

המועצה האזורית ברנר

מכרז פומבי מס' 2026/14_

להקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור המועצה האזורית ברנר

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אפריל 2026

G302867-V001

נספח א'**המועצה האזורית ברנר**

גבעת ברנר 60948
טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

מכרז פומבי מס' 2026 / 14

- להקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור המועצה
- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	א'	26/4/26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ד'	6/5/26	מועד אחרון להגשת הצעות
14:00	ד'	6/5/26	פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית ברנר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. מהות השירותים

- 2.1 מכרז זה הינו להקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור יצירת קשר ומסירת מידע לתושבים, במטרה לשלב יכולות בינה מלאכותית מתקדמות לשיפור השירות הדיגיטלי והכל בהתאם למפרט (להלן: "השירותים").
- 2.2 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).
- על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 2.3 בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.4. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

3.1. **המציע בעל ניסיון של שנה לפחות בהטמעה או בתפעול מערכות צ'אטבוט עבור שני גופים אשר אחד מהם לפחות הוא רשות מקומית.**

להוכחת תנאי זה, המציע יפרט את ניסיונו ע"ג נספח ה'.

ניסיון לצורך תנאי סף זה – הפעלת סוכן חכם מבוסס בינה מלאכותית באתר האינטרנט של הלקוח, טלגרם וואטסאפ.

3.2. **המציע צירף להצעה ערבות בנקאית או שיק בנקאי בהתאם להנחיות להלן-**

3.2.1. ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית - ע"ס של 3,500 ₪ לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז. לפירעון ע"פ דרישת המועצה ובתוקף לפחות עד ליום: 1.8.26__ המועצה תקבל גם נוסח אחר ובלבד שסכום הערבות ותקפה יעמדו בדרישות הסעיף.

לחלופין, ניתן לצרף **שיק בנקאי** ע"ס 3,500 ש"ח לפקודת המועצה לפירעון מיידי (ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות).

3.2.2. **הצעה שלא יצורף לה ערבות או שיק כאמור - לא תובא לדיון.**

3.2.3. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/המחאה או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתניתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

3.2.4. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.2.5. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.2.6. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.2.7. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

3.2.8. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות/המחאה שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

3.2.9. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

3.3. **המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.**

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח נספח ד'2.

3.4. **המציע או מי מטעמו שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז.**

יש לצרף להצעה קבלה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.

4.2. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

4.3. מענה לשאלות הבהרה ו/או הודעות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים על כל עמוד.

4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.**

4.5. קורות חיים או פרופיל מציע וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה.

4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.9. במידה והמציע הינו תאגיד :

4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד.

4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי חתימה בשם התאגיד.

4.10. במידה והמציע הינו שותפות :

4.10.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.10.2. חוזים של השותפות.

4.10.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.11. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.12. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. שאלות וביירוים

5.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי גבי ליזי בן שושן רזניק, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי הטלי לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 089399962.

5.2. הפניות ישלחו **בפורמט קובץ word (וורד) בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

5.3. התשובות לפניית תשלחנה לכל המציעים שפנו בשאלות ויועלו לאתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (באתר המועצה בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

5.5. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה לא תחייבנה את המועצה.

5.6. יש להתעדכן במענה לשאלות הבהרה באתר המועצה.

6. אופן הגשת הצעה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב בעמוד הראשון של מסמכי המכרז.

6.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

6.2.1. **במסגרת הצעת המחיר, על המציע לנקוב במחיר חודשי כולל לביצוע השירותים – בש"ח לא כולל מע"מ. אין לחרוג מהמחיר החודשי המקסימאלי הנקוב בטופס הצעת המחיר, אחרת הצעה תיפסל על הסף.**

6.2.2. **יובהר כי הצעת המציע לחודש הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.**

6.3. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת הצעה.

6.4. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה.

מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

6.5. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. הצעת המחיר תוגש בשני העתקים. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה הכספית, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

6.6. **לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**

6.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. יש לציין את מספר המכרז על המעטפה.

6.8. **ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קי").**

7. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

7.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

7.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את השיק להבטחת ההצעה בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

8. שיקולים לבחירת ההצעה

8.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף) ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים -

8.1.1. מחיר מוצע - 70 נקודות

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה. בהתאם לנוסחה להלן-

$$\text{ניקוד המציע} = 70 \times \text{מחיר חודשי הזול ביותר}$$

מחיר חודשי הצעה נבדקת

8.1.2. איכות ההצעה - 30 נקודות

יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	איכות ההצעה תיבחן על ידי ועדת הבחינה בהתאם למסמכי ההצעה, למסמכים שיצורפו לה, להתרשמות מהמציע, ולהצגה או הדגמה ככל שתידרש, לפי אמות המידה הבאות: 1. התאמה פונקציונלית לצורכי הרשות - 8 נקודות 2. איכות חוויית המשתמש לתושב - 6 נקודות 3. יכולות ניהול, בקרה ותחזוקה - 5 נקודות 4. פונקציונאליות עודפת ויכולות קיימות בתשתית המוצר ובאפליקציה ללקוח - 5 נקודות במסגרת אמת מידה זו תבחן רמת הפונקציונאליות הקיימת בפתרון במועד הגשת ההצעה, מעבר לדרישות החובה, ובכלל זה יכולות קיימות בתשתית המוצר ובאפליקציה ללקוח, אשר יאפשרו לרשות להרחיב את השימוש במערכת, לשפר את איכות המענה, לחזק את הבקרה והניהול, ולבצע פעולות באופן עצמאי, ללא צורך בפיתוח מהותי נוסף. בכלל זה תבחן גם קיומם של דשבורד ניהולי, מנגנונים וארכיטקטורה להתמודדות עם כפילות מידע, וכלים לביצוע פעולות עצמאיות על ידי הרשות. 5. עומק המחויבות לתמיכה, טיוב מידע וליווי הרשות במימוש היכולות העצמאיות - 6 נקודות במסגרת אמת מידה זו תבחן רמת המחויבות של המציע לליווי שוטף של הרשות לאחר ההקמה, לרבות תמיכה טכנית ותפעולית, טיוב ועדכון מידע, טיפול בפערי מידע ובשגיאות, שיפור מתמשך של איכות המענה, וליווי הרשות במימוש ובשימוש ביכולות העצמאיות של המערכת.	30

30	סה"כ ניקוד איכות מקסימאלי
----	----------------------------------

8.2 . בחינת ההמלצות

מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה ינתן ניקוד ע"פ סעיף זה בהתייחס לניסיון המועצה עם המציע - לטוב ולרע.

8.3 . מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

8.4 . שקלול איכות/מחיר

רכיב מחיר - 70 נקודות

רכיב איכות - 30 נקודות

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה:

$$A = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר}$$

$$B = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות}$$

$$\text{ציון משוקלל} = A+B$$

8.5 . הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י ועדת בחינה מטעם המועצה או מי מטעמם אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.

8.6 . הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה- על המציעים להיערך בהתאם, תינתן הודעה מתאימה. המועצה שומרת על זכותה לקיום הראיון באמצעים ויזואליים "מרחוק" דוגמת ZOOM.

8.7 . על המציעים לצרף קורות חיים/פרופיל משרד ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.

8.8 . המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

8.9 . בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

8.10 . המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

8.11 . המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

8.12 . המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

8.13 . המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

8.14 . המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

8.15 . הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי

8.16 . בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

8.17 . היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

8.18 . היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תבוצע בין מציעים אלו בלבד התמחרות.

8.19. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 9.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את השיק שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

10. תמורה

- 10.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- 10.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

11. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1. המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ד'3 למכרז.
- 11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 11.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- 11.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 11.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 11.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 11.8. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת למכרז כנספח ד'3, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 11.9. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח ד'4 חתומה על-ידי המציע.

13. שונות

- 13.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 13.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 13.5. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 13.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 13.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 13.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

14. ביטוח

- 14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תקבל (יבחר כזוכה במכרז) הוא ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף כנספח ז'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר במכרז.
- 14.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה במכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

14.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

14.5. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

14.6. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר המכרז שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

14.7. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט הערבות אשר הופקדה.

15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א';

15.2. חוזה המכרז - נספח ב';

15.3. מפרט שירותים - נספח ב'1;

15.4. ערבות הצעה - נספח ג';

15.5. נוסח תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ד'1;

15.6. הצהרה על העדר זיקה - נספח ד'2;

15.7. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים - נספח ד'3;

15.8. התחייבות לשמירת סודיות - נספח ד'4;

15.9. נוסח ערבות ביצוע - נספח ד'5;

15.10. נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות - נספח ד'6;

15.11. פרטי וניסיון המציע - נספח ה';

15.12. נספח ביטוח - נספח ו'.

15.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח ז'

**בברכה,
דורון שידלוב
ראש המועצה האזורית ברנר**

נספח ב'חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית ברנר בתאריך _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית ברנר

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן – נותן השירות)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	

(להלן: "נותן השירות")

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 14_2026 ל להקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור המועצה האזורית ברנר, כמפורט בהסכם זה;

הואיל

והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל

והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל

ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

והואיל

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

והואיל

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים הנדרשים הינם הקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור יצירת קשר ומסירת מידע לתושבים, במטרה לשלב יכולות בינה מלאכותית מתקדמות לשיפור השירות הדיגיטלי והכל בהתאם למפרט (להלן: "השירותים").

2.2. השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.

2.3. במידת הצורך, נותן השירות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאשרו מראש ע"י המועצה.

2.4. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה (להלן - **המפקח**). נותן השירות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השירות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.

2.5. השירותים הנדרשים הינם כמפורט במפרט המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. ונותן השירותים יבצע כל מטלה המוטלת עליו, גם אם איננה מפורטת במפרט.

2.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.

2.7. נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

3.2. כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה ובמפרט השירותים.

3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

3.4. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.

3.5. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

3.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

3.7. כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.

3.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.

3.9. כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י המועצה ע"פ צורך במשרדי המועצה.

3.10. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.

לעניין זה יובהר כי המועצה לא תישא בעלויות הכשרות מקצועיות והשתלמויות של נותן השירות.

במסגרת ההתקשרות על נותן השירות לשמור על רמה מקצועית גבוהה ולהישאר מעודכן.

3.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____.

- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתמסר על כך הודעה בת 30 יום מראש לנותן השירות.
- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה;
- 4.5.2. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.3. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.4. נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.5. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.6. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.7. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.8. המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

5. תמורה

- 5.1. בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה חודשית קבועה בסך של _____ ש"ח (ע"פ ההצעה במכרז) בצירוף מע"מ כחוק (להלן - **התמורה**).
- 5.2. התמורה הינה סופית וכוללת את כלל הוצאות נותן השירותים, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות נותן השירותים בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה, נסיעות, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב.
- 5.3. הסכומים המצוינים לעיל יהוו את סך התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות (להלן ביחד - **התמורה**).
- 5.4. נותן השירות יגיש למועצה אחת לחודש, לא יאוחר מ- 5 לכל חודש, חשבון חודשי כולל פירוט השירותים והיקף שעות העבודה שבוצע בפועל בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל. למען הסר ספק יובהר כי התשלום יבוצע רק עבור שעות עבודה בפועל ברחבי המועצה וכי לא תשולם תמורה בעד שעות וזמני נסיעות / עבודה מהבית וכיוצ"ב.
- 5.5. בנוסף יצרף נותן השירות לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י גזברית המועצה.
- 5.6. המנהל ו/או מי מטעמה תבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידו יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 5.7. כל החשבונות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 30 ימים ממועד אישור גזברית המועצה כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות.
- 5.8. התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.

5.9. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירות על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

5.10. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.

6. אחריות

נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השרות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

7. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות **מפורטות בנספח ו', ו'1 המצורפים** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. נותן השירות קבלן עצמאי

8.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

8.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

8.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

8.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד -

8.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר .

8.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.

8.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיתם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

8.6. ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדירוג הרלבנטי בחוקת העבודה, בשים לב להיקף המשרה. (להלן - **השכר הראוי**).

אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.

למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

8.7. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר.

9.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

9.5. נותן השירות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו האחרים.

9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

10. בטחונות

10.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות נותן השירות, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור נותן השירות למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד' 6** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 7,500 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

10.2. לחילופין, ניתן לצרף צ'ק בנקאי חלף ערבות ביצוע בסכום הנקוב לעיל לפקודת המועצה.

10.3. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.

10.4. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.

10.5. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב נותן השירות להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

10.6. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאשר מסירת שיק בסכום הנ"ל חלף ערבות הביצוע.

11. מסירת מסמכים ומידע למזמין

11.1. נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

11.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

11.3. כן מתחייב נותן השירות לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הנותן השירות וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.

11.4. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

11.5. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

11.6. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

11.7. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

11.8. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

12. המועצה כמפעל חיוני

12.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

12.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

12.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

12.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

12.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

12.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

13. שונות

- 13.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 13.2. נותן השירות אינו רשאי להעביר/ להסב/ להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 13.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 13.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 13.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 13.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 13.7. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 13.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 13.9. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, אם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי ואם נשלחה בדואר"ל/ פקס' - תחשב כאלו הגיעה ליעדה במועד בו אושר קבלתה אצל הצד שכנגד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 המועצה

 נותן השירות

[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין

נספח ב'1**מפרט שירותים****להקמת מערכת צ'אטבוט רב־ערוצית לתושבים****1. רקע ויעדי הפרויקט**

- 1.1 המועצה מעוניינת בהקמת מערכת סוכן חכם צ'אטבוט מבוססת בינה מלאכותית לשיפור השירות הדיגיטלי לתושבים.
- 1.2 המערכת תאפשר מענה בשפה חופשית, זמינות מלאה וניהול ידע מתקדם.
- 1.3 המערכת תתבסס על טכנולוגיות מתקדמות ותאפשר שיפור מתמיד של איכות המענה.

2. מטרת המערכת

- 2.1 שיפור השירות לתושב וזמינות 24/7.
- 2.2 מתן מענה מדויק, ברור ואחיד.
- 2.3 הפחתת עומס על מוקדי שירות.
- 2.4 יצירת תובנות מבוססות נתונים.
- 2.5 ניהול ידע מרכזי ועדכני.

3. ערוצי תקשורת (Omni-channel)

- 3.1 המערכת תפעל בערוצים הבאים:
 - 3.1.1 אתר המועצה באמצעות ווידג'ט (Widget).
 - 3.1.2 WhatsApp Business בחיבור מורשה דרך ספק מורשה של Meta.
 - 3.1.3 Telegram.
- 3.2 המערכת תספק חוויית שימוש אחידה בין הערוצים.
- 3.3 המערכת תספק זמינות ופונקציונליות זהה ככל הניתן בין הערוצים.

4. מענה לתושב

- 4.1 המערכת תאפשר מענה בשפה חופשית.
- 4.2 המערכת תספק תשובות מיידיות, ברורות ומדויקות.
- 4.3 המערכת תאפשר מענה ללא צורך בניווט בין קטגוריות.
- 4.4 המערכת תתמוך במגוון תחומי שירות.
- 4.5 המערכת תתמוך בזיכרון שיחה לצורך מענה לשאלות המשך.
- 4.6 המערכת תספק מידע מבוסס מידע מאומת ועדכני בלבד.
- 4.7 המערכת תימנע ממענה שגוי, חלקי או לא רלוונטי.

5. תחומי מידע ושירות

- 5.1 המערכת תספק מענה לתחומים כגון:
 - 5.1.1 חינוך, רווחה, בריאות ושירותים קהילתיים.
 - 5.1.2 תשלומים, ארנונה ורישוי.

5.1.3 פניות ציבור ושירותים מוניציפליים.

5.1.4 אירועים, תרבות ופנאי.

5.2 המערכת תאפשר הוספה והרחבה של תחומים ללא תלות בפיתוח.

5.3 המערכת תבטיח מידע עדכני ורלוונטי.

6. ניהול תשובות ותוכן

6.1 המערכת תאפשר ניהול, עדכון והוספת תוכן באופן שוטף.

6.2 המערכת תאפשר שליטה מלאה בתוכן המוצג לתושב.

6.3 המערכת תאפשר הגדרת תשובות מדויקות לשאלות מוגדרות.

6.4 תשובות אלו יקבלו עדיפות מלאה על פני מענה מבוסס AI.

6.5 המערכת תאפשר שליטה בניסוח התשובות.

6.6 המערכת תתמוך בלא פחות מ-5,000 הודעות לחודש

7. ניהול ידע וסנכרון מידע

7.1 המערכת תאפשר זחילה אוטומטית של אתר המועצה.

7.2 המערכת תאפשר זחילה יזומה על בסיס דרישה.

7.3 המערכת תאפשר קליטת מידע ממקורות שונים.

7.4 המערכת תאפשר שליטה בתדירות עדכון המידע.

7.5 המערכת תאפשר בקרה על מקורות המידע ועדכניותם.

8. מערכת ניהול (Admin)

8.1 המערכת תכלול ממשק ניהול מלא.

8.2 הממשק יאפשר ניהול מקורות מידע.

8.3 הממשק יאפשר ניהול תהליכי זחילה וסנכרון.

8.4 הממשק יאפשר ניהול תשובות ותוכן.

8.5 הממשק יאפשר צפייה וניתוח שאלות ותשובות.

8.6 המערכת תאפשר מעבר שיטתי על שאלות ותשובות בצורה אוטומטית.

8.7 המערכת תאפשר עריכה ושיפור תשובות.

8.8 המערכת תאפשר זיהוי פערים בתוכן.

9. דשבורד ובקרה

9.1 המערכת תספק דשבורד ניהולי מרכזי.

9.2 המערכת תאפשר ניתוח שימוש ושאלות תושבים.

9.3 המערכת תזהה מגמות ובעיות חוזרות.

9.4 המידע יוצג בצורה אוטומטית.

9.5 המערכת תתמוך בשיפור מתמיד של השירות.

10. טיוב מידע

10.1 המערכת תאפשר זיהוי תכנים חסרים, שגויים או לא מדויקים.

10.2 המערכת תאפשר שיפור איכות המידע באופן שוטף.

10.3 המערכת תאפשר תהליך עדכון מתמשך של התוכן.

10.4 המערכת תאפשר תיוג בעיות, שגיאות ופערים בתוכן.

10.5 הספק יספק ליווי מקצועי שוטף לטיוב המידע.

- 10.6 הספק יסייע בזיהוי פערים, שגיאות ותוכן חסר.
 10.7 הספק יספק המלצות לשיפור איכות המענה.
 10.8 הספק יתמוך בתהליך כיוול ושיפור מתמיד של המערכת.
 10.9 הספק ילווה את הרשות במיצועי המערכת על בסיס התוכן הקיים.
 10.10 הספק יספק הנחיות לניהול ותחזוקת תוכן לאורך זמן.

11. ניהול מידע מורכב וכפילויות

- 11.1 המערכת תבחין בין סוגי מידע שונים.
 11.2 המערכת תציג מידע עדכני כברירת מחדל.
 11.3 מידע היסטורי יוצג רק לפי בקשה מפורשת.
 11.4 המערכת תזהה כפילויות מידע.
 11.5 המערכת תתמוך בהגדרת מקור אמת.
 11.6 המערכת תשמור על עקביות מידע.

12. חויית משתמש ועיצוב

- 12.1 המערכת תספק חויית שימוש פשוטה ואינטואיטיבית.
 12.2 המערכת תתאים למובייל ולדסקטופ.
 12.3 המערכת תתמוך בעברית ובשפות נוספות לפי צורך.
 12.4 המערכת תאפשר שליטה מלאה בעיצוב הווידג'יט.
 12.5 השליטה תכלול בין היתר צבעים, גדלים, אייקונים, תצוגה, תוכן, הודעות והתנהגות הממשק.
 12.6 המערכת תאפשר שליטה בתשובות אוטומטיות, מסרי פתיחה ורכיבי תוכן נוספים בוידג'יט.

13. אינטגרציה עם מערכות הרשות

- 13.1 המערכת תתחבר למערכות קיימות.
 13.2 המערכת תאפשר הפניה לשירותים חיצוניים.
 13.3 המערכת תפעל ללא פגיעה בתשתיות קיימות.

14. אבטחת מידע ופרטיות

- 14.1 המערכת תעמוד בדרישות אבטחת מידע הנהוגות במגזר הציבורי.
 14.2 המערכת תעמוד בדרישות תקנים מקובלים בתחום אבטחת המידע והפרטיות, ללא חובה להסמכה פורמלית.
 14.3 המערכת תבטיח הפרדת מידע בין משתמשים.
 14.4 המערכת תמנע זליגת מידע.
 14.5 המערכת תאפשר עבודה עם מידע אנונימי.
 14.6 המערכת תאפשר ניהול הרשאות גישה.
 14.7 המערכת תכלול מנגנונים לטיפול במידע רגיש.

15. נגישות

- 15.1 המערכת תעמוד בדרישות התקן הישראלי לנגישות.
 15.2 המערכת תהיה נגישה לבעלי מוגבלויות.

16. שירות, תחזוקה ותמיכה

- 16.1 המערכת תספק יציבות ואמינות.

- 16.2 הספק יספק תמיכה בשעות העבודה.
- 16.3 הספק יספק מענה מעבר לשעות העבודה במקרים נדרשים.
- 16.4 הספק יספק ליווי והנחיות למיצוי המערכת.
- 16.5 הספק יספק עדכונים שוטפים.
- 16.6 הספק יתמוך במודלי שפה חדשים המתעדכנים מעת לעת.

17. בקרת איכות ושיפור מתמיד

- 17.1 המערכת תתמוך בתהליך QA מובנה.
- 17.2 המערכת תאפשר שיפור מתמיד של איכות התשובות.
- 17.3 המערכת תזהה פערים במענה.
- 17.4 המערכת תתמוך בלמידה מנתוני שימוש.

18. הטמעה ו-POC

- 18.1 הפרויקט יכלול שלב POC.
- 18.2 במסגרת ה-POC ייבדקו:
 - 18.2.1 איכות המענה.
 - 18.2.2 עבודה עם תוכן הרשות.
 - 18.2.3 יכולות ניהול ושליטה.
 - 18.2.4 היכולות שעליהן הצהיר הספק במסגרת ההצעה.
- 18.3 הספק יצהיר על יכולות המערכת.
- 18.4 הספק יציג יכולות אלו בפועל.

נספח ג'ערבות בנקאית להצעה

_____ **בנק:**
 _____ **סניף:**
 _____ **מיקוד:**
 _____ **תאריך:**

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - המבקשים) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' _____/2026_14 להקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור המועצה האזורית ברנר - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,500 ₪.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
 ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
 ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ 1.8.26 ועד בכלל.
 דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ 1.8.26 לא תענה.
 לאחר יום _____ 1.8.26 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק:**

נספח ד'1**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש _____ אצל _____ נותן השרותים _____ (להלן: "נותן השרותים"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 2026/____ של המועצה האזורית ברנר. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי נותן השירות. אם נותן השירות הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל נותן השירותים, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של נותן השירותים, או מי מאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה.

2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה לנותן השירותים: *[יש לסמן X במשבצת המתאימה]*

- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על נותן השירותים.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השירותים והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השירותים נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

נותן השירותים מעסיק פחות מ-100 עובדים.

נותן השירותים מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שנותן השירותים מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

נותן השירותים מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

נותן השירותים התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שנותן השירותים התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

נותן השירותים מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימה

 חותמת ומספר רישיון

 תאריך

נספח 2'**הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה****לכבוד****מועצה אזורית ברנר (להלן- המועצה)****ג.א. נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2026/____ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי :
- " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ד' 3**התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותים למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי השירות, המועדים הרלוונטיים ותדירות השירות.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

 תאריך

 שם וחותמת המציע

נספח 4'ד

לכבוד

תאריך: _____

מועצה אזורית ברנר

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") למתן שירותי ניהול תחום הדיגיטאל והמדיה עבור המועצה האזורית ברנר (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
5. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

 חתימה וחותמת

 שם המציע

 תאריך

נספח ד'5**ערבות ביצוע**

לכבוד _____
 המועצה האזורית ברנר
 ג.א.נ.,

בנק: _____
 סניף: _____
 מיקוד: _____
 תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") בנוגע לקיום התחייבויות המבקשים בהתאם להסכם להקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור המועצה האזורית ברנר - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,500 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").
 2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
 3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
 4. במכתבנו זה:
 5. "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:
- אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____/_____ שפורסם ביום _____, היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.
- ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
- דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
- לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ד' 6'**נספח הגנת הפרטיות ואבטחת מידע**

נספח זה הינו חלק מההסכם מיום _____ ("ההסכם"), בין _____ ("החברה") לבין _____ ("הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**** יש לשים לב כי כל התקשרות מותנית במבדק אפליקטיבי שיערך על ידי ממונה אבטחת מידע של הארגון.**

1. הגדרות:

- 1.1 כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.1 "הדין החל" – פירושו חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 (להלן - "חוק הפרטיות") והתקנות שהותקנו על פיו (ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, (להלן - "התקנות")), הנחיות רשם מאגרי המידע, ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים לפי ההסכם.
- 1.2 "מידע אישי" – נתונים, מידע או מערך מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.
- 1.3 "מידע אישי של החברה": – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של החברה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים לחברה.
- 1.4 "נושא מידע" – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.
- 1.5 "עיבוד" – כל פעולה המבוצעת על מידע אישי או באמצעות מידע אישי, לרבות שינוי, גישה, אחסון, שמירה, העברה, גישה, תיקון והעתקה של מידע אישי.
- 1.6 "פגיעה באבטחת מידע" - פירושה שימוש או גישה בלתי מורשית למידע אישי או שיבוש של מידע אישי במאגר;
- 1.7 "מאגר מידע" או "המאגר" – אוסף נתוני מידע אישי של החברה, המוחזק באמצעי פיזי, מגנטי או אופטי.
- 1.8 "שירותים" - פירושה השירותים שהספק מעניק לחברה בהתאם להסכם ולנספח זה.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1 הספק מצהיר כי במסגרת מתן השירותים לחברה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של החברה.
- 2.2 הספק מצהיר ומתחייב כי בעת מתן השירותים לחברה הוא יעמוד בכל עת בכל הוראות הדין החל. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי רשות הגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט).
- 2.3 החברה הינה הבעלים הבלעדיים של מאגרי המידע ואין באמור בנספח ו/או בהסכם כדי להעניק לספק זכויות קנייניות במידע האישי. החברה רשאית, אך לא מחויבת, להנחות את הספק בקשר לאופן עיבוד המידע האישי והספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות החברה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 2.4 הספק מצהיר ומתחייב להקצות את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי הוראות הדין החל וכן הוראות נספח זה.
- 2.5 הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם.

3. חובות הספק במסגרת עיבוד מידע אישי

- 3.1 הספק יעבד את המידע האישי עבור החברה אך ורק למטרת הענקת השירותים לפי ההסכם, ורק בדרך שנקבעה לכך בהסכם ובנספח, ולא לכל מטרה אחרת, אלא אם קיבל הוראה מפורשת בכתב מאת החברה לעשות זאת.
- 3.2 הספק יבצע גישה רק למערכות אשר הכרחיות לצורך מתן השירות ובכפוף למנגנוני האבטחה הנדרשים ע"י החברה.
- 3.3 הספק מתחייב לנהל הרשאות גישה למידע אישי, ובכלל זה יקנה למשתמשי הרשאות מינימליות (Least Privileged) על בסיס הצורך לדעת (Need to Know) לצורך מילוי תפקידם וינקוט באמצעים למניעת גישה של גורמים בלתי מורשים למידע אישי. בנוסף, על הספק לנהל רישום עדכני של כל מורשי הגישה למאגר ולמנוע גישה מכל אדם שאין צורך שייחשף למידע של החברה.
- 3.4 הספק לא יעניק גישה למידע האישי לעובדיו, יועציו או מי מטעמו בטרם החתים אותם על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת המידע ופרטיות נושאי המידע שפרטיהם כלולים במאגר. הספק יהיה אחראי כלפי החברה בגין כל מעשה ו/או מחדל של מי מעובדיו, יועציו ו/או מטעמו בקשר עם הפרת הוראות נספח זה.

- 3.5. הספק יעניק לבעלי תפקידים הרשאות גישה למאגר המידע בכפוף לקיום הדרכות תקופתיות בנושא חובות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע שחלות על הספק מתוקף הדין החל ו/או נספח זה.
- 3.6. הספק יטמיע אמצעי אבטחה וניטור שבאמצעותם הספק יתעד כל גישה למערכות המאגר כהגדרתם להלן.
- 3.7. הספק יפתח, יטמיע ויאכפוף מדיניות אבטחת מידע אשר תכלול לפחות את הנושאים הבאים ("מדיניות אבטחת מידע"):
- 3.7.1. מיפוי של כלל אמצעי האבטחה שנוקט הספק ביחס למערכות המאגר;
- 3.7.2. הוראות באשר לאופן ניהול הרשאות הגישה למאגר ואמצעי בקרת הגישה למידע האישי והפעולות הנעשות בו;
- 3.7.3. הנחיות למורשי הגישה למידע אישי ולמערכות המאגר;
- 3.7.4. סקירת הסיכונים שחשוף להם המידע האישי במסגרת פעילותו השוטפת של הספק;
- 3.7.5. הוראות באשר לאופן התייעוד, הניטור והזיהוי של איומים על מערכות המאגר ועל אירועים בהם יש חשש לפגיעה באבטחת המידע;
- 3.7.6. הוראות בדבר עריכת ביקורות תקופתיות כאמור בסעיף 7 להלן;
- 3.7.7. הוראות לעניין אופן ההתמודדות של הספק עם אירועי אבטחת מידע (כהגדרתם להלן).

- 3.8. הספק יערוך מיפוי של הסביבה התפעולית של מאגר המידע, בכלל זה יכין הספק רשימת מצאי הכוללת את כלל מערכות המידע, תוכנות, ממשקים, תשתיות רכיבי חומרה ורכיבי תקשורת שהספק מפעיל בסביבת המאגר לשם תפעולו השוטף של המאגר ("מערכות המאגר"). הספק יעדכן את רשימת המצאי המפורטת בסעיף זה מעת לעת, אך בכל מקרה בעת ביצוע שינויים מהותיים בסביבה התפעולית, במערכות המאגר או בתהליכי עיבוד המידע.
- 3.9. הספק, עובדיו, קבלניו, וסוכניו לא יאספו ולא יבקשו לקבל מידע אישי באופן ישיר מנושאי המידע, למעט במקרה ונושא המידע הסכים לכך או כאשר החברה התירה מפורשות ובכתב את האיסוף או את הבקשה לקבל מידע האישי.
- 3.10. הספק, עובדיו, קבלניו וסוכניו לא יעבדו כל מידע אישי עבור החברה בדרך שאינה מתיישבת עם הדין החל או לכל מטרה אחרת שלא הותרה באופן מפורש או משתמע בהסכם ו/או בנספח זה.

4. אבטחת מידע

- 4.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של החברה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של החברה, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין החל ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות החברה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.
- 4.2. הספק יקיים הפרדה לוגית בין מערכות המאגר לבין מערכות מחשוב המשמשות את הספק לכל צורך שאינו קשור במישרין למתן השירותים לחברה. בכל חיבור של מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, יתקין הספק אמצעי הגנה מתאימים מפני פגיעה באבטחת המידע.
- 4.3. הספק ישמור את המידע האישי של החברה אך ורק כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לספק, או כפי שיידרש על פי הדין החל.
- 4.4. הספק יעדכן באופן שוטף את מערכות המאגר, לרבות את התוכנות המותקנות במערכות המאגר, בעדכוני אבטחת מידע. בהפעלת מערכות המאגר, הספק לא יעשה שימוש ברכיבי תוכנה ו/או חומרה שהיצרן לא תומך בהיבטי האבטחה שלהן.
- 4.5. הספק יפעל להתקנה והפעלה של תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות כנגד תוכנות זדוניות, פעולות זדוניות וחדירות ברשת ומחשבי הספק שמהם מבוצעת הכניסה מרחוק לרשת של הארגון או מאוחסן בהם מידע של הארגון.
- 4.6. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים לרשת של הארגון ו/או מערכות הארגון או מקבלים גישה אחרת למידע של הארגון על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון וקיום נהלי אבטחת מידע של הארגון.
- 4.7. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו לארגון ואשר חלות על הארגון והספק.

- 4.8. המידע של הארגון יאוחד בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור הארגון בכתב למקומות אחרים.
- 4.9. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של הארגון שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 4.10. לא יבוצעו פעולות החורגות את תחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מורשות וכדומה.
- 4.11. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם לא מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.
- 4.12. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע של הארגון כפי שיעוברו מעת לעת על ידי הגורמים מוסמכים מטעמה ויפעל לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על ידי הארגון וגורמים מטעמה על חשבונם.
- 4.13. הספק יעביר או יקבל את המידע הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.
- 4.14. תקני אבטחה: הספק יהיה מוסמך לכל הפחות לתקן Iso 27001
- 4.15. הספק יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים (ולכל הפחות אחת 18 חודשים) ברמה התשתית והאפליקטיבית לאיתור חולשות אבטחה. הספק יתחייב לטיפול מהיר בממצאים ברמה גבוהה קריטית.
- 4.16. **ככל שזה רלוונטי לתחום פעילותו** יישם הספק כללי פיתוח מאובטח יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן. (ראו סעיף 12 -נספחים)
- 4.17. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של הארגון ולאחר סיום עבודתו מול הארגון.

5. העברת מידע אישי

- 5.1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של החברה, אלא כאמור בנספח זה.
- 5.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע השירותים, יקבל הספק את אישור החברה לכך, מראש ובכתב. במידה והחברה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה.
- 5.3. היה ותאשר החברה בכתב לספק לגלות מידע אישי לקבלן משנה של הספק ("קבלן משנה"), הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר הספק בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם קבלן המשנה שמכיל לכל הפחות תנאים דומים במהותם לתנאים המופיעים בנספח זה.
- 5.4. במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה תהא כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע תעמוד בכל דרישות הדין החל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 5.5. הספק יעשה שימוש במנגנוני הצפנה מקובלים עבור כל העברה של מידע אישי לצד שלישי ועבור כל התחברות מרחוק למערכות המאגר.
- 5.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה.

6. זכויות נושאי מידע

- 6.1. הספק יספק את המידע והסיוע שיידרש על ידי החברה כך שהחברה תוכל למלא אחר דרישות הדין החל בנושא עיון, תיקון ומחיקה של מידע אישי לפי בקשה של נושאי המידע. מבלי לגרוע מן האמור, כאשר נושא המידע ו/או נציגו המורשה יגיש בקשה בכתב לספק לצורך מימוש זכויותיו כאמור, הספק יודיע לחברה על קבלת הבקשה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משני (2) ימי עסקים מקבלת הבקשה, בצירוף הפרטים הרלוונטיים, ולא ישיב לפנייה מבלי לקבל את אישור החברה לכך.
- 6.2. היה ובעקבות הבקשה כאמור בסעיף 6.1 לעיל יתברר כי המידע האישי אינו מדויק, אינו שלם, אינו ברור או אינו עדכני, יכולה החברה לערוך את התיקונים או השינויים המתאימים באופן עצמאי באמצעות המערכת המקוונת לאספקת השירותים.

7. ביקורת, תיעוד וניטור

- 7.1. הספק מתחייב לתעד את הפעילות הנעשית במערכות המאגר, לרבות (אך לא רק) תיעוד ניסיונות הגישה למערכות המאגר, מחיקה ו/או שינוי של מידע אישי ושינוי של הרשאות הגישה למערכות המאגר ("מנגנון התיעוד"). מנגנון התיעוד יאסוף לפחות את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של הפעולה, מקור ביצוע הפעולה (כתובת אינטרנט או שם מחשב), רכיב המערכת בו בוצעה הפעולה, סוג הפעולה, האם הפעולה הצליחה או נכשלה.
- 7.2. נתוני התיעוד שיפיק מנגנון התיעוד יישמרו לאורך תקופת ההסכם בין הצדדים, אלא אם החברה הורתה אחרת בכתב.
- 7.3. אם הנושא לא דובר, יעמוד הספק בדרישות תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות המחייבות שמירת לוגים ממערכות המאגר וכן ממערכות האבטחה למשך שנתיים לכל הפחות. הלוגים יישמרו במערכות מקומית באופן המאפשר שליפה ותחקור מהיר.
- 7.4. הספק ימסור לחברה, לבקשתה, אישור בכתב לפיו קיים את חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות הדין החל.
- 7.5. הספק מתחייב לדווח, פעם בשנה לכל הפחות, על עמידותו של הספק בהוראות אלו והוראות הדין החל.
- 7.6. הספק מתחייב לאפשר לנציגי החברה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בתחום אבטחת המידע, לבצע, בתיאום מראש, סקרים וביקורות ביחס לקיום התחייבויותיו על פי נספח זה, כל עוד אין הדבר פוגע בסודות מסחריים או אבטחתיים של הספק. מובהר, כי תנאי לעריכת סקרים וביקורות כאמור הינה חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי החברה ושלוחיה, בנוסח המקובל אצל הספק במועד הרלוונטי.

8. אירוע אבטחת מידע

- 8.1. הספק ידווח לחברה באופן מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות מרגע גילוי מקרה שיש בו כדי להעלות חשש לפגיעה במידע האישי של החברה, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע").
- 8.2. הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
- 8.3. הספק יסייע לחברה למלא אחר חובותיה הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הדין החל.
- 8.4. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור החברה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין החל מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

9. מחיקה או השבת מידע אישי

- 9.1. בהתאם להסכם ומבלי לגרוע מכלליותו, הספק ישיב, ימחק או יבער את כל המידע האישי שעליו חל נספח זה, לרבות אך ללא הגבלה, כל העותקים המקוריים וההעתקים של אותו מידע אישי, בכל מדיום שהוא, לרבות אך ללא הגבלה, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת וכל החומרים שנבעו מהמידע האישי או הכוללים אותו בתוך שלושים (30) ימים מבקשת החברה בכתב להשבה, מחיקה או ביעור מכל סיבה שהיא.
- 9.2. עם סיום המחיקה וההעברה הספק יציג לחברה אישור המאמת ביצוע פעולות המחיקה או הביעור כאמור.
- 9.3. במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של החברה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את החברה, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של החברה ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
- 9.4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם החברה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פג התוקף האמור בדין, יפעל לפי האמור בסעיף 9.1 לעיל.

10. סיום ההתקשרות

כל הסעיפים בנספח זה המחויבים מכוח הדין החל ימשיכו לחול גם לאחר פקיעתו או סיומו של ההסכם בין הצדדים, ובלבד שהספק ממשיך להחזיק במידע אישי שמקורו בחברה.

11. הדין החל וסדר קדימות

ככל שאין בהם סתירה לאמור בזה, הסעיפים הרלוונטיים של ההסכם (לרבות אך ללא הגבלה, לעניין סיום, אכיפה, הדין החל ופרשנות) יחולו על נספח זה. במקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם, הרי שתנאי נספח זה יגברו ויחולו.

12. נספחים**12.1 נספח מסמך עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים:**

- האפליקציה תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר שאפשר ברמת שרתים ובסיסי נתונים.
- הגדרת מדיניות סיסמאות חזקה בגישה לאפליקציה ללקוחות ולעובדים. רצוי שיהיה שימוש בסיסמה חד פעמית פר כניסה
- הגבלת מספר התחברויות משתמש לאתר ממקומות שונים בו זמנית והגדרת ניתוק SESSION של חוסר פעילות לאחר חצי שעה של חוסר פעילות לכל היותר.
- נעילה אחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל / CAPTCHA.
- יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האפליקציה ייעשה ב- VPN בלבד ולא ב- SSH או הגבלת גישה לממשקי ניהול לכתובות IP מסוימות בלבד.
- יישום מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר HASHED PASSWORDS בפרוטוקול SHA 256 לפחות או מקבילו.
- הטמעת מערכת FW, IPS ואנטי וירוס להגנה על שרתי האפליקציה
- שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעודכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתווך ציבורי מול משתמשים וממשקי API בפרוטוקול TLS 1.2 לפחות.
- הגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות OWASP TOP 10 על האתר, WAF או הוסטינג או רכישה לרבות הפעלת הגנת GEO
- ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
- שימוש במנגנונים למניעת מתקפות כמו buffer over flow, XSS, FILE INCLUSION, SQL INJECTION וכדומה.
- התקיים הפרדה בין שרתי בסיס נתונים לשרתי ה- WEB.
- הגבלת סוגי הקבצים שניתן להעלות לאפליקציה לפורמטים מורשים בלבד.
- העברת מידע בתווך מוצפן בלבד בממשקים השונים.
- יישום וניהול מנגנון הרשאות משוכלל המאפשר ניהול הרשאות באפליקציה על בסיס עקרונות הצורך לדעת והפרדת תפקידים.
- יישמרו לוגים לגישות משתמשים לאפליקציה וביצוע פעולות רגישות באפליקציה כמו ייצוא נתונים.
- הספק יפעל לשדרוג גרסאות תוכנה בתדירות תקופתית של לפחות פעם בשנה ובמקרה של פרסום על חולשות קריטיות בגרסאות הקיימות של רכיבי התוכנה השונים.

12.2 נספח יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security standarts:

1. הספק יוודא שימוש ב- WEB SERVICE או PROCEDURES STORED על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
2. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הארגון לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים
3. הספק יישם שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט. באם מדובר במערכת עם ממשק, WEB מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
4. הספק יגדיר רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או .php.
7. הספק יוודא כי אין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
8. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
9. לא ייעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

10. Minimum Security Standards for Software-as-a-Service (SaaS):
https://uit.stanford.edu/guide/securitystandards/saas_paas

ולראייה באנו על החתום

תאריך	חתימה וחותמת	מס' ת. זהות	שם מנהל מוסמך ותפקידו	שם הארגון/ספק
-------	-----------------	----------------	-----------------------------	------------------

נספח ה'פרטי וניסיון המציע

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית ברנר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מספר 2026/____ להקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור המועצה האזורית ברנר, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע

1. המציע בעל ניסיון של שנה לפחות בהטמעה או בתפעול מערכות צ'אטבוט עבור שני גופים אשר אחד מהם לפחות הוא רשות מקומית.

ניסיון לצורך תנאי סף זה – הפעלת סוכן חכם מבוסס בינה מלאכותית באתר האינטרנט של הלקוח, טלגרם וואטסאפ.

להלן פירוט הניסיון:

מועד השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	מהות השירותים	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	פרט התקשרות עם איש הקשר

חתימת המציע: _____

2. לצורך ניקוד האיכות - יש לצרף מסמכים לצורך ניקוד האיכות.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ עורך דין , מספר רישיון חתימה וחתימת: _____

נספח ו'

נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה: מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי דין, על נותן השירות לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות נותן השירות (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ו'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר כל עוד חלה על נותן השירות אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (אם נותן השירות לא מעסיק עובדים נותן השירות רשאי להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית (הכולל הרחב סיכוני סייבר צד ג') משולב ביטוח חבות מוצר בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי נותן השירות").
3. בגין ביטוחי נותן השירות יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות נותן השירות על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי נותן השירות יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
 - 3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.
 - 3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ובגין מי מטעם נותן השירות בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה) וביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות וביטוח אחריות מוצר יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב השירותים בכפוף לסעיף בדבר חבות צולבת.
 - 3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. למועצה הזכות לקבל מנותן השירות בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי נותן השירות במלואן או בחלקן. על נותן השירות להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח נותן השירות מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לספק הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על נותן השירות לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה.
5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על נותן השירות להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מנותן השירות את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי נותן השירות, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש נותן השירות, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת נותן השירות לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה. על נותן השירות לקיים את כל התחייבויות נותן השירות על פי הסכם גם אם יימנע מנותן השירות מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי נותן השירות בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות נותן השירות בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על נותן השירות למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי נותן השירות ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירות ו/או כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי נותן השירות, אם ייערך על ידי נותן השירות (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות ועל נותן השירות יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הביטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ח.פ.:	ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	
מען:	מען:	מען	

נספח ז' 1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור									
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור					
שם: מועצה אזורית ברנר	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	הקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור מועצה אזורית ברנר	מזמין השירותים					
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.							
מען:	מען:	מען							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח הדורת הפוליסה	תחילה תאריך	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח/שווי העבודה		מט	השתתפות עצמי ת (אין חובה להציג נתון זה)	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	ש		302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	ש		309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים 339 - הרחב לסיכון סייבר	ש	4,000,000	4,000,000		תאריך רט"י לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או מועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)			אחריות משולבת חבות מוצר
302 - אחריות צולבת (למעט מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 12 חודשים 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו	ש	4,000,000	4,000,000		תאריך רט"י לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)	ביט		אחריות מוצר משולבת אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)								
043 - מחשוב, 088 - שירותי תחזוקה ותפעול, 103 - שירותי תוכנה ו/או חומרה								

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:

נספח ז'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 2026 / להקמת מערכת צ'אטבוט רב-ערוצית עבור המועצה האזורית ברנר

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את פנייתם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").

2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.

3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").

4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.

5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעסיק ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.

6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

6.1 לחתום על כל מסמכי ההסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.

6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על ההסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.

6.3 להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הבטחונות הנדרשים.

7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.

אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.

8. כהתחייבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות/שיק כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את השיק זאת בלי כל הודעה מראש או התראה

.9

10. כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
11. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
12. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
13. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

**בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז, התמורה החודשית המבוקשת על ידנו הינה סך של _____ ₪ לחודש
לא כולל מע"מ לביצוע כל השירותים.**

אין לחרוג ממחיר חודשי של 2,500 ש"ח, אחרת ההצעה תיפסל.

14. לסכום כאמור יתווסף מע"מ כחוק.
15. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת לביצוע כל השירותים ולא יתווסף לה כל תשלום נוסף, לרבות הוצאות, נסיעות, התייקרויות וכיו"ב.

ועל כך באתי על החתום :

טל': _____	שם המציע: _____
פקס': _____	כתובת: _____
נייד: _____	תאריך: _____

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)