המציע״ חברתנו היא חברה המאגדת שותפות מקצועית של מספר גופים ובעלי תפקידים, שכל אחד מהם מביא ניסיון בתחומו. מערך ההפעלה המוצע מבוסס על השתתפותם בפועל, והחברה תהיה המציעה והאחראית הכוללת לניהול המרכז ולקיום ההסכם. נבקש לתקן במפורש את סעיף 3.2, את הפסקה המסכמת את סעיף 3, את איסור השותפות האד־הוק בעמ׳ 7, את סעיף 4.6.2 ואת נספח ה׳ סעיף ב.1, כך שתותר הוכחת ניסיון רלוונטי בהפעלה ובניהול מסגרות לגיל הרך באמצעות הגופים ובעלי התפקידים השותפים במערך, לרבות ניסיון שנצבר לפני התאגדות החברה. האם תותר צבירה בין כמה גורמים לצורך שלוש שנות הניסיון, שתי המסגרות והמסגרת הכוללת לפחות 30 ילדים? כיצד יובחן ניסיון אישי של בעל תפקיד מניסיון הגוף המפעיל? ככל שהבקשה תאושר, נא להגדיר את הזיקה לחברה, מועד היווצרותה ומשך קיומה, היקף ההשתתפות הנדרש בפועל והאסמכתאות להוכחת הניסיון והזיקה, לרבות הסכמי התקשרות, פירוט אחריות, אישורי מזמיני שירות, המלצות והתחייבויות להשתתפות בהפעלה.	ובלבד שאותם גורמים עתידים לספק את השירותים במכרז, מטעם המציע ו/או ביחד עם המציע. על המציע להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תותר הגשת הצעה עבור גורם אחר אך תותר הגשת הצעה באמצעות גוף או שותפות ״אד-הוק״ לטובת עמידה בדרישות מכרז זה. כמו-כן, מציע לא יהיה רשאי להגיש יותר מהצעה אחת למכרז. תנאי סף 3.2 יבוטל. בחינת ההצעה תהיה בהתאם לניקוד האיכות כאשר מציע שיקבל ניקוד נמוך מ 65 נקודות ייפסל. המועצה תהיה רשאית להפחית את הניקוד המינימאלי הנדרש ל60 נקודות, בכפוף למספר המציעים הכשירים שיהיו, ובהתאם לנימוקים שירשמו. מצ״ב נספח ניקוד איכות מעודכן. מצ״ב נספח ה׳ מעודכן על גביו יש למלא את הניסיון הנדרש.

26	נספח א' — סעיף 12.3, קריטריון 5, עמ' 12; סעיפים 12.4–12.5, עמ' 13; נספח ה' — סעיף ב.1 והמשך דרישת ההמלצות, עמ' 47–48		סעיף 12.3, קריטריון 5, עמ' 12: "ניסיון חיובי והמלצות ביחס למציע" סעיף 12.3, קריטריון 5, עמ' 12: "הוועדה תשאל את הממליצים שאלות זהות, ותנקד עד 20 נקודות ביחס לחוות הדעת." בהמשך לבקשת תיקון תנאי הניסיון בשאלה 1, נבקש לאשר במפורש כי המלצות על שירותים שסיפקו הגופים ובעלי התפקידים השותפים במערך החברה יוכלו לשמש גם לניקוד לפי סעיף 12.3, קריטריון 5, ולבחינה לפי סעיפים 12.4–12.5. נא להגדיר בנפרד מההכרה בתנאי הסף את הזיקה הנדרשת לחברה, סוג ההמלצות, זהות הגורם שלגביו תינתן חוות הדעת והמסמכים שיש לצרף, וכן להתאים את דרישת ההמלצות בנספח ה'.	המחלקה מאשרת כי ניתן יהיה להציג המלצות גם ביחס לשירותים שסופקו על ידי גופים ובעלי תפקידים השותפים למערך החברה. ההכרה בהמלצות כאמור תיעשה בכפוף להצגת אסמכתאות המעידות על זיקה מקצועית או עסקית בין הגורם הממליץ לבין החברה, וכן התחייבות של הגורמים הרלוונטיים לקחת חלק בהפעלת המרכז ככל שהמציע יזכה במכרז. ההמלצות ייבחנו בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז, ובלבד שיוצגו פרטי הגורם שעליו ניתנה ההמלצה, מהות השירות שסופק וזהות הגוף מקבל השירות . מצ"ב נספח ה' מעודכן על גביו יש למלא את הניסיון הנדרש.
27	נספח א' — סעיף 12.3, קריטריון 3, עמ' 12; נספח ה' — סעיף ג.3, עמ' 48		סעיף 12.3, קריטריון 3, עמ' 12: "התרשמות ועדת הבחינה ממרכזים/מסגרות המופעלים ע"י המציע" נספח ה', סעיף ג.3, עמ' 48: "להלן פירוט בדבר מרכזים/מסגרות המופעלים על ידי" בהמשך לשאלה 1, נבקש לאשר בנפרד כי מסגרות המופעלות כיום בידי הגופים השותפים במציע יוכלו לשמש לביקור הוועדה ולניקוד לפי סעיף 12.3, קריטריון 3, ולהירשם בנספח ה' סעיף ג.3. ככל שיאושר, נא לפרט את הזיקה הנדרשת בין מפעיל המסגרת לחברה ואת מסמכי ההוכחה וההתחייבות הנדרשים לצורך רכיב זה, בנפרד מהעמידה בתנאי הסף.	ניתן יהיה להביא בחשבון מסגרות ומרכזים המופעלים כיום על ידי הגופים השותפים במערך ההפעלה המוצע ,לצורך התרשמות ועדת המכרזים, כאשר המסגרות אינן מופעלות ישירות על ידי החברה המציעה, ובלבד שהגופים המפעילים הם חלק ממערך ההפעלה המוצע וקיימת התחייבות להשתתפותם המקצועית בפועל בהפעלת המרכז נשוא המכרז. יובהר כי הצגת מסגרות אלה נועדה לשמש אינדיקציה לאיכות הניסיון המקצועי ,ליכולות התפעוליות ולידע המצטבר של מערך ההפעלה, ולא תהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. לצורך כך, ניתן יהיה להציג את זהות הגוף המפעיל, פרטי המסגרת, היקף פעילותה, אוכלוסיית היעד ותחומי הפעילות ,לצד פירוט הזיקה של הגוף למציע ותפקידו המתוכנן במערך ההפעלה. מצ"ב נספח ה' מעודכן על גביו יש למלא את הניסיון הנדרש.

28	נספח א' — סעיף 3.2, עמ' 6; נספח ה' — סעיף ב.1, עמ' 47		נספח ה', סעיף ב.1, עמ' 47: "המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים, במהלך חמש השנים האחרונות, בהפעלה וניהול של לפחות שתי מסגרות לגיל הרך" לעניין סעיף 3.2 ונספח ה' סעיף ב.1, האם נדרשות שלוש שנות הפעלה לכל אחת משתי המסגרות, או שלוש שנות ניסיון של הגורם המפעיל שבמהלכן הופעלו שתי מסגרות? האם נדרשת הפעלה מקבילה או רציפה? אם תאושר צבירת ניסיון של כמה גורמים כמבוקש בשאלה 1, כיצד יימנו תקופות חופפות? נא לקבוע את מועד הייחוס שממנו ייבחנו חמש השנים האחרונות, בהתחשב בהארכת ההגשה ל־01.11.2026.	ראו מענה לשאלה מס' 25 בדבר ביטול תנאי סף 3.2.
29	נספח א' — סעיף 3.2, עמ' 6; נספח ה' — סעיף ב.1 וטבלת הניסיון, עמ' 47		סעיף 3.2, עמ' 6: "כאשר מסגרת אחת לפחות כוללת 30 ילדים לפחות" לעניין דרישת 30 הילדים בסעיף 3.2 ובנספח ה' סעיף ב.1, האם המספר נבחן לפי רישום שנתי, ממוצע נוכחות או מספר ילדים בו זמנית? מהי תקופת המדידה ומהן האסמכתאות הנדרשות להוכחת מספר הילדים?	בכל מסגרת נדרשים להיות רשומים 30 ילדים לפחות לפי רישום שנתי. נדרש למלא את הטבלאות הייעודיות להוכחת הניסיון.
30	נספח א' — סעיף 12.3, קריטריון 1, עמ' 12; נספח ה' — סעיף ג.1, עמ' 48		סעיף 12.3, קריטריון 1, עמ' 12: "מימון עצמי שנתי בחוגים, פעילויות, כוח אדם, סדנאות, ציוד חומרים ותחזוקה שוטפת, שיווק" נספח ה', סעיף ג.1, עמ' 48: "אנו מציעים להפעיל את המרכז במימון עצמי שנתי שאנו מתחייבים לגייס והעביא לצורך הפעלת המרכז" לצורך ההתחייבות בנספח ה' סעיף ג.1 והניקוד לפי סעיף 12.3, קריטריון 1, נבקש להגדיר את המונח "מימון עצמי שנתי": האם מדובר בהון שהמציע מזרים ממקורותיו מעבר להכנסות הפעילות, במלוא הוצאות	ראה מענה לשאלה מס' 6 לעיל.

			ההפעלה או בהגדרה אחרת? האם הכנסות ממשתתפים, הלוואות ומימון שותפים נכללים? האם השקעת הקמה חד פעמית, דמי הרשאה, מסים ופחת נכללים, וכיצד תימנע ספירה כפולה? הבקשה מתייחסת להגדרת הסכום ורכיביו; בנספח ה' כבר מצוין כי הסכום יוצע ללא מע"מ.		
31	נספח א' — סעיף 12.3, קריטריון 1, עמ' 12; נספח ה' — סעיף ג.1, עמ' 48		סעיף 12.3, קריטריון 1, עמ' 12: "המציע יציג את סכום המימון העצמי שנתי שהוא מתחייב לגייס ו להעביר לצורך הפעלת המרכז." ביחס להתחייבות המימון שבסעיף 12.3, קריטריון 1, ובנספח ה' סעיף ג.1, באילו אסמכתאות יש לתמוך בסכום המוצע, לאיזו שנה או לכל אילו שנות התקשרות חלה ההתחייבות וכיצד ייבדק ביצועה בפועל? האם נדרש סכום זהה בשנת ההפעלה הראשונה ובשנים הבאות, והאם נדרשת בטוחה ייעודית למימון, מעבר לבטוחות האחרות במכרז?		הדרישה מתייחסת לשנה הראשונה בלבד, כבסיס לבחינה איכותנית במסגרת המכרז .בשנים שלאחר מכן, המועצה תבחן את התוכנית השנתית הפדגוגית להפעלת המרכז ,תוך התמקדות בתכנים, במענים ובאיכות הפעילות, ולא בהיבטים כספיים . כמו כן, תיבחן מידת הפעילות השוטפת של המרכז, לרבות היקף הפעילות לאורך השבוע, מידת השימוש במתקני המרכז, הגעת קהל וצריכת השירותים המוצעים בו, וזאת כדי לוודא שהמרכז פעיל, חיוני ומשמש את הקהילה באופן רציף, ולא נותר כמרחב שאינו מנוצל .
32	נספח א' — סעיף 2.14.1, עמ' 5; הסכם ההתקשרות — סעיפים 3.8–3.9, עמ' 19, וסעיף 14.1, עמ' 29		סעיף 2.14.1, עמ' 5: "תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים ממועד תחילת הפעלת המרכז וקבלת קהל" סעיף 3.8 להסכם, עמ' 19: "ההרשאה להפעלת הנכס תינתן לתקופה של שנתיים, ובנוסף 3 תקופות אופציה בנות עד 12 חודשים כל אחת" סעיף 3.9 להסכם, עמ' 19: "כל תקופה מתקופות האופציה, ככל שתמומש, תיכנס לתוקפה באופן אוטומטי" סעיף 2.14.1 לתנאי המכרז וסעיף 14.1 להסכם קובעים תקופת בסיס של שלוש שנים ואפשרות הארכה בעד שנתיים בכפוף להסכמת המפעיל; לעומתם, סעיף 3.8 להסכם קובע שנתיים ושלוש		ראה מענה לשאלה מס' 17 לעיל.

			אופציות שנתיות, וסעיף 3.9 מתייחס לכניסה אוטומטית לתוקף. נבקש לקבוע נוסח אחיד ומחייב לתקופת הבסיס, למועד תחילתה, למספר האופציות ולמשכן, לאופן מימושן ולצורך בהסכמת הצדדים, ולתקן בהתאם את הסעיפים הסותרים.	
33	נספח א' — סעיף 2.14.1, עמ' 5; הסכם ההתקשרות — סעיפים 14.2–14.4, עמ' 29		סעיף 14.4 להסכם, עמ' 29: "המפעיל יהיה רשאי להביא את ההתקשרות לסיום לאחר 24 חודשים, בכפוף להודעה מוקדמת של 6 חודשים לפחות" לעניין זכות הסיום שבסעיף 2.14.1 ובסעיף 14.4 להסכם, מהו המועד המוקדם ביותר לסיום ההתקשרות ביוזמת המפעיל, ומאיזה מועד יימנו 24 החודשים? האם ניתן למסור הודעה בתום 18 חודשים כך שהסיום יחול בתום 24 חודשים, או שניתן למסור הודעה רק לאחר חלוף 24 חודשים? נא להבהיר כי סיום בהתאם למנגנון המאושר בסעיף 14.4 אינו כפוף לחיובים בגין הפסקה מוקדמת שבסעיפים 14.2–14.3	ניתן ליתן הודעה מוקדמת כך שההתקשרות עצמה תסתיים בחלוף 24 חודשים, והכל ממועד שבו המפעיל החל להפעיל את המרכז ופתח אותו למבקרים.
34	נספח א' — סעיף 2.14.3, עמ' 5; נספח ו', סעיף 7.2, עמ' 49; הסכם ההתקשרות — סעיף 5.10.1, עמ' 24		סעיף 2.14.3, עמ' 5: "בתוך עד90 ימים ממועד מסירת החזקה במבנה למפעיל" נספח ו', סעיף 7.2, עמ' 49: "בתוך פרק זמן שלא יפחת מ60 ימים ולא יעלה על90 ימים ממועד חתימת הצדדים על ההסכם." סעיף 5.10.1 להסכם, עמ' 24: "בתוך 30 ימים ממועד חתימת ההסכם" סעיף 2.14.3 מונה עד 90 ימים ממסירת החזקה לפתיחת המרכז וקבלת קהל, ואילו נספח ו' סעיף 7.2 מונה 60–90 ימים מחתימת ההסכם לתחילת השירותים. נא לקבוע מאיזה אירוע יימנה מועד הפתיחה המחייב והאם חלה	תקופת ההערכות לצורך פתיחת המרכז תהיה עד 90 ימים ממועד מסירת החזקה במרכז לזוכה. הגשת תכנית שנתית תהיה בתוך 30 ימים ממועד החתימה על ההסכם.

			גם תקופת מינימום של 60 ימים, ולתקן את ההוראה שאינה תואמת. נא להבחין בין מועד הפתיחה לבין הגשת תכנית ההפעלה השנתית בתוך 30 ימים מהחתימה לפי סעיף 5.10.1 להסכם.	
35	נספח א' — סעיפים 2.6, עמ' 4, ו-2.14.3, עמ' 5; הסכם ההתקשרות — סעיפים 5.4.1–5.4.3, עמ' 21; נספח ו' — סעיף 7.2, עמ' 49		סעיף 2.6, עמ' 4: "המועצה ביצעה בנכס מבדק בטיחות, וכן בדקה את מערכת החשמל והיא צפויה לקבל את אישורי המבנה הנדרשים." סעיף 5.4.1 להסכם, עמ' 21: "על המפעיל מוטלות החובה והאחריות לקבל מהרשויות את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי דין לצורך ביצוע ההרשאה" לעניין מסירת המבנה והעמידה במועד הפתיחה לפי סעיף 2.14.3 ונספח ו' סעיף 7.2, נבקש לפרט אילו אישורי מבנה, בטיחות, חשמל וכיבוי אש תמסור המועצה, מה תוקפם ובאיזה מועד יימסרו. אילו עבודות הכנה מתוכננת המועצה להשלים לפני מסירת החזקה? נא להבחין בין האישורים האמורים בסעיף 2.6 לבין רישיונות ואישורי הפעילות שבאחריות המפעיל לפי סעיפים 5.4.1–5.4.3 להסכם. האם עיכוב במסירה, בעבודות או באישורים שבאחריות המועצה יביא להתאמה מקבילה בלוח הזמנים המחייב?	מצ"ב האישורים כמפורט במענה לשאלה מס' 9 לעיל. למועצה לא ידוע על אישורים נוספים שיש להוציא. אין באמור כדי להסיר את האחריות מהמפעיל, על קבלת אישורים נוספים, ככל שיתברר שישנם כאלה.

36	נספח א' — סעיף 2.14.4, עמ' 5; הסכם ההתקשרות — סעיפים 3.7, עמ' 19, 9.1.1 ו-9.2.2, עמ' 26		סעיף 2.14.4, עמ' 5: "במהלך שנת ההתקשרות הראשונה יהיה פטור מתשלום דמי השימוש." סעיף 9.1.1 להסכם, עמ' 26: "דמי הרשאה שנתיים, בסך של ___124,800__ש"ח (לא כולל מע"מ" סעיף 9.2.2 להסכם, עמ' 26: "מובהר כי בשנת ההתקשרות הראשונה לא ישולמו דמי השימוש" נא לאשר כי דמי ההרשאה השנתיים לפי סעיף 9.1.1 להסכם הם 124,800 ש"ח לפני מע"מ. לעניין הפטור לפי סעיף 2.14.4 וסעיף 9.2.2 להסכם, האם שנת ההתקשרות הראשונה נמדדת ממסירת החזקה, מתחילת ההרשאה לפי סעיף 3.7 להסכם או מפתיחת המרכז לקבלת קהל? נא לקבוע במפורש את מועד תחילת שנת הפטור ואת מועד החיוב הראשון.	ראו מענה לשאלות מס' 4 ו-17 לעיל. דמי השימוש השנתיים הם ככתוב במסמכי המכרז.
37	הסכם ההתקשרות — סעיפים 9.1.2, 9.2.1 ו-9.2.4, עמ' 26; סעיף 9.2.5, עמ' 27		סעיף 9.2.1 להסכם, עמ' 26: "רשאי המזמין לפרוס את תשלום דמי ההרשאה השנתיים ל- 4 תשלומים רבעוניים" סעיף 9.2.4 להסכם, עמ' 26: "במעמד החתימה על ההסכם יפקיד המפעיל בידי המזמין את כל ההמחאות המעותדות הנדרשות לכל תקופת ההרשאה" לעניין הפרשי ההצמדה בסעיפים 9.2.1 ו-9.2.5 להסכם, מהו המדד, מהו מדד הבסיס ומאיזה מועד תחול ההצמדה? האם ניתן לקבל מראש אישור לפריסת דמי ההרשאה לתשלומים רבעוניים לפי סעיף 9.2.1, ומהם תנאי האישור? נא להבהיר כיצד תיושם דרישת הפקדת ההמחאות שבסעיף 9.2.4 בשנת הפטור, ואילו המחאות ובטוחות נדרשות בתקופה זו.	אין מניעה לפרוס את התשלומים. המדד הינו מדד חודש 07.10. בשנה הראשונה להתקשרות במהלכה המפעיל פטור מתשלום דמי שימוש, יעביר המפעיל את ההמחאות עבור שנת ההתקשרות השניה, בהתאם למועדי פרעון שיחולו בשנת ההתקשרות השניה.

38	נספח א' — סעיפים 2.4, 2.6–2.7, עמ' 4, וסעיף 4.6, עמ' 7		סעיף 2.4, עמ' 4: "הזוכה יידרש להתאים את הפעילות לתכנון האדריכלי וחלוקת החללים, החדרים הייעודיים והיעוד הפדגוגי שנקבע לכל חלל." סעיף 2.7, עמ' 4: "חצר הנכס איננה כלולה במתחם ההרשאה ולזוכה לא תהיה כל זכות בה." לצורך הכנת התכנית הנדרשת בסעיף 4.6 ובהתאם לסעיפים 2.4 ו־2.6–2.7, נבקש לקבל תשריט עדכני ומידות, סימון מדויק של שטח ההרשאה, ייעודי החדרים והחלוקה הפדגוגית, קיבולת מאושרת לכל חלל, מידע על מרחב מוגן ועל הנגישות ורשימת ציוד ומתקנים שיימסרו למפעיל. נא לסמן בתשריט גם את גבולות ההרשאה ביחס לחצר שאינה כלולה בה. את אישורי המבנה ועבודות ההכנה נבקש לפרט.	מצ"ב תשריט.
39	נספח א' — סעיפים 2.4–2.5, עמ' 4, וסעיף 4.6.1, עמ' 7; הסכם ההתקשרות — סעיפים 5.3.1–5.3.3, עמ' 20, ו־5.4.1–5.4.3, עמ' 21		סעיף 2.4, עמ' 4: "כל שינוי, התאמה או סטייה מהתכנון הפיזי או מהשימושים המוגדרים או מהתפיסה הפדגוגית של המרכז, יבוצע לאחר אישור המועצה מראש ובכתב." סעיף 5.3.3 להסכם, עמ' 20: "אין באישור המזמין משום אישור של מוסד התכנון הרלבנטי" ביחס לאישור ההתאמות והפעילויות לפי סעיפים 2.4–2.5 וסעיף 4.6.1, ובנפרד מקבלת היתרים לפי סעיפים 5.3 ו־5.4 להסכם, מהו מסלול קבלת אישור המועצה לשינוי חלוקה, להתאמת חללים ולפעילויות המוצעות? נא לפרט את המסמכים שיש להגיש, הגורם המאשר ולוחות הזמנים למתן החלטה, כדי שניתן יהיה לתכנן את ההקמה בהתאם.	לא ניתן לבצע שינויים פיזיים במבנה .עם זאת, ניתן להתאים את חלוקת החדרים הפנימית בהתאם לסוגי הפעילויות שהמפעיל מעוניין לקיים במרכז, ללא שינוי במבנה עצמו. לצורך כך, על המציע להציג תוכנית חלופית לתוכנית האדריכלית הקיימת, המפרטת את חלוקת החללים המוצעת בהתאם לתוכנית הפעילות המתוכננת. התוכנית תוצג במסגרת הצגת תוכניות העבודה ותועבר לאישור מחלקת החינוך טרם יישומה.

40	הסכם ההתקשרות — סעיף 3.6, עמ׳ 19; סעיפים 5.5.6, עמ׳ 21, ו־5.5.9–5.5.11, עמ׳ 22; סעיף 17.4, עמ׳ 30; סעיפים 17.7–17.8, עמ׳ 31		סעיף 5.5.6 להסכם, עמ׳ 21: ״המפעיל לבדו אחראי על יציבות, שלמות ותקינות הנכס, לרבות כל המערכות והמתקנים הכלולים בו״ סעיף 17.7 להסכם, עמ׳ 31: ״המועצה תהיה אחראית לתיקוני תשתית במבנה, לרבות תקלות במערכות קבועות, אינסטלציה, חשמל ביוב, מיזוג אוויר ותשתיות מבנה אחרות״ נבקש ליישב את חלוקת האחריות בין סעיף 3.6 וסעיפים 17.4 ו־17.7–17.8 להסכם, המטילים תיקוני תשתית על המועצה בכפוף לסייגים, לבין סעיפים 5.5.6 ו־5.5.9–5.5.11 המטילים אחריות רחבה לתקינות ולתיקון על המפעיל. נא לפרט מי אחראי לליקויים קיימים ולבלאי סביר במיזוג, חשמל, אינסטלציה, ביוב, מעטפת ואיטום, להבדיל מנזק שנגרם עקב מעשה או מחדל של המפעיל, ולתקן את ההוראות הסותרות בהתאם.		ראו מענה לשאלה מס׳ 10 לעיל.
41	הסכם ההתקשרות — סעיף 5.5.7, עמ׳ 21; סעיף 5.5.13, עמ׳ 22; סעיף 5.6.7, עמ׳ 23; סעיפים 17.4 ו־17.7, עמ׳ 30–31		סעיף 5.5.7 להסכם, עמ׳ 21: ״ככל שתהיינה לכיבוי אש דרישות בנושא מערכת מתזים, לחץ מים, ספיקת מים, מאגר חירום, הידרנטים, ציוד כיבוי וכיו״ב - תהיה זו אחריות המפעיל למלא אחר הדרישות ועל- חשבונו.״ סעיף 5.6.7 להסכם, עמ׳ 23: ״על המפעיל להנגיש את כל המרכז כך שיעמוד בהוראות הדין הרלבנטיות לעניין זה.״ לעניין סעיפים 5.5.7, 5.5.13 ו־5.6.7 להסכם, מי יישא בביצוע ובמימון התאמות כיבוי אש, מערכת מתזים, לחץ וספיקת מים, מתקני בטיחות ונגישות הנדרשים לפתיחת המרכז, כאשר ההתאמה נוגעת לתשתית המבנה? נא להבהיר את היחס לאחריות המועצה לתשתיות לפי סעיפים 17.4		ראו מענה לשאלה מס׳ 10 לעיל.

			ו־17.7, ולפרט אילו דרישות ידועות כבר כיום ואילו מהן יושלמו לפני מסירת החזקה.	
42	הסכם ההתקשרות — סעיפים 5.5.8–5.5.11, עמ׳ 22; סעיף 17.6 וסעיף 17.7, עמ׳ 31 סעיף 5.5.9 להסכם, עמ׳ 22:	״המפעיל חייב לתקן באופן מיידי כל נזק או קילקול או אובדן״	סעיף 5.5.10 להסכם, עמ׳ 22: ״המפעיל לא יחל בביצוע תיקונים בתשתיות המרכז, אלא לאחר שדיווח על הצורך בהם למפקח וקיבל את אישורו ביחס למהות התיקון ודרך ביצועו.״ בהתאם לחובת הדיווח והטיפול המיידי בסעיפים 5.5.8–5.5.11 ולחלוקת האחריות בסעיפים 17.6–17.7 להסכם, נבקש לקבוע מנגנון דיווח, אישור וטיפול בתקלות דחופות: למי פונים, מהו זמן התגובה, כיצד פועלים כשנדרש תיקון מיידי בתשתית שבאחריות המועצה, וכיצד מוסדרים אישור העבודה ומימונה במצב זה?	הפניה תיעשה למחלקת התפעול במועצה. זמני התגובה הם עד 3 ימים. תיקון מיידי יענה על ידי פתיחת פנייה מוקד למחלקת התפעול ותענה בהתאם לדחיפות. הפניה תיבדק ותיבחן ובהתאם ייקבע המשך הטיפול בה.
43	נספח א׳ — סעיפים 2.3.1 ו־2.3.3, עמ׳ 3, וסעיף 4.6.2, עמ׳ 7; הסכם ההתקשרות — סעיפים 5.10.1–5.10.3, עמ׳ 24		סעיף 5.10.2 להסכם, עמ׳ 24: ״קיום תכניות אלה, לא ישונה: מייקרים, פעילות אינטראקטיבית, ג׳ימבורי.״ מעבר לחובת קיום המייקרים, הפעילות האינטראקטיבית והג׳ימבורי לפי סעיף 5.10.2 להסכם, האם נקבעו לכל אחד מהרכיבים היקפי מינימום של קבוצות, מפגשים, משתתפים או תדירות פעילות? נבקש לפרט דרישות מחייבות אלו לצורך הכנת תכנית ההפעלה לפי סעיף 4.6.2 וסעיפים 5.10.1–5.10.3 להסכם.	לוח הזמנים של פעילויות אלו יהיה גמיש וייקבע בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל, לצורכי המרכז ולאופי הפעילויות שיבחר לקיים במסגרתו .
44	נספח א׳ — סעיפים 2.3.2–2.3.3, עמ׳ 3; הסכם ההתקשרות — סעיף 5.10.3, עמ׳ 24		סעיף 2.3.3, עמ׳ 3: ״הזוכה יפעיל פעילות הורה וילד, קבועה ושוטפת״ סעיף 2.3.2, עמ׳ 3: ״טיפולים פרא רפואיים בתחומים הבאים בלבד: ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה,	פעילות הורה וילד ו/או פעילות להורים בלבד תתקיים בכל בוקר, כחלק מסל הפעילויות השוטפות של המרכז, כאשר אופי הפעילות ותוכנה ייקבעו על ידי המפעיל בהתאם לתכנית העבודה שיגבש. לעניין הטיפולים הפרא־רפואיים המפורטים לרבות ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת ופסיכולוגיה התפתחותית, היקף הפעילות ותדירותה ייקבעו בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל, לזמינות אנשי המקצוע ולצרכים שיעלו מהשטח. עם זאת, מצופה כי המפעיל יפעל להנגשת

			קלינאית תקשורת פסיכולוג התפתחותי.״ לעניין סעיף 2.3.3, מהו היקף פעילות הורה וילד הנדרש ומהי תדירותו המחייבת? לעניין סעיף 2.3.2, האם נדרשת זמינות מינימלית לכל אחד מארבעת תחומי הטיפול המנויים — ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת ופסיכולוגיה התפתחותית — ומהו היקף הזמינות לכל תחום? נא לפרט כיצד יש לבטא דרישות אלה בתכנית לקבוצות הקהילה לפי סעיף 5.10.3 להסכם.	שירותים אלה במסגרת פעילות המרכז, וידאג כי יינתנו בפועל , בהתאם לתכנית הפעילות ולביקוש. את הפעילויות המוצעות, לרבות פעילות הבוקר והטיפולים הפרא־רפואיים, יש לפרט במסגרת תכנית הפעילות לקבוצות הקהילה בהתאם להסכם, תוך התייחסות לאופי הפעילות, לתדירותה ולהיקפה המתוכנן.
45	נספח א׳ — סעיף 2.14.5, עמ׳ 5 ; הסכם ההתקשרות — סעיף 5.8, עמ׳ 23		סעיף 5.8 להסכם, עמ׳ 23 : ״שעות פעילות בימים א׳-ה׳ 09:00 עד20:00.״ סעיף 2.14.5, עמ׳ 5 : ״המרכז יופעל במשך ימות השבוע״ בסעיף 5.8 להסכם נקבעו שעות פעילות בימים א׳—ה׳ 09:00—20:00. נבקש לאשר במפורש כי אין מניעה להתחיל את פעילות המרכז מוקדם יותר, לרבות לפני השעה 08:00 בבוקר, תוך שמירה על שעות הפעילות המחייבות, ולהבהיר האם נדרש לכך אישור מראש ובכתב של המועצה. בנוסף, לאור הנוסח ״במשך ימות השבוע״ בסעיף 2.14.5, האם נדרשת פעילות ביום שישי, ואם כן באילו שעות? מהו מתווה הפעילות המחייב בחגים ובחופשות? הפעלה בשבת נתונה לשיקול דעת המפעיל בהתאם לסעיף 5.8.	ניתן לקיים פעילות גם לפני השעה 08:00, ככל שיעלה צורך ובהתאם לשיקול דעת המפעיל .בימי שישי ניתן לקיים פעילות בשעות שייקבעו על ידי המפעיל, ובלבד שתסתיים לא יאוחר מהשעה 16:00 . פעילות בשבתות ובחגים תהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל ולתכנית הפעילות שיגבש., ובכפוף לכל דין לרבות הדינים החלים על פתיחת עסקים בשבת.
46	נספח א׳ — סעיף 2.3.2, עמ׳ 3, סעיף 2.10, עמ׳ 4, וסעיפים 15.1—15.3, עמ׳ 14—15 ; הסכם ההתקשרות — סעיפים 11.5.1—		סעיף 15.1, עמ׳ 14 : ״למעט התקשרות עם מדריכים ובעלי מקצועי לשם העברת השיעורים, ההדרכות והחוגים״ סעיף 11.5.1 להסכם, עמ׳ 27 : ״מסירת ביצוע פעילות כלשהי בנכס לקבלן משנה, ללא קבלת אישור בכתב לכך	הזוכה יהיה רשאי להתקשר עם מדריכים ובעלי מקצוע חיצוניים לצורך העברת שיעורים, הדרכות, חוגים וטיפולים בתחומים המפורטים במכרז, ולשלם להם כנגד חשבונית כדין. עם זאת, לא תתאפשר השכרת הנכס או חלק ממנו, העברת זכויות השימוש בו או מסירת ניהול פעילות כלשהי במרכז לצד שלישי, לרבות באמצעות קבלן משנה. בכל מקרה, האחריות המלאה לניהול המרכז, להפעלתו התקינה, לפעילות המתקיימת בו ולמתן דין וחשבון למועצה תישאר בידי הזוכה בלבד. התקשרות עם מדריכים ובעלי מקצוע כאמור לא תיחשב להעברת ניהול המרכז או להשכרת הנכס,

	11.5.3, עמ' 27–28		של המזמין, מהווה הפרה יסודית של ההסכם״ בהמשך לשאלות 1–3, וכאשר ניהול המרכז והאחריות הכוללת יישארו בידי החברה, אילו אישורים יידרשו לשילוב הגופים ובעלי התפקידים בביצוע הפעילויות? נא ליישב בין החרגת מדריכים ובעלי מקצוע בסעיף 15.1 לבין חובת האישור שבסעיף 11.5.1 להסכם. האם ההחרגה כוללת מטפלים בארבעת התחומים שבסעיף 2.3.2, והאם ניתן להתקשר עם תאגיד המעמיד אותם? מהי ההבחנה בין רכישת שירות מקצועי לבין העברת ניהול, זכויות או השכרת חלק מהנכס לפי סעיף 2.10 וסעיפים 15.2–15.3, ואילו מסמכים יש להגיש לכל סוג התקשרות?	ובלבד שהם פועלים במסגרת פעילות המרכז ובאחריותו המלאה של הזוכה .
47	נספח א׳ — סעיף 15.4, עמ׳ 15 ; סעיפים 3.1–3.7, עמ׳ 6		סעיף 15.4, עמ׳ 15 : ״על קבלני המשנה המוצעים על-ידי המציע למלא אחר דרישות הסף והדרישות האחרות במכרז (אם נקבעו)״ לעניין סעיף 15.4, אילו מדרישות הסף שבסעיפים 3.1–3.7 ומיתר דרישות המכרז חלות על כל גוף שותף, תאגיד המספק אנשי מקצוע, מדריך או מטפל? האם נדרשת מכל גורם עמידה עצמאית בתנאי הניסיון שבסעיף 3.2, או רק בדרישות הרלוונטיות לשירותו? נא לפרט את המסמכים הנדרשים מכל סוג גורם ואת מועד הצגתם.	אין צורך שאנשי המקצועי והמדריכים יעמדו בתנאי הסף, אלא רק שיהיו בעלי הסמכות והאישורים הנדרשים לתפקידם. דוגמה : אם המפעיל התקשר עם מדריכת תנועה , מטפלת רגשית ומדריכת אומנות –מספיק להציג תעודה והכשרה בתחום המקצועי שלה.
48	.		סעיף 5.12.2 להסכם, עמ׳ 24 : ״השימוש ייעשה בתיאום עם המפעיל, תוך מתן התראה סבירה מראש״ סעיף 5.12.3 להסכם, עמ׳ 24 : ״המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש במרכז פעמיים בחודש ולקיים	ראו מענה לשאלה מס׳ 14 לעיל. בנוסף מובהר כי הודעה על בקשה לשימוש בחללי המרכז תימסר למפעיל לפחות חודש מראש. החללים שבהם ייעשה שימוש יהיו משתנים, בהתאם לצורך ולזמינות, ויתואמו מראש עם המפעיל. לא תידרש מהמפעיל השגחה על הפעילות או מתן שירותים וטיפול מעבר להעמדת המבנה והחללים שסוכמו לשימוש. ללא שינוי בתנאי המכרז.

			במרכז פעילות מטעמה, וללא תמורה מטעמה.״ סעיף 5.12.3 להסכם, עמ׳ 24: ״בתמורה ל 800 ש״ח לכל פעם בתוספת מע״מ״ לעניין שני השימושים החודשיים ללא תמורה לפי סעיף 5.12.3 להסכם, מהו משך כל שימוש, אילו חללים ושירותים נכללים, מהי ההתראה המוקדמת ומהי קיבולת המשתתפים? האם לפי סעיפים 5.12.1–5.12.4 נדרשים מהמפעיל צוות, חומרים, ניקיון, השגחה או טיפול, מעבר להעמדת המבנה? האם 800 ש״ח בתוספת מע״מ לכל שימוש נוסף כוללים רכיבים אלה? נא לקבוע כיצד יתואם השימוש עם הפעילות הרשומה, בהתאם לסעיף 5.12.2. ביחס לפעילות המועצה במרכז לפי סעיפים 5.12.1–5.12.4, נבקש לאשר כי המועצה תישא באחריות לעריכת הביטוחים הנדרשים לכיסוי פעילותה ופעילות מי מטעמה, ובאחריות לנזקי גוף ורכוש שייגרמו עקב מעשה או מחדל שלה או של מי מטעמה במהלך פעילות זו. נא להבהיר את חלוקת האחריות בין המועצה למפעיל, לרבות נזק למבנה, לציוד, למשתתפים ולצדדים שלישיים, את הכיסויים ואישורי הביטוח הנדרשים מכל צד ואת אופן הסדרת ההשגחה והבטיחות בזמן השימוש.	ללא שינוי בתנאי המכרז
49	נספח א׳ — סעיף 2.14.2, עמ׳ 5; הסכם ההתקשרות — סעיף 14.4, עמ׳ 29		סעיף 2.14.2, עמ׳ 5: ״המועצה תשלם לו מחיר עלות עבור הציוד בכפוף להצגת אסמכתאות, בניכוי 30% הנחה בגין בלאי״ סעיף 14.4 להסכם, עמ׳ 29: ״הוא יהיה רשאי לקחת עימו את הריהוט והציוד	המפעיל יהיה רשאי לקחת עמו בתום תקופת ההתקשרות את הציוד שרכש מכספו לצורך הפעלת המרכז. יחד עם זאת, ככל שתהיה הסכמה הדדית בין המועצה למפעיל, ניתן יהיה לבחון אפשרות לרכישת הציוד והריהוט על ידי המועצה או מי מטעמה, בהתאם לתנאים שיסוכמו בין הצדדים מראש.

			שרכש והעמיד במסגרת הפעלת המרכז.״ סעיף 14.4 להסכם, עמ׳ 29 : ״תעמוד לה האפשרות לרכוש אותם מהמפעיל, בהתאם להסכמת הצדדים״ סעיף 2.14.2 קובע השארת ציוד ורכישתו במחיר עלות בניכוי 30% בגין בלאי, או פירוקו לפי החלטת המועצה, ואילו סעיף 14.4 להסכם מאפשר למפעיל לקחת את ציודו ורכישה בידי המועצה בהסכמת הצדדים. איזה מנגנון יחול, ועל אילו פריטי ציוד וריהוט? נא לתקן את הסתירה ולקבוע גם את ההסדר לגבי ציוד וריהוט במקרה של סיום מוקדם שלא עקב הפרת המפעיל.	
50	נספח א׳ — סעיף 2.14.2, עמ׳ 5 ; הסכם ההתקשרות — סעיף 5.3.8, עמ׳ 20–21, וסעיף 14.4, עמ׳ 29		סעיף 5.3.8 להסכם, עמ׳ 20 : ״כל השינויים וההתאמות המחוברים דרך קבע שייעשו על- ידי המפעיל בתקופת ההרשאה - יעברו בתום ההתקשרות (מכל סיבה) לרשותה ולקניינה של המועצה, ללא כל תשלום בגינם״ לעניין מנגנוני סיום ההתקשרות בסעיף 2.14.2 ובסעיף 14.4 להסכם, נבקש להגדיר את ההבחנה בין ציוד וריהוט ניידים לבין שינויים והתאמות המחוברים קבע לפי סעיף 5.3.8. האם ובאילו תנאים חלה על ציוד שהותקן במבנה זכות המפעיל לפנותו או לקבל תמורה בגינו, לעומת העברתו למועצה ללא תשלום או חובת פירוק והשבת המצב לקדמותו? נא להבהיר זאת גם בסיום מוקדם שלא עקב הפרת המפעיל.		ציוד וריהוט ניידים אשר נרכשו על ידי המפעיל יהיו בבעלותו, והוא יהיה רשאי לפנותם בתום תקופת ההתקשרות או עם סיומה המוקדם, בכפוף להשבת המבנה במצב תקין ולתיקון כל נזק שייגרם כתוצאה מפינויים. שינויים והתאמות המחוברים למבנה דרך קבע יועברו בתום ההתקשרות לרשות המועצה ולקניינה , ללא תמורה , בהתאם להסכם. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לבחון אפשרות לרכישת ציוד וריהוט ניידים על ידי המועצה ,בכפוף להסכמה הדדית בין הצדדים ובתנאים שיסוכמו מראש ובכתב. האמור בסעיף זה יחול גם במקרה של סיום מוקדם של ההתקשרות, בשינויים המחויבים ובהתאם להוראות ההסכם.
51	נספח א׳ — סעיף 3.4, עמ׳ 6, וסעיפים 5.1–5.4, עמ׳ 8 ; נספח ד׳4 — נוסח ערבות		נספח א׳ — סעיף 3.4, עמ׳ 6, וסעיפים 5.1–5.4, עמ׳ 8 ; נספח ד׳4 — נוסח ערבות ההצעה, עמ׳ 44 נוכח דחיית ההגשה ל- 01.11.2026, נא לאשר את מועד תוקף ערבות ההצעה הנדרש לפי סעיף 5.2 ולפי	המועד האחרון להגשת הצעות נדחה ליום 19.11.2026. תוקף ערבות המכרז יהיה עד ליום 31.12.2026 בנוסח נספח ד׳4.

	ההצעה, עמ׳ 44		נספח ד׳4, שבו מופיע 01.12.2026. נא לאשר את הנוסח המחייב ואת זיהוי נספח ערבות ההצעה, ולתקן את ההפניה בסעיף 5.1 לנספח ד׳1. כן נא לאשר אם ניתן להגיש שיק בנקאי במקום ערבות, כמצוין בסעיף 3.4, ולפרט את התנאים לכך, בשים לב לסעיפים 5.1–5.4.	ניתן לצרף צ׳ק בנקאי, שמועדו המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ובסכום ערבות במכרז.
52	נספח א׳ — סעיפים 5.7–5.8, עמ׳ 9; הסכם ההתקשרות — סעיפים 15.1–15.4, עמ׳ 29; נספח ד׳5 — נוסח ערבות הביצוע, עמ׳ 45		סעיף 5.8, עמ׳ 9: ״ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 3 חודשים״ סעיף 15.4 להסכם, עמ׳ 29: ״תוקף כל ערבות ביצוע יהיה4 חודשים לאחר מועד תום תקופת ההרשאה או תקופות האופציה״ סעיף 15.2 להסכם, עמ׳ 29: ״בנוסח המצורף להסכם כנספח ד׳4״ נא ליישב את הפער בין שלושה חודשים נוספים לתוקף ערבות הביצוע לפי סעיף 5.8 לבין ארבעה חודשים לאחר תום ההרשאה או האופציה לפי סעיף 15.4 להסכם. נא לקבוע תקופה מחייבת אחידה ולאשר כי נוסח ערבות הביצוע הוא נספח ד׳5 בעמ׳ 45, ולתקן את ההפניה לנספח ד׳4 בסעיף 15.2 להסכם.	יובהר כי ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים. נוסח ערבות הביצוע הינו נספח ד׳5.
53	הסכם ההתקשרות — סעיפים 10.2–10.3, עמ׳ 27		סעיף 10.2 להסכם, עמ׳ 27: ״ארנונה, היטלים, אגרות, אגרת שמירה, מס עסקים, מס שלטים״ סעיף 10.3 להסכם, עמ׳ 27: ״המפעיל ישלם את כל התשלומים בגין צריכת מים, חשמל, טלפון, גז״ לצורך תמחור ההוצאות שבסעיפים 10.2–10.3 להסכם, נבקש לקבל את שטח החיוב ואת סיווג הארנונה הצפוי, מידע בדבר מונים נפרדים לחשמל ולמים וכל אגרה או הוצאה	ראו מענה לשאלות מס׳ 2 ומס׳ 3 לעיל.

			קבועה ידועה החלה על המפעיל. אם המונים משותפים, מהו מנגנון חלוקת הצריכה והחיוב?	
54	נספח א' — סעיף 12.3, קריטריון 3, עמ' 12		סעיף 12.3, קריטריון 3, עמ' 12: "ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים תסייר במרכז/מתחם ותדרג בהתאם לקריטריונים קבועים." נא לפרסם את הקריטריונים הקבועים לביקור הוועדה ואת אופן הניקוד לפיהם, שאליהם מפנה סעיף 12.3, קריטריון 3. הבקשה מתייחסת לשיטת ההערכה ; ההכרה במסגרות של הגופים השותפים התבקשה בנפרד בשאלה 3.	1. **התאמת החללים לפעילות המתוכננת** - התאמת החדרים והשטחים הקיימים למגוון הפעילויות המוצעות לגיל הרך, להורים ולילדים ,לרבות חוגים ,סדנאות, מפגשים קהילתיים ופעילויות העשרה. 2. **תכנון וניצול המרחב** - היכולת לקיים מגוון פעילויות במקביל או בזמנים שונים, גמישות החלוקה והשימוש בחדרים והתאמתם לתכנית הפעילות המוצעת. 3. **בטיחות, נגישות ונוחות השימוש** - התרשמות מהסדר והארגון במתחם, מהנגישות למשתמשים, מהתאמת החללים לפעוטות ולילדים ומהיכולת לקיים בהם פעילות בטוחה, בכפוף לעמידה בדרישות הדין והבטיחות החלות. 4. **איכות הסביבה הפיזית** - מצב התחזוקה , הניקיון, התאורה, האוורור, האקוסטיקה והאווירה הכללית במתחם, ככל שניתן להתרשם מהם במהלך הסיור. 5. **התאמת המתחם לחוויית המשתמש ולצרכים הקהילתיים** - מידת התאמת המרחב ליצירת סביבה מזמינה, נעימה ומותאמת למשפחות עם ילדים בגיל הרך, המאפשרת שהייה, מפגש ופעילות קהילתית. 6. **התרשמות כוללת מהיתכנות ההפעלה** - מידת התאמת המתחם לתכנית ההפעלה שהציג המציע, לרבות היכולת להפעיל בו את מגוון השירותים והפעילויות המוצעים במסגרת המכרז. במידה והמציע לא יציג מרכז דומה, לא יינתן ניקוד עבור רכיב זה לאותו מציע.

55	נספח א׳ — סעיפים 6.5–6.6, עמ׳ 9; סעיפים 2.4–2.5, עמ׳ 4; סעיף 4.6, עמ׳ 7		סעיף 6.6, עמ׳ 9: ״הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה״ סעיף 4.6, עמ׳ 7: ״תכנית רעיונית של המציע ביחס לתכנית הפדגוגית של המועצה״ בהתאם לסעיפים 6.5–6.6, נבקש לקבל או להפנות לפרוטוקולי סיורי המציעים ולכל מעני ההבהרה שפורסמו. ביחס לסעיפים 2.4–2.5 ו־4.6, נבקש לקבל את התכנית הפדגוגית של המועצה וכל נספח תכנון או רשימת ציוד המוזכרים בחוברת ואינם מצורפים לה, או הפניה מדויקת למקום שבו ניתן לקבלם.	למועצה אין תכנית פדגוגית ייעודית ומוגדרת מראש למרכז לגיל הרך הכוונה היא כי התכנית הרעיונית שתוצג על ידי המציע תשקף הלימה לרוח החינוכית, לערכים ולעקרונות המנחים את פעילות מחלקת החינוך במועצה, תוך התאמה לצורכי הקהילה ולאוכלוסיית היעד כאשר עמדת המועצה הינה התכנית האדריכלית המצ״ב. לצורך גיבוש התכנית, יוכל המציע לקבל לעיונו את התכנית האדריכלית של המרכז, הכוללת פירוט של ייעוד החללים והשימושים המתוכננים בהם. תכנית זו תוכל לשמש בסיס לתכנון המענים והתכנים שיוצעו בכל חלל, בהתאמה לתפיסת החינוך של המועצה ולצורכי הקהילה, לדוגמה: הפעלת חדר קהילתי, מרחבי פעילות וסדנאות.
56	נספח א׳ — סעיף 12.3, קריטריון 5, עמ׳ 12–13		סעיף 12.3, קריטריון 5, עמ׳ 12: ״ועדה מקצועית מטעם המציע תפנה לממליץ אחד שקיבל שירות מהמציע.״ בסעיף 12.3, קריטריון 5, נכתב ״ועדה מקצועית מטעם המציע״. נא לאשר כי הכוונה לוועדה מטעם המועצה או ועדת המכרזים, אשר תפנה לממליצים ותעניק את הניקוד, ולתקן את הנוסח בהתאם. ההכרה בהמלצות לגבי הגופים ובעלי התפקידים השותפים התבקשה בנפרד בשאלה 2.	אכן מדובר בטעות והכוונה הינה לוועדה מקצועית מטעם המועצה.
57	נספח א׳ — סעיף 6.2, עמ׳ 9; כותרת המכרז, עמ׳ 1		סעיף 6.2, עמ׳ 9: ״מכרז פומבי 21/2026 להפעלת מרכז לגיל הרך במועצה האזורית ברנר״ בסעיף 6.2 מצוין מספר מכרז 21/2026, בעוד שחוברת המכרז נושאת את המספר 24/2026. נא לאשר כי האזכור בסעיף 6.2 הוא טעות סופר וכי מספר המכרז שיש לציין בכותרת הפנייה הוא 24/2026.	אכן מדובר בטעות סופר והכוונה הינה למכרז 24/2026.
58.	נספח ג׳ — סעיפים 4, 7 ו־11, עמ׳ 37; נספח ג׳1 — אישור קיום		נספח ג׳, סעיף 4, עמ׳ 37: ״על המפעיל לערוך ביטוח תאונות אישיות לפי להנחיות בדבר עריכת ביטוח תאונות אישיות לילדים במוענות היום ובמשפחתונים בהתאם	יש לפעול בהתאם להנחיות המפורסמות באתר אינטרנט של משרד העבודה - חובת ביטוח תאונות אישיות לילדים השוהים במעונות יום ובמשפחתונים

	ביטוחים, עמ' 38–39 ; נספח א' — סעיפים 9.1–9.5, עמ' 10–11, וסעיף 2.2, עמ' 3		להוראות של משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה מיום 01.01.2021" נספח ג', סעיף 11, עמ' 37 : "אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד" נספח ג' סעיף 4 דורש ביטוח תאונות אישיות לפי הנחיות למעונות יום ומשפחתונים. ביחס למרכז העשרה וטיפול לילדים עד גיל 9 לפי סעיף 2.2, אילו משתתפים ופעילויות ייכללו בביטוח ומהם תנאי הכיסוי וגבולותיו הנדרשים? מאחר שביטוח זה אינו מפורט באישור ג'1 בעמ' 38–39, באיזו אסמכתה ובאיזה מועד יש להוכיח את עריכתו, בשים לב לסעיפים 7 ו־11 לנספח ג' ולסעיפים 9.1–9.5 לתנאי המכרז?	להלן הקישור : https://www.gov.il/he/pages/mandatory-personal-accident-insurance אין צורך להציג אישור קיום ביטוחים לביטוח תאונות אישיות

5. נשמח על הגשת הצעה מטעמכם.

מועצה אזורית ברנר

<u>אישור המציע</u>

הריני לאשר כי קיבלתי את מסמך ההבהרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ואני מתחייב לפעול על פיו.

_____

חתימת המציע

נספח ה' – מעודכן

<u>פרטי המציע והצהרותיו – ישמש לצורך בחינת איכות ההצעה</u>

תאריך_____

לכבוד

מועצה אזורית ברנר

אנו הח"מ, _____ ת.ז._____, מורשי החתימה מטעם המציע _____, ח.פ. _____ (להלן- המציע) במכרז מספר 2026/___ מצהיר כדלקמן:

א. <u>להלן פרטים על המציע</u>

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

1. **המציע לא הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פיסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שהמציע תאגיד- הריני מצהיר כי בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור;**

ב. <u>פירוט לצורך ניקוד האיכות</u>

1. **אנו מציעים להפעיל את המרכז במימון עצמי שנתי שאנו מתחייבים לגייס והעביא לצורך הפעלת המרכז בסכום של _____ ש"ח לא כולל מע"מ.**
2. **מצ"ב תכנית הפעלה מפורטת המוצעת על ידינו כנדרש בקריטריון מס' 2 בטבלת ניקוד האיכות.**
3. **מצ"ב רשימת ממליצים/המלצות.**
4. **להלן פירוט בדבר מרכזים/מסגרות המופעלים על ידינו:**

שם המסגרת	כתובת מלאה	מהות המסגרת	שם איש קשר במסגרת, לתיאום ביקור

ידוע לי כי המועצה רשאית לבדוק הצהרתי לעיל.

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז._____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ עורך דין , מספר רשיון חתימה וחותמת: _____

1.1. להלן פרמטרים לניקוד ההצעה:

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מירבי
1	מימון עצמי שנתי בחוגים, פעילויות, כוח אדם, סדנאות, ציוד חומרים ותחזוקה שוטפת, שיווק - המציע יציג את סכום המימון העצמי השנתי שהוא מתחייב לגייס ולהעביר לצורך הפעלת המרכז. מציע שיציע את הסכום הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה שהציעה את סכום המימון העצמי הגבוה ביותר.	10 נק'
2	בחינת איכות התכנית הרעיונית המוצעת לביצוע במרכז. תיבחן תכנית הפעלה מפורטת למרכז ההעשרה לגיל הרך עד גיל 9, והתאמתה לצרכי האוכלוסייה, ולתכנית האדריכלית הראשונית של המועצה. במסגרת זו ייבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: 1. תפיסה פדגוגית כוללת הצגת גישה חינוכית סדורה, מותאמת לגיל הרך, הכוללת מטרות, עקרונות עבודה ושיטות הוראה. 2. מגוון ואיכות תכניות ההעשרה פירוט החוגים, הסדנאות והפעילויות המוצעות, לרבות תדירותן, התאמתן לגילאים השונים ורמת המקצועיות שלהן. 3. תכניות להדרכת הורים ושילוב קהילה הצגת מערך הדרכות, הרצאות ופעילויות להורים, וכן יוזמות לשיתוף הקהילה וחיזוק הקשר עם המשפחות. 4. תכנית עבודה שנתית וישימות הצגת תכנון שנתי ברור הכולל לוחות זמנים, היקפי פעילות, חלוקת משאבים ויכולת יישום בפועל. 5. חדשנות וערך מוסף רכיבים ייחודיים בתכנית, כגון שיטות עבודה חדשניות, שילוב תחומים (מוזיקה, תנועה, מדע וכד'), או מענים ייחודיים לצרכי הקהילה.	30 נק'
3	התרשמות ועדת הבחינה ממרכזים/מסגרות המופעלים ע"י המציע – המציע יפרט אודות מרכזים / מסגרות שהוא מפעיל לרבות כתובות. ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים תסייר במרכז/מתחם ותדרג בהתאם לקריטריונים קבועים.	15 נק'
4	רצינות ההצעה והמציע, רצינות ההגשה והתרשמות כללית - התרשמות מההצעה ומראיונות (אם יתקיימו).	35 נק'
5	ניסיון חיובי והמלצות ביחס למציע - ייבחן, בין השאר, על-פי העקרונות הבאים: ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים תפנה לממליץ אחד שקיבל שירות מהמציע. הועדה תהיה רשאית לפנות למי שתמצא לנכון, גם אם לא פורט כממליץ של המציע והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.	10 נק'

	הוועדה תשאל את הממליצים שאלות זהות, ותנקד עד 10 נקודות ביחס לחוות הדעת. היה למועצה ניסיון קודם עם המציע, תהיה ועדת המכרזים/צוות הבדיקה רשאים לנקד את ההצעה בהסתמך על ניסיון זה בלבד. כדי לשמור על אובייקטיביות הסקר וצנעת הפרט, מוותרים המציעים מראש על כל טענה בדבר חשיפת זהות הממליץ, הארגון בו הוא עובד ותוכן ההמלצה, והוא יהיה רשאי לקבל את הניקוד ביחס להמלצה, בלבד.	
סה"כ ניקוד מירבי		100 נק'

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות, ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ובלבד שאותם גורמים עתידים לספק את השירותים במכרז, מטעם המציע ו/או ביחד עם המציע.

על המציע להגיש הצעה בשם **עצמו** בלבד. לא תותר הגשת הצעה עבור גורם אחר אך תותר הגשת הצעה באמצעות גוף או שותפות "אד-הוק" לטובת עמידה בדרישות מכרז זה.
כמו-כן, מציע לא יהיה רשאי להגיש יותר מהצעה אחת למכרז.

כ"ח חשון תשפ"ז

08 נובמבר 2026

לכל מאן דבעי

הנדון: <u>אישור יועץ בטיחות</u>
גן כלנית גבעת ברנר

בהמשך לסיור באתר, הריני לאשר שבוצעו סידורי הנגישות והמקום תואם לתקנות הנגישות לבניין קיים.

בברכה,

הנדסאי נועם מימון

ממונה בטיחות אש

י"א תשרי תשפ"ז

22 ספטמבר 2026

לכל מאן דבעי

הנדון: <u>אישור יועץ נגישות</u>
גן כלנית גבעת ברנר

בהמשך לסיור באתר, הריני לאשר שבוצעו סידורי הנגישות והמקום תואם לתקנות הנגישות לבניין קיים.

בברכה,

נועם מימון

מורשה לנגישות מתו"ס



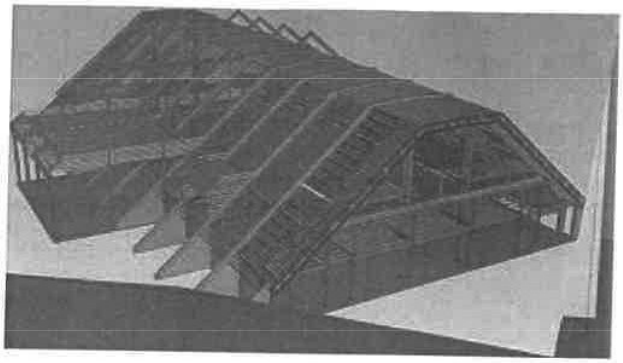
מהנדס דוד פרייזינגר

מס' רישיון מהנדס מבנים 21881

מען:הרצל 182 רחובות מיקוד 7626718

פלפון : 050-8535808

מייל: fraizinger@gmail.com



16.04.2026

לכבוד

מעוצה אזורית ברנר

לידי מהנדס -גנדי

הנדון: <u>בדיקת גן כלנית ואישור ביצוע תקרה מינרלית</u>

בתאריך 15.04.2026 בדקתי את המבנה של גן כלנית בקיבוץ ברנר לאחר

פירוק תקרת רביץ .

לאחר בדיקה שלי של הקונסטרוקציית עץ קיים של הגג, אני מאשר שניתן לבצע תקרה קלה /מינראלית שתהיה מחוברת לקורת עץ של הגג קיים של הגן

מהנדס דוד פרייזינגר

בס"ד

אישור תחזוקה שנתית למערכת החשמל

שם הגן: גן כלנית

רשות: מועצה אזורית גבעת ברנר

אני הח"מ, רחמים, חשמלאי ראשי,

מספר רישיון חשמלאי: 1013610,

מאשר בזאת כי בוצעה בדיקת תחזוקה שנתית למערכת החשמל בגן כלנית, בהתאם לדרישות הבטיחות והתחזוקה המקובלות.

במסגרת הבדיקה נבדקו, בין היתר:

-לוחות החשמל והציוד הנלווה.

-תקינות המפסקים והמאמ"תים.

-תקינות מערכת ההארקה.

-שקעים, מפסקים ונקודות חשמל.

-גופי תאורה וחיבוריהם.

-תקינות כללית של מערכת החשמל ואיתור מפגעים גלויים.

לאחר ביצוע הבדיקה, מערכת החשמל נמצאה תקינה ובטוחה לשימוש, בכפוף לליקויים/הערות המפורטים להלן, ככל שנמצאו:

תאריך הבדיקה : 01/09/2026

שם החשמלאי: רחמים

מספר רישיון: 1013610

חתימה וחותמת: _____ :

טכנו ליין הנדסת בניין בע"מ

בדיקת מעבדה: מערכת גילוי אש ע''פ תקן 1220 חלק 3

תעודת בדיקת מספר FD262936

תאריך הבדיקה: 15.07.2026 **תאריך הפצה:** 26.07.2026

שם המבנה: גן גלנית **כתובת האתר:** גבעת ברנר קיבוץ

מקום הבדיקה:	מחסן, פרוזדור, 4 חדרים, לובי, שירותים, מטבח.
חללים מוגנים על ידי המערכת:	כל המקום
חללים לא מוגנים על ידי המערכת:	אין

שם ומהות העסק:	גן גלנית		ייעוד המבנה:	גן ילדים	
גוש:		חלקה:		מגרש:	
תיק כבאות:		שטח המבנים שנבדקו (מ״ר):	200	גובה המבנה (מ׳):	3
שם הנציג/בעל העסק/בעל המבנה:	מועצה אזורית גבעת ברנר	כתובתו:	גבעת ברנר	טלפון:	0508618799

רמת סיכון שנקבעה ע״י המתכנן ולפי התקן: עדיפות רגילה I					
הרכזת מחוברת לחייגן בטלפון מס׳:	כן	מתקשר לאחראי:	קבט מוקד של גבעת ברנר - עופר	טלפון מספר:	0507576666
חייגן מחובר לכבאות:		קיבל הודעה:	קבט מוקד של גבעת ברנר- עופר	טלפון מס:	0507576666

מסקנה להתאמת ת״י 1220 חלק 3

תוצאות בדיקת התכנון:

תכנון המערכת **מתאים** לדרישות התקן.

המערכת שנבדקה נמצאה **מתאימה** לדרישות התקן.

שם המתכנן:	שלהבת ולהבה בע"מ	כתובת:		טלפון:	054-3366961
שם הקבלן המבצע:	דוד+גיניה	כתובת:		טלפון:	0523454852
הבדיקה נערכה בליווי:	גניה	מס׳ ת״ז:	310971684	טלפון:	0523454852

סוג הרכזת גילוי אש (יצרן/דגם):	טלפייר גארד 7	**מיקום רכזת:**	בכניסה

זיהוי ציוד גילוי אש		
אביזרים	**יצרן / דגם**	**כמות**
רכזת גילוי אש	טלפייר גארד 7	1
פנל משני		
סוג גלאים	TF480	20
סוג לחצנים	TPB 800	3
סוג הצופרים / נצנצים	TFS 314	1+2
חיגן	TDM 500I	1

זיהוי ציוד מערכת כריזה		
אביזרים	**יצרן / דגם**	**כמות**
רכזת/מגבר/כריזה	EVS1300	1
עמדת מיקרופון מרוחק	PTT	1
רמקול קיר		
רמקול תיקרה	BCF	40
שופר		

מען למכתבים: המסילה 17 ת.ד 1607, נשר, טל: 04-8457227 technolinetop@gmail.com

בדיקת מעבדה: מערכת גילוי אש ע''פ תקן 1220 חלק 3

תעודת בדיקת מספר FD262936

תאריך הבדיקה: 15.07.2026 **תאריך הפצה:** 26.07.2026

שם המבנה: גן גלנית **כתובת האתר:** גבעת ברנר קיבוץ

תיאור החלל	ניתוק ממקור הזנה	מוגן ע״י גלאים
הלוח חשמל בפרוזדור. Ah 16	ל.ר	מתאים

ליקויים ואי התאמות לתקן

1. אין

הערות כלליות:

במידה ולאחר בדיקת המעבדה תותקן תקרה תותבת או חלוקת מרחב לחדרים, יש להזמין את המעבדה לבדיקה חוזרת. לרבות בדיקת תוכניות באחריות בעל העסק / המבנה.

באחריות בעל העסק / מבנה לבצע תחזוקה שוטפת למערכת עפ״י ת״י 1220 חלק 11.

כל שינוי מבני או מערכתי יחייב הוצאת אישור מעבדה חדש.

חובה לשמור על תיק המערכת שהוגש וכל שינוי במערכת או במבנה יש ליידע במיידי.

הודעות ללוחות חשמל יש להוציא בהתעודה ייעודית.

מערכות אחרות.

תפוצה חובה

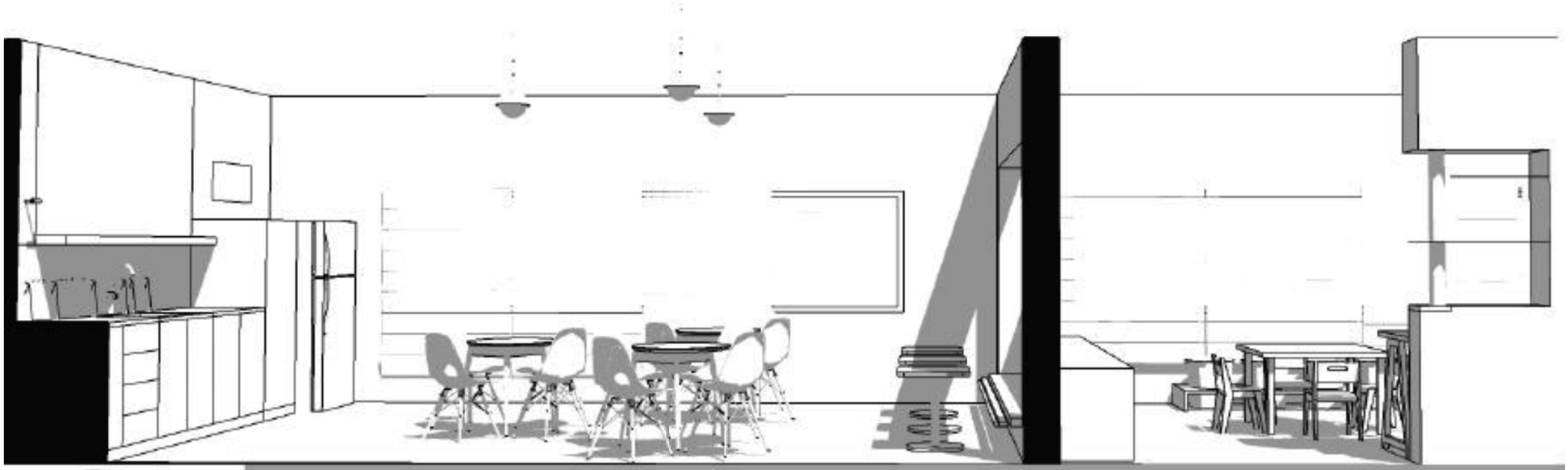
1. המזמין;
2. שירותי כיבוי כל הפצה נוספת של התעודה - על פי אישור בכתב של המזמין.

הצהרות:

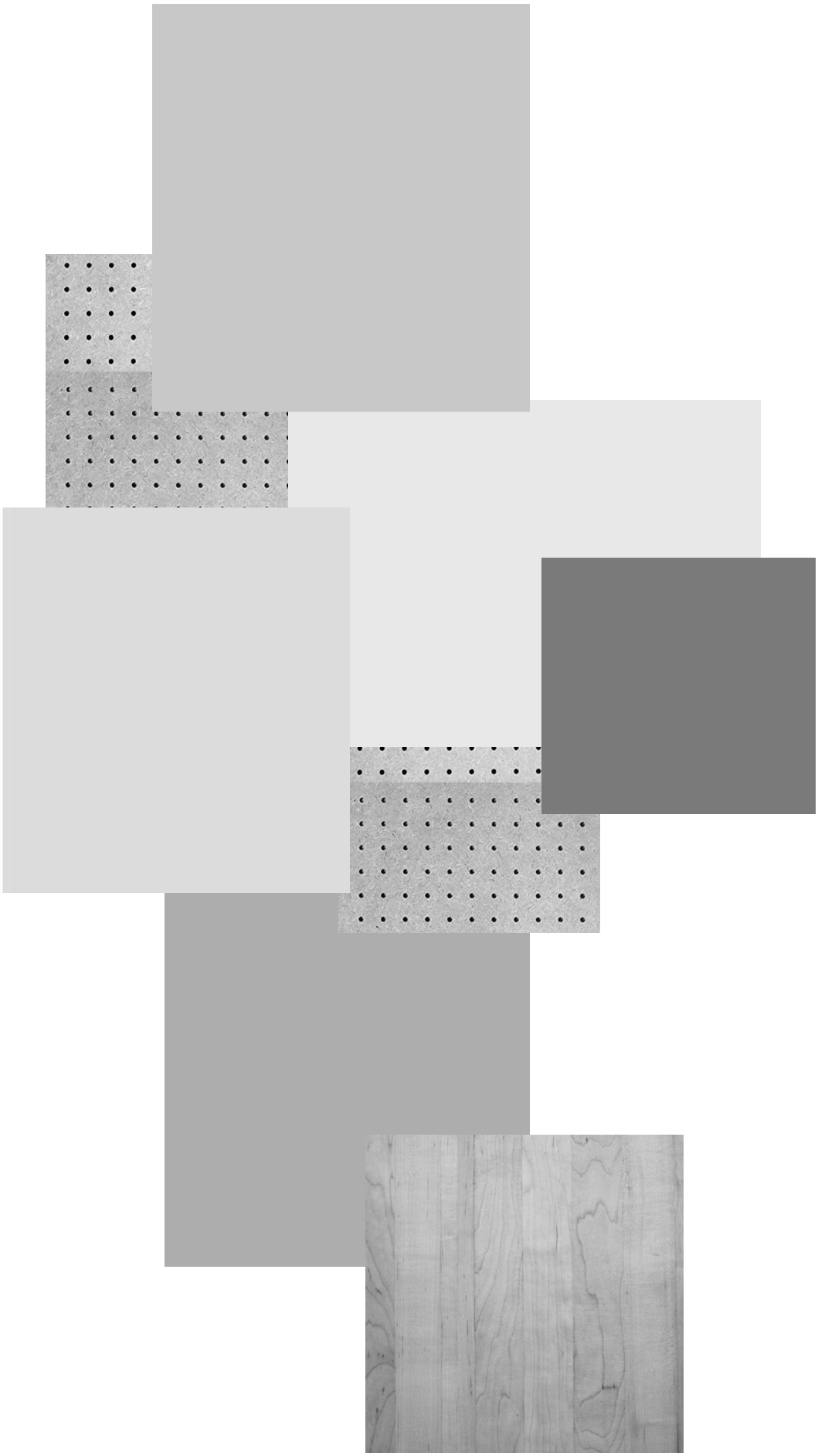
1. הפרטים והנתונים על הפריטים שנבדקו הם כפי שנמסרו ע״י המזמין, או בא כוחו.
2. התוצאות מתייחסות רק לפריטים שנבדקו ביום הבדיקה בלבד ואין לייחסן לאתרים אחרים של המזמין.
3. הבדיקות שתוצאותיהן נכללות בתעודה זו בוצעו בהתאם לתקנים הישימים.
4. הבדיקות שתוצאותיהן נכללות בתעודה זו בוצעו בהתאם לדרישות ההסמכה של הרשות.
5. הרשות הלאומית להסמכת מעבדות אינה אחראית לתוצאות הבדיקה שערכה חברת טכנו ליין הנדסת בניין ואין ההסמכה מהווה אישור לפריט, מערכת או תהליך שנבדק.
6. השימוש בסמליל הרשות הלאומית להסמכת מעבדות קשור לבדיקות הנכללות תחת סקופ ההסמכה של חברת טכנו ליין הנדסת בניין ומבוצע בהתאם לדרישות ההסמכה של הרשות.
7. אין לראות בהסמכת הרשות כאישור נהלי חברת טכנו ליין הנדסת בניין ועובדיה.
8. אין להתייחס למסמך במלואו ואין להעתיק ממנו למסמכים אחרים ללא אישור חברת טכנו ליין הנדסת בניין.

שם הבודק:	אנואר / סרגיי קונובלוב	תאריך:	26.07.2026	חתימה:	
שם המאשר ותפקידו:	אינג סרגיי קונובלוב				

"הקהילה מתנוונת ללא הדחף של היחיד.
הדחף נובל ללא האמפתיה של הקהילה." ויליאם ג'יימס

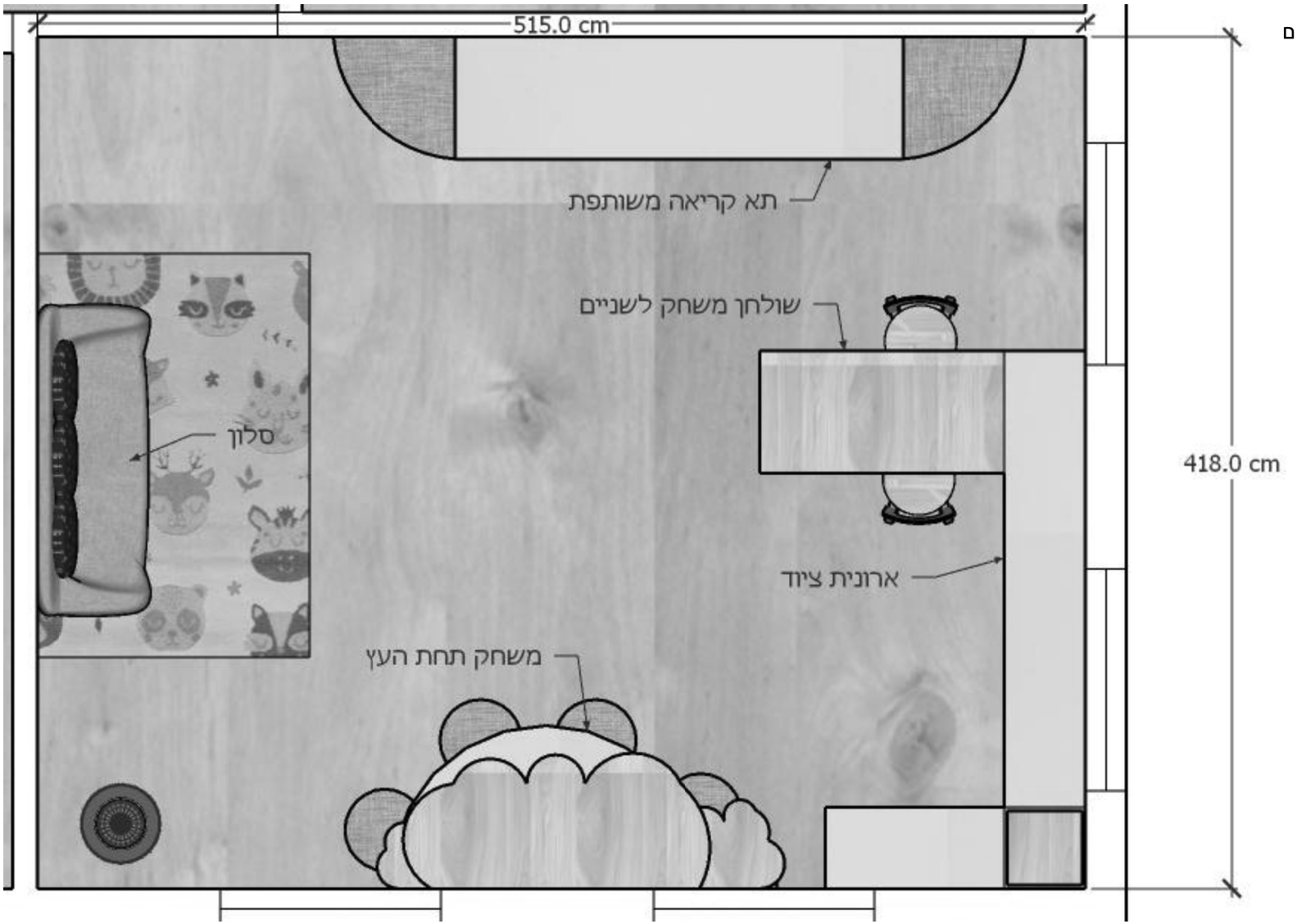


גן קהילתי , גבעת ברנר 9.12.2024

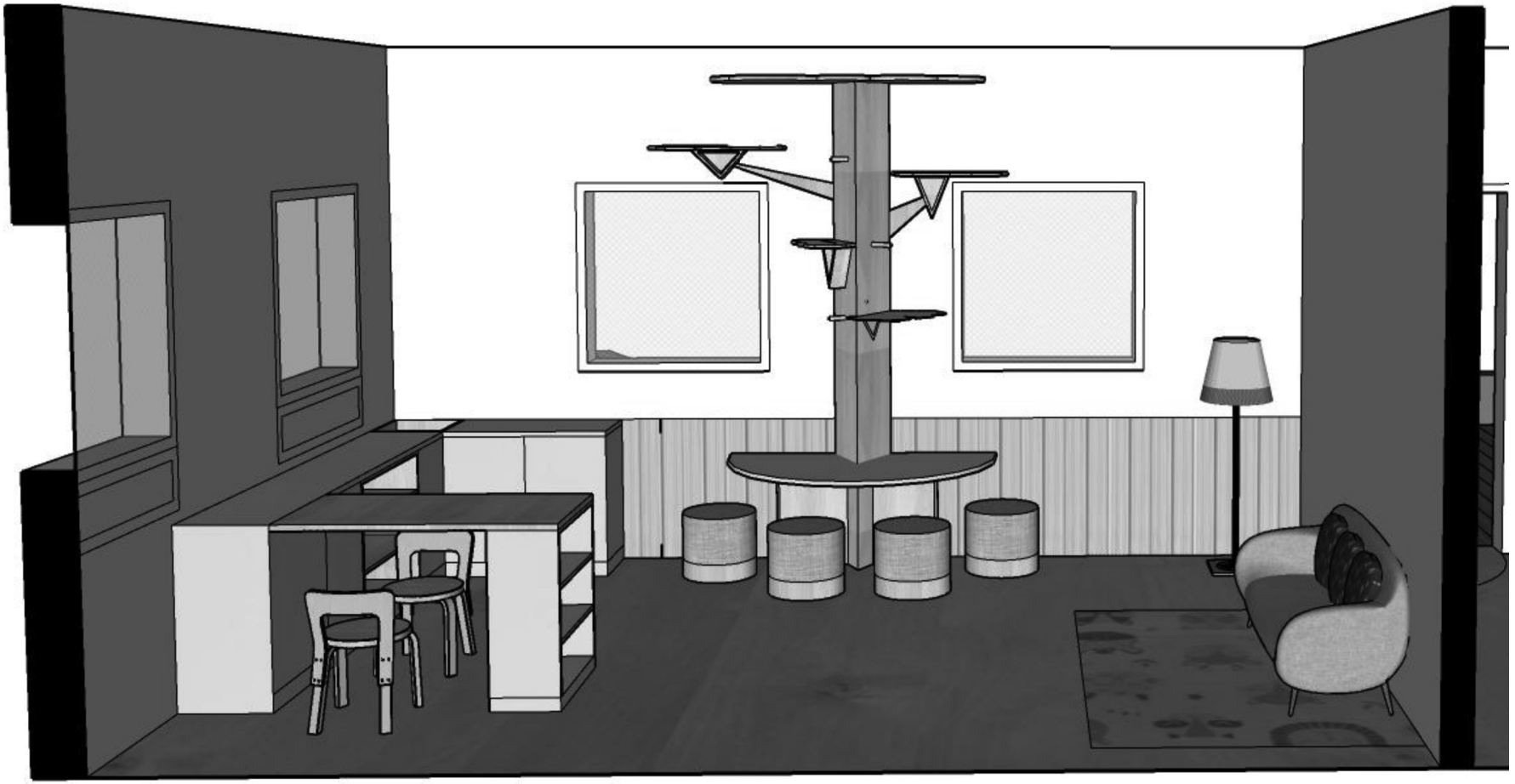


תוכנית העמדת כל של המכלול

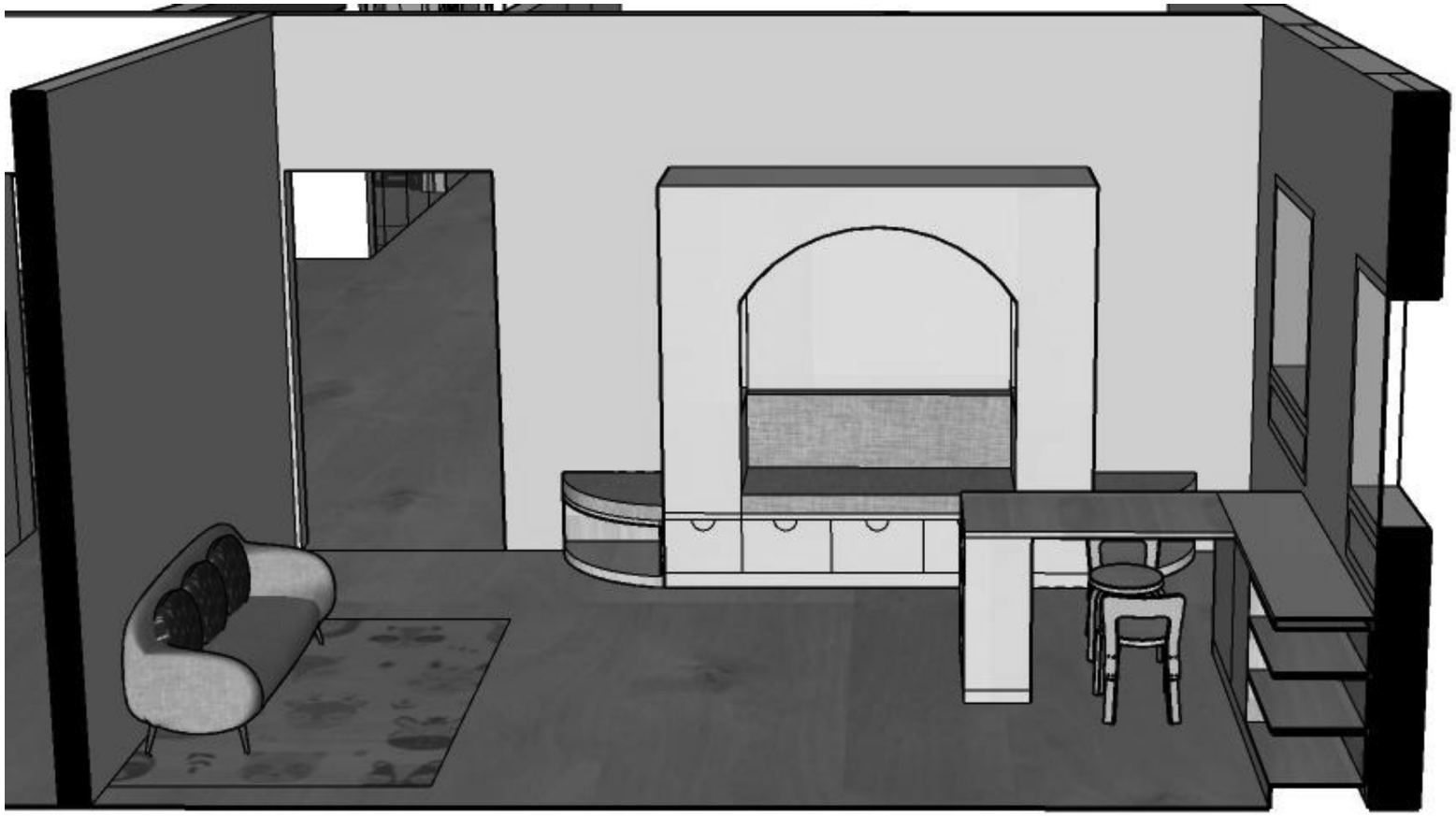
חדר משפחה תוכנית העמדה וחתכים



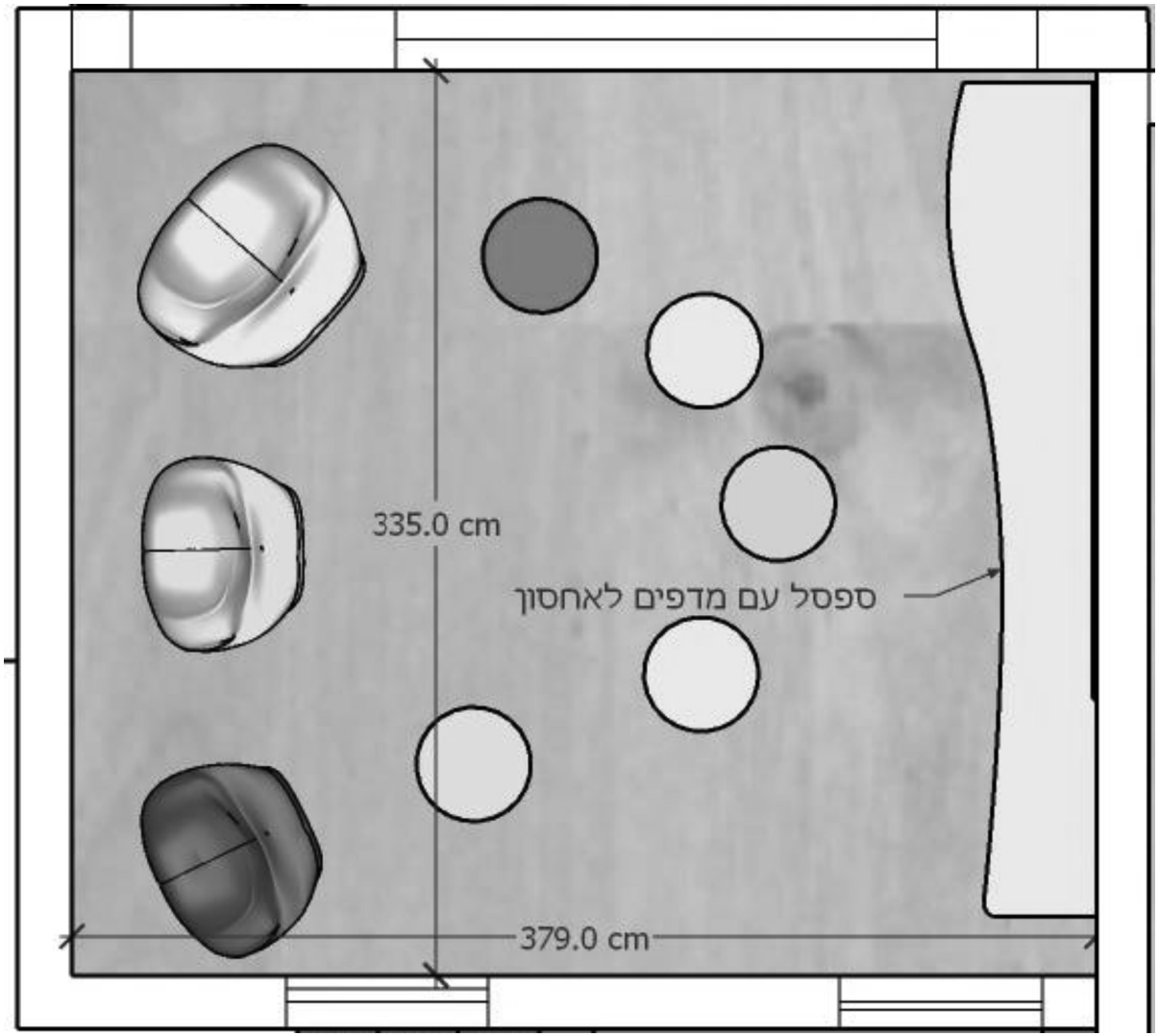
חדר משפחה תוכנית העמדה וחתכים. מבט מהכניסה



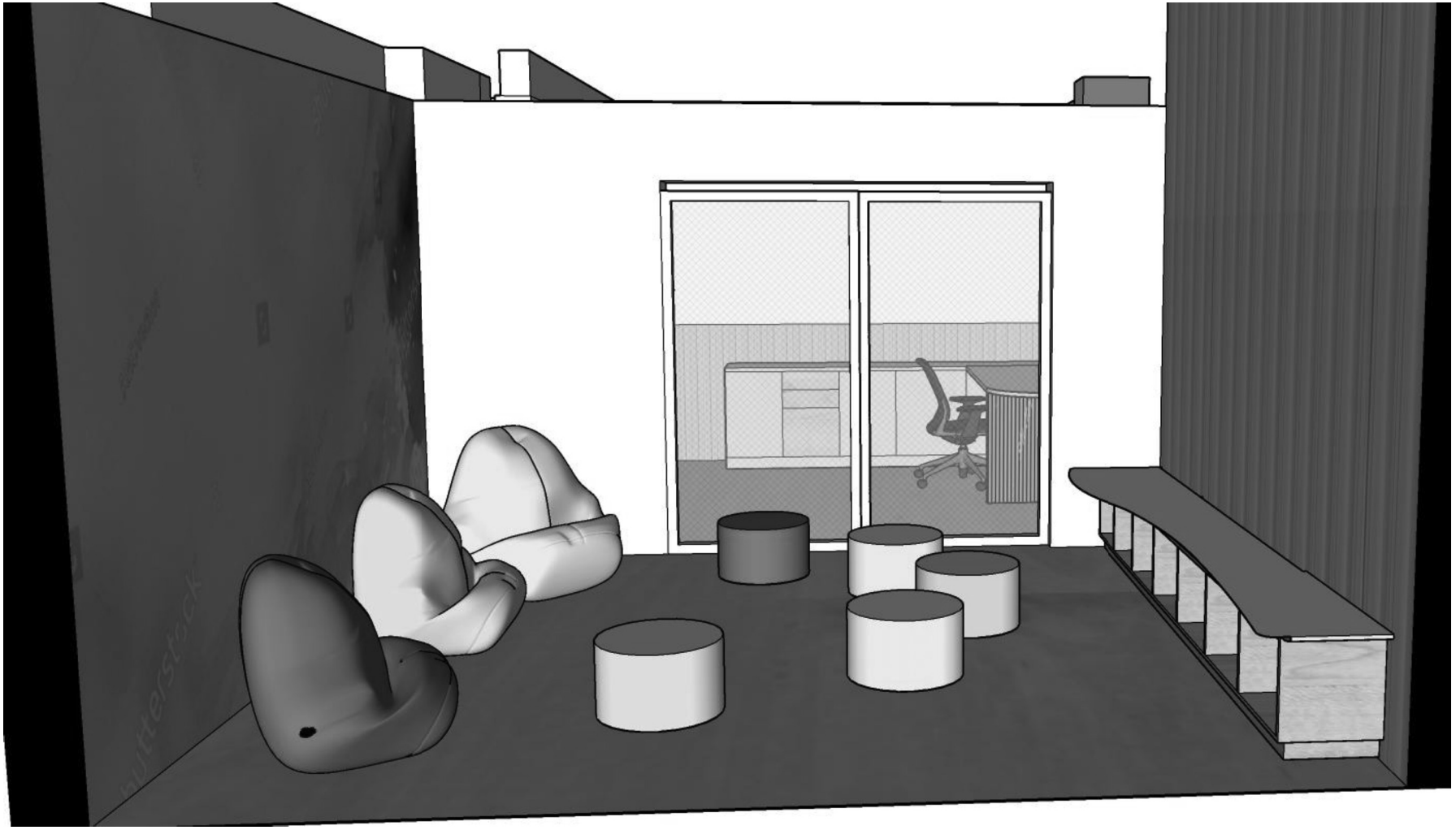
חדר משפחה תוכנית העמדה וחתכים. מבט לעבר הכניסה



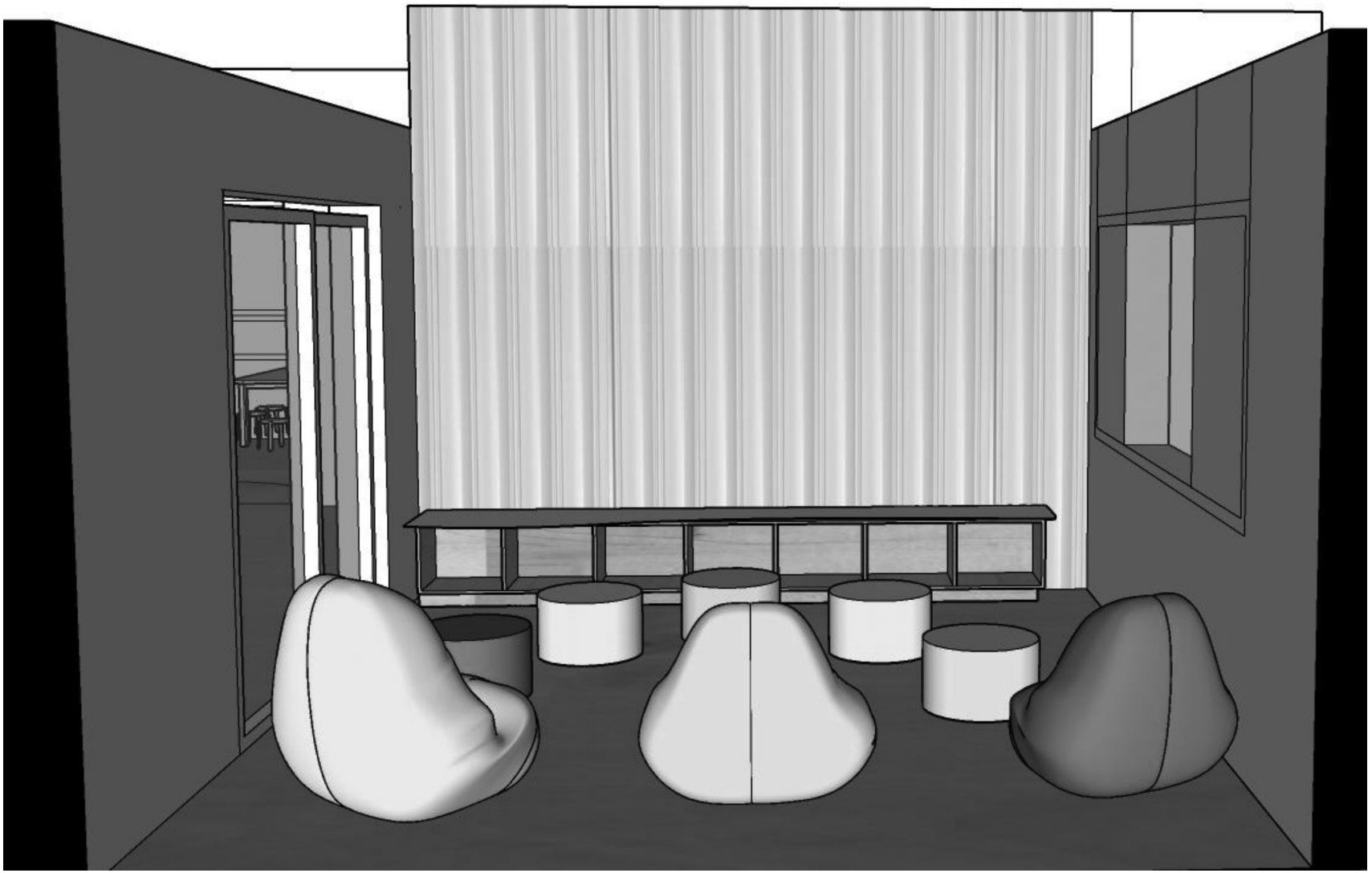
חדר מרגוע תוכנית העמדה וחתכים.



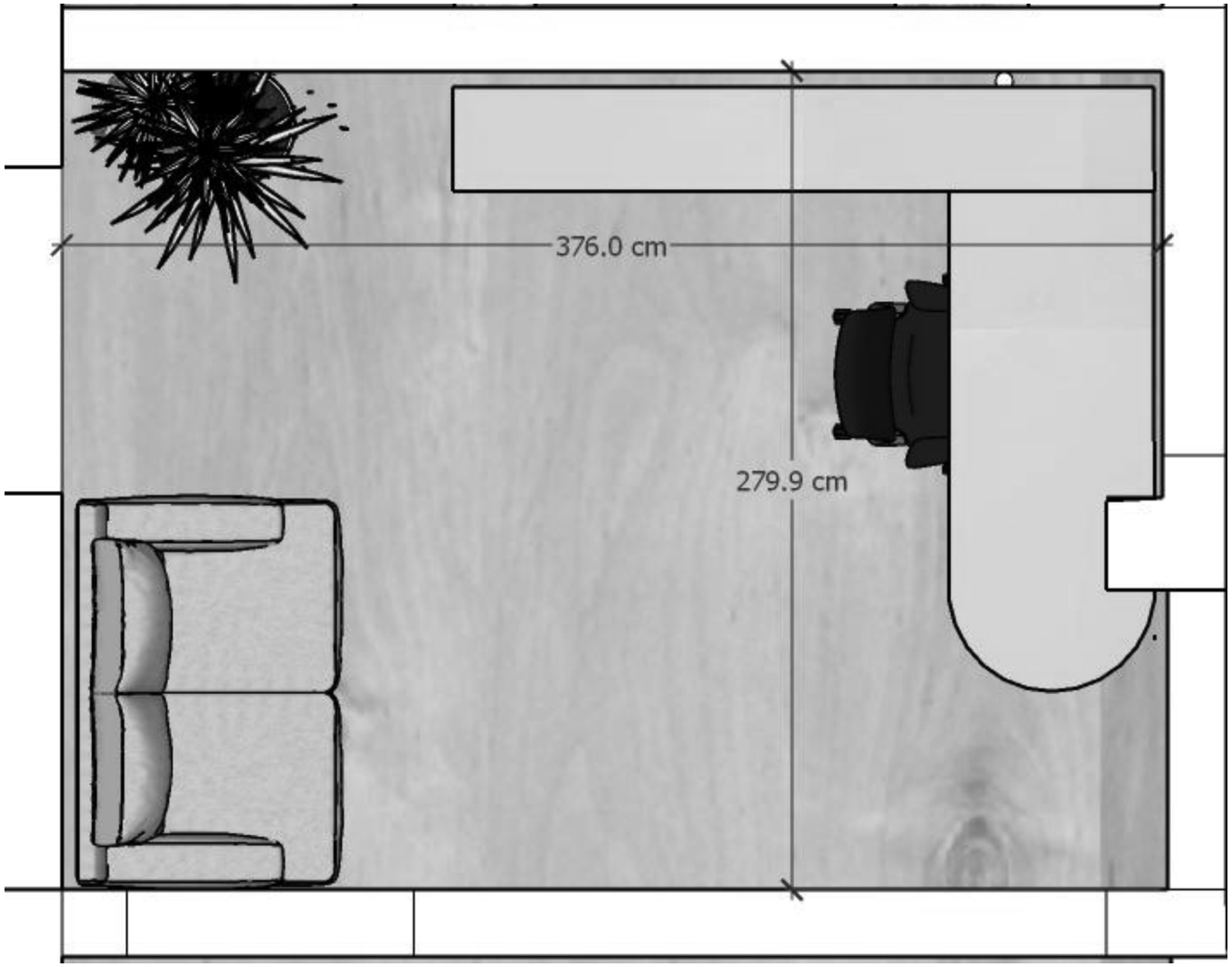
חדר מרגוע חתך



חדר מרגוע חתך



מזכירות תוכנית העמדה



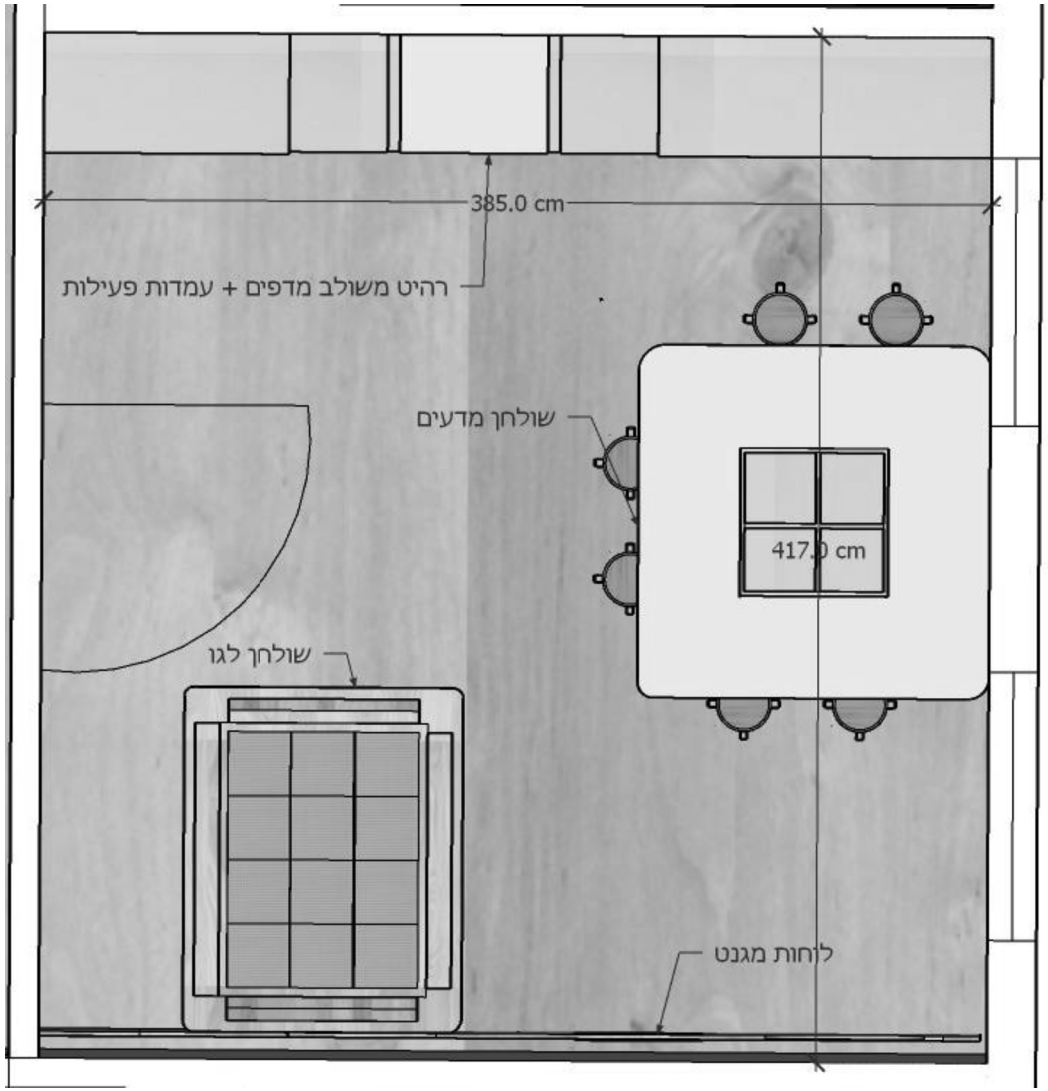
מזכירות חתך



מזכירות חתך



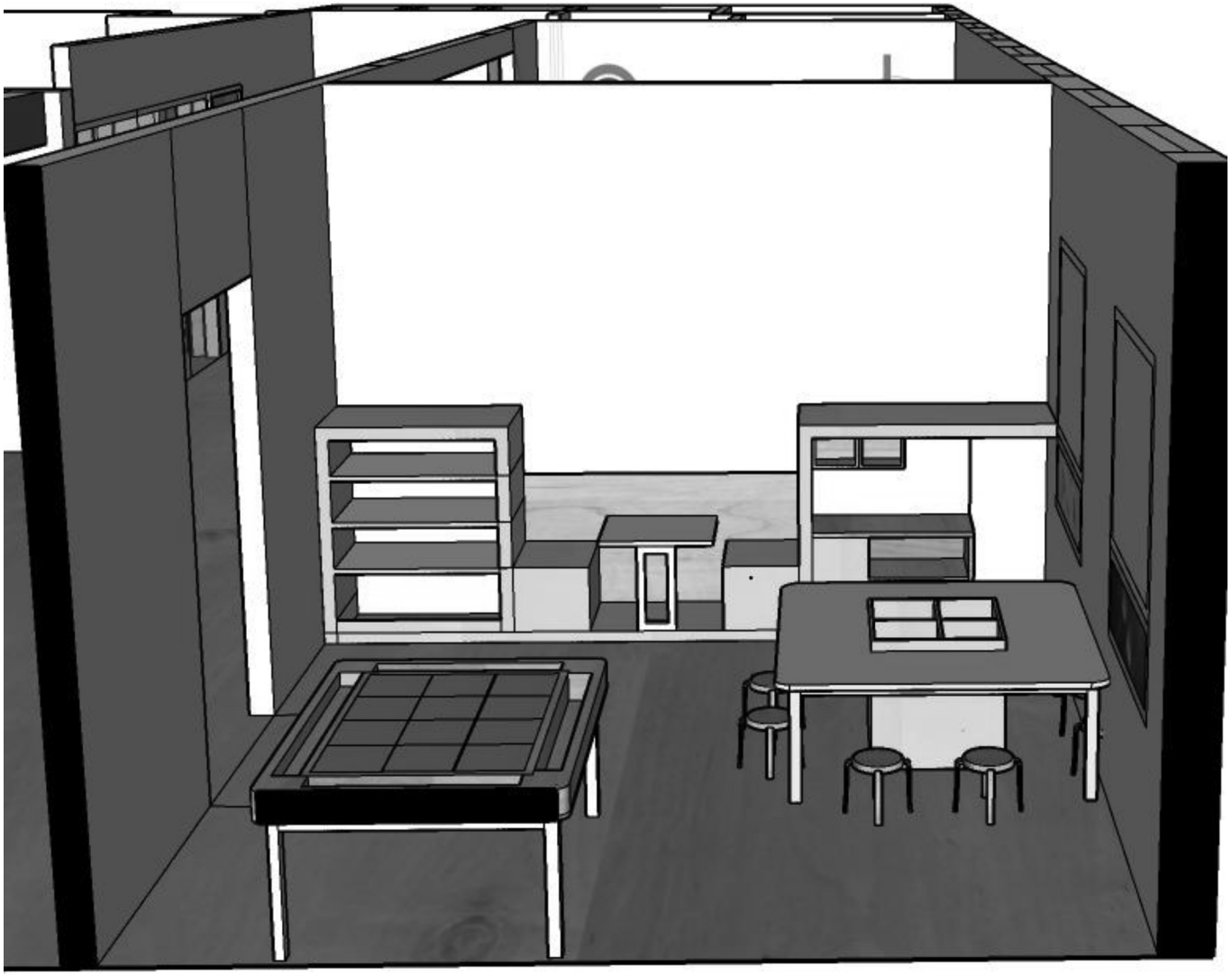
חדר stem העמדה



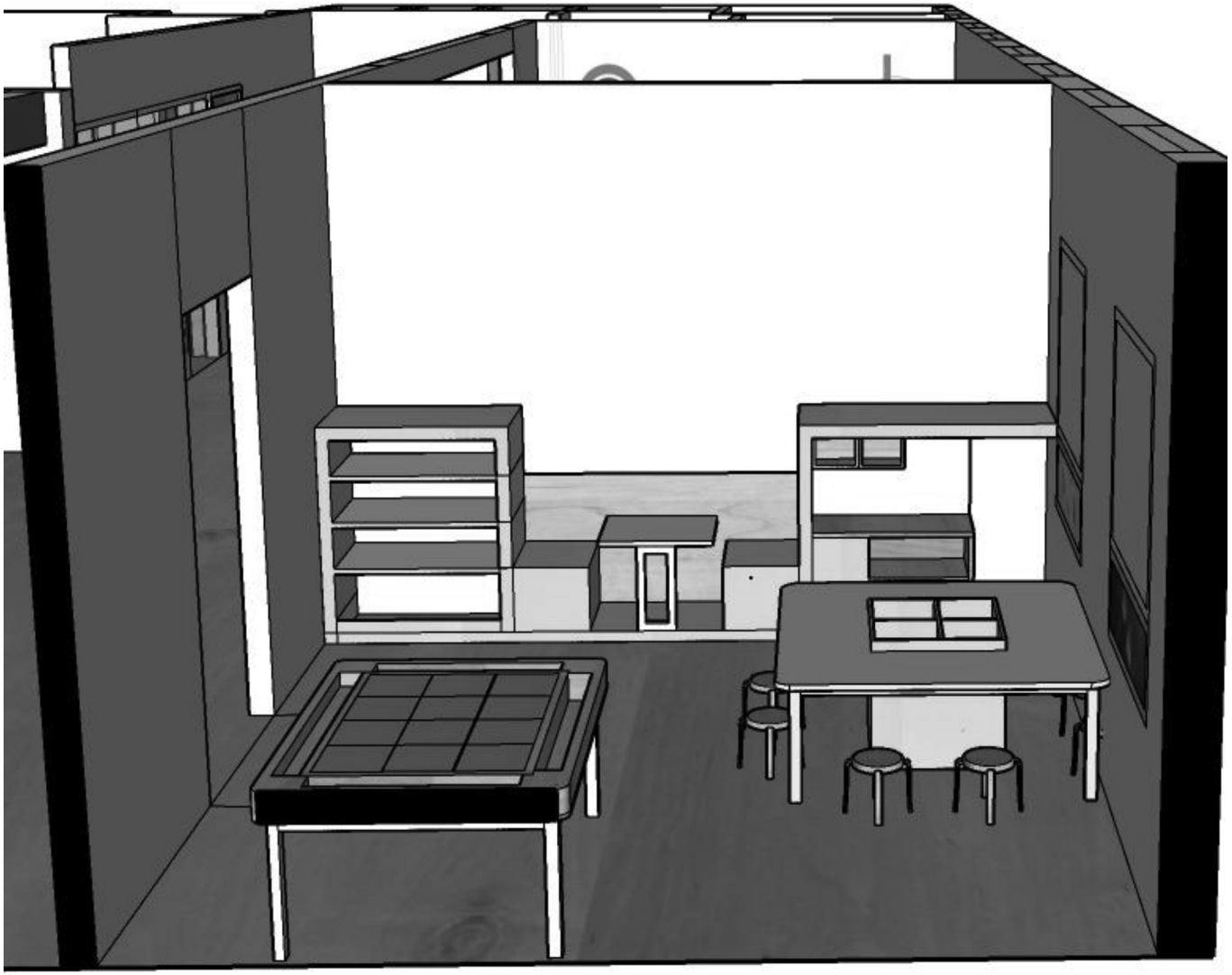
חדר stem העמדה



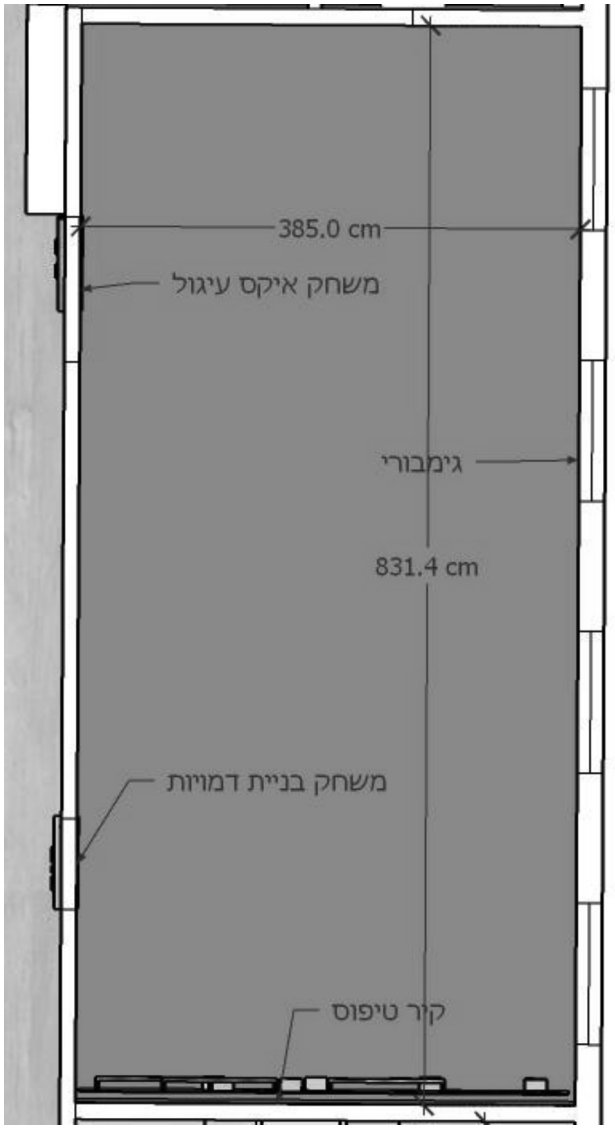
חדר stem חתך



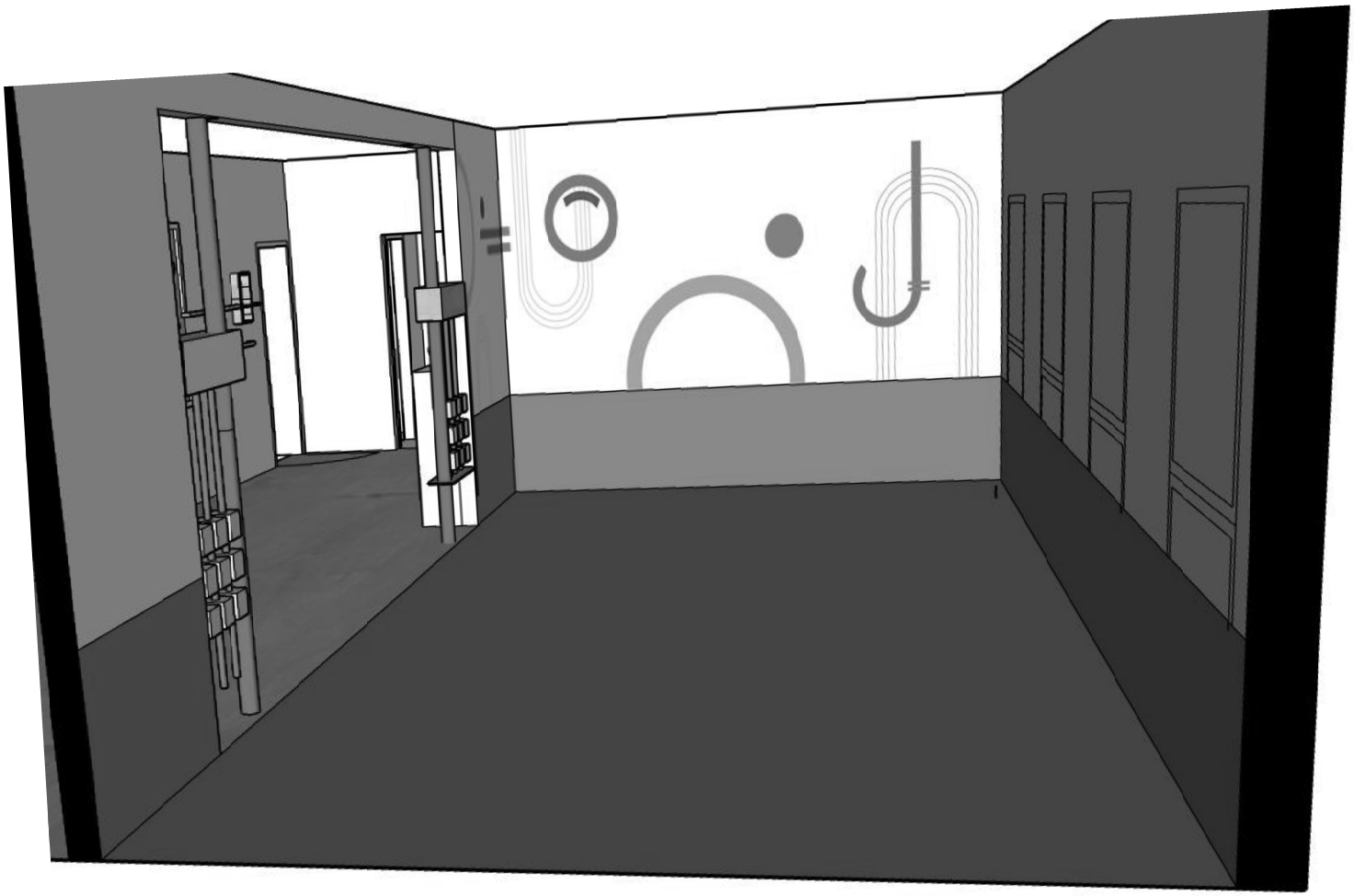
חדר stem חתך



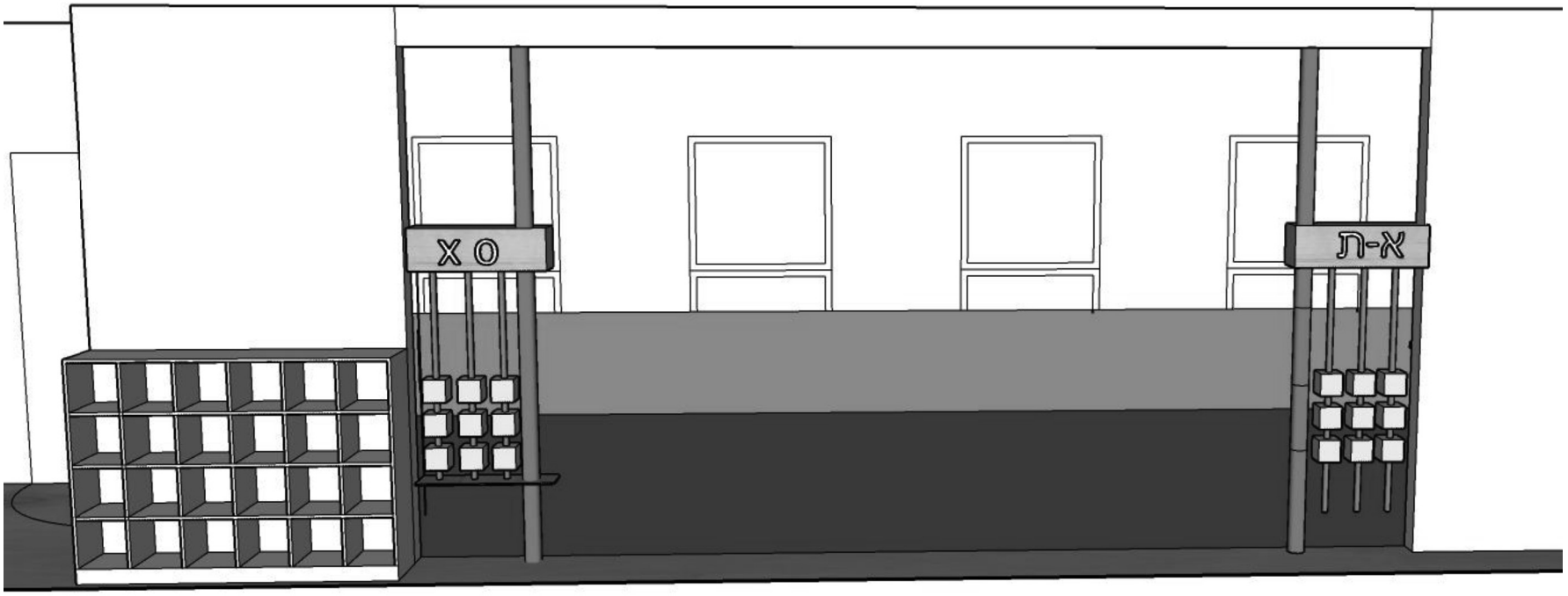
גימבורי העמדה



גימבורי חתך

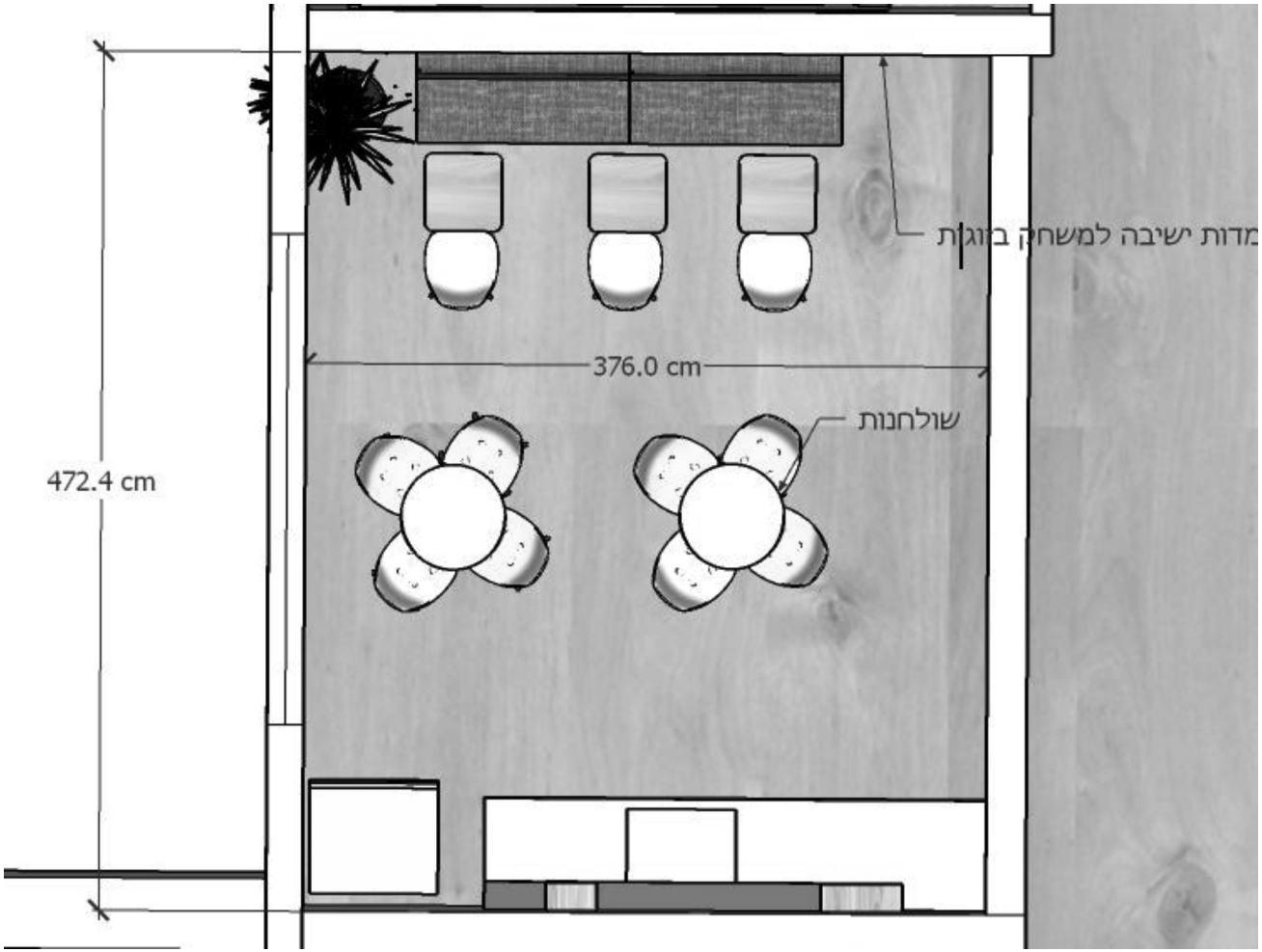


גימבורי חתך מבט לכניסה

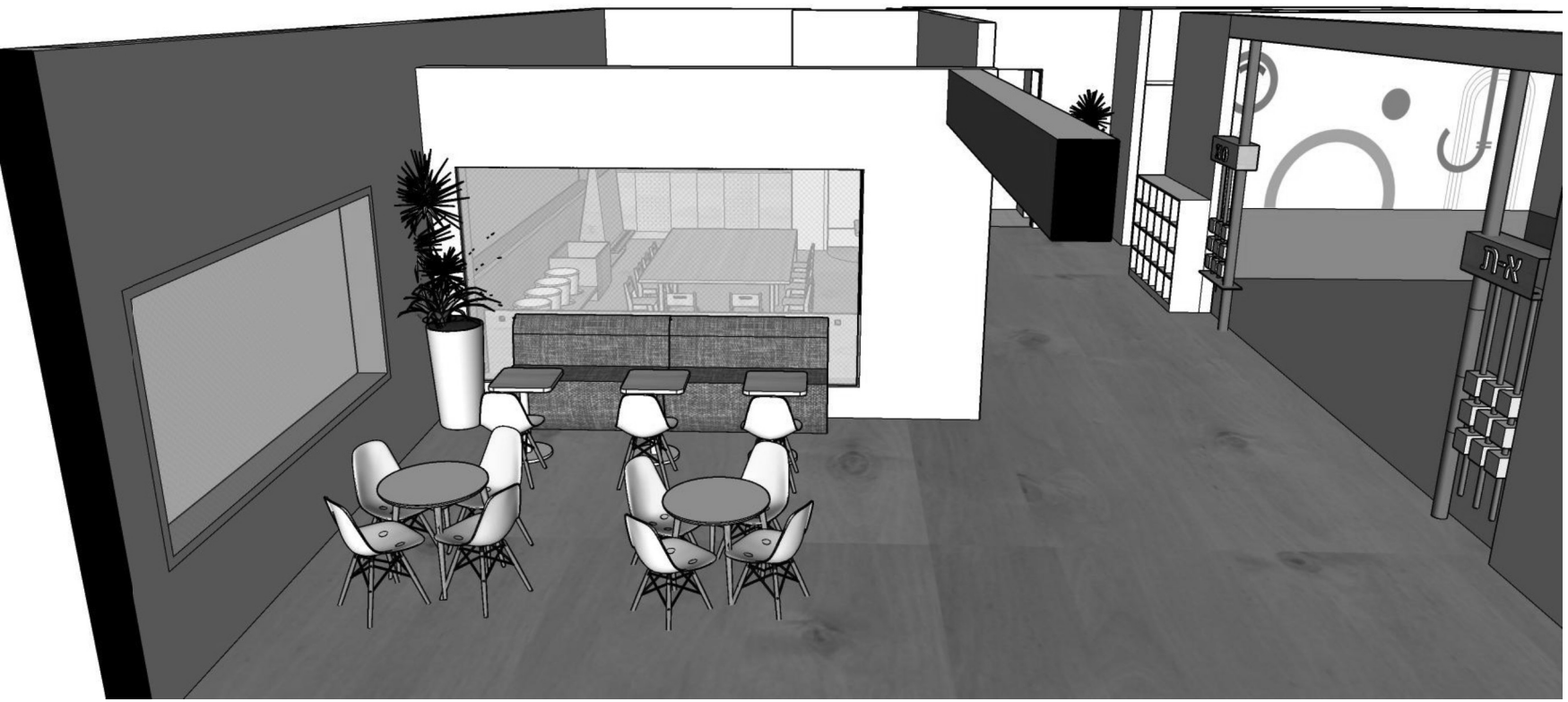


סופט ווק על הבמה

קפטריה/מועדון חוגים העמדה

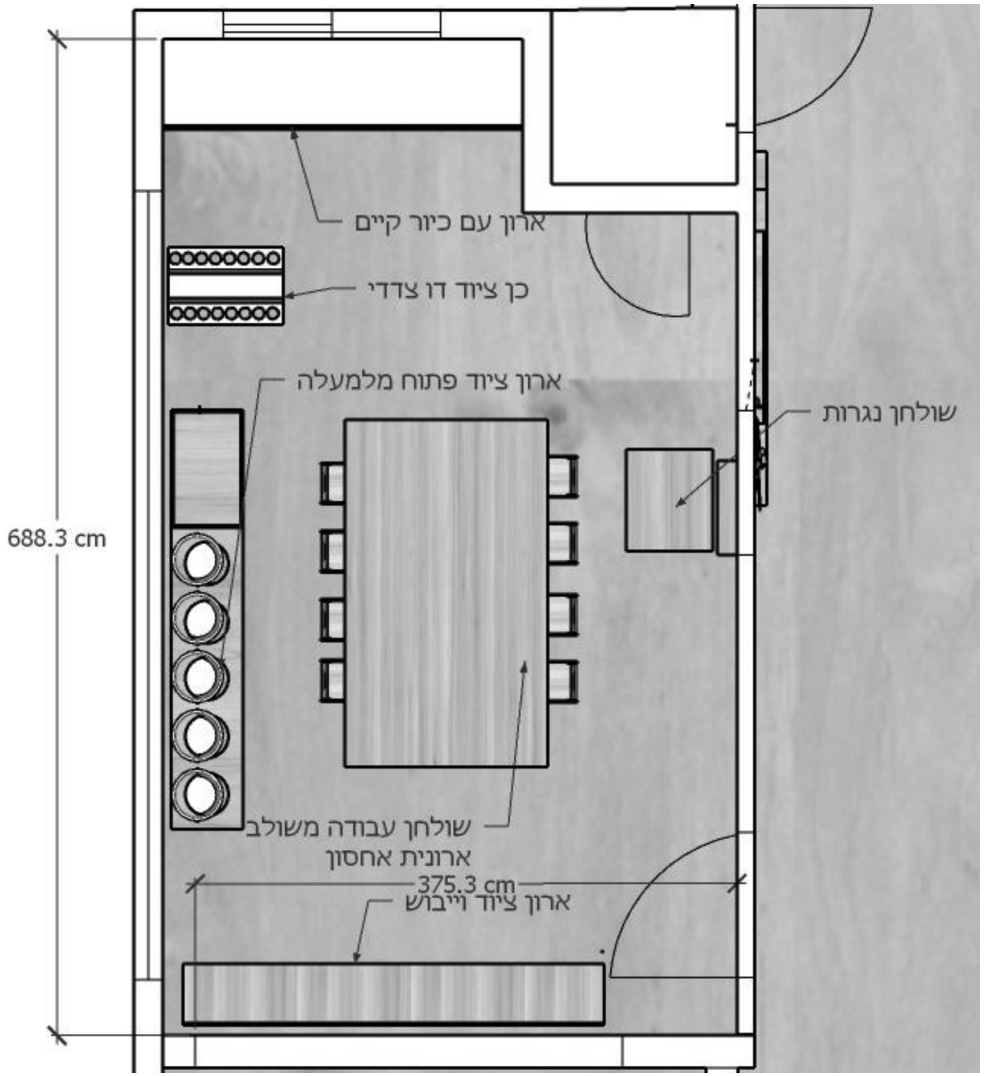


קפטריה/מועדון חתך מבט



קפטריה/מועדון חתך מבט

מייקר העמדה


ארון עם כיור קיים
כן ציוד דו צדדי
ארון ציוד פתוח מלמעלה
שולחן נגרות
688.3 cm
שולחן עבודה משולב
ארונית אחסון
375.3 cm
ארון ציוד וייבוש

חתך מבט לכיוון השרותים



מראה כללי כל המתחם מבחוץ

