

טופס בקשה - מתן הנחה בגין "נכס ריק"

1. על-פי החלטת המועצה והוראות תקנה 13 לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993, מחזיק בנכס זכאי להנחה מארנונה בשיעור של עד 100% לתקופה של עד 6 חודשים ולהנחה בשיעור של 66% לתקופה של עד 6 חודשים נוספים ובלבד שהנכס ריק מכל אדם וחפץ ולא נעשה בו כל שימוש, לתקופה של לפחות 30 ימים ברציפות.

2. הנחה זו תינתן פעם אחת בכל תקופת בעלות, כפוף לאישור המועצה/ועדת הנחות.

קריטריונים לקבלת ההנחה

3. הנחה זו תינתן בכפוף למילוי כל התנאים הבאים:

- 3.1. הנכס ריק מכל אדם וחפץ ולא נעשה בו כל שימוש לתקופה של לפחות 30 ימים ברציפות.
- 3.2. המבקש הגיש טופס בקשה מלא וחתום.
- 3.3. מתן ההנחה מותנה בביצוע ביקורת בנכס, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.
- 3.4. בקשה להנחה תיבחן בוועדת הנחות לתקופה שלא תעלה על חודש ממועד הגשת הבקשה במלואה.

אופן הגשת הבקשה

4. בקשות להנחה תוגשנה למחלקת הגביה במועצה - בהקדם האפשרי לאחר שהתעוררה זכאות לפטור.
5. יש לצרף לבקשה אסמכתאות להוכחת הצהרות המבקש ובכלל זה חוזים, קבלות וכן כל מסמך נוסף שיידרש על-ידי המועצה/ועדת הנחות.
6. יש לצרף אישור מוועד הישוב ביחס לבקשה.
7. על המבקש לשמור העתק מלא של מסמכי הבקשה ברשותו.

הערות:

- * על טופס הבקשה להיות מלא וחתום. הוגש טופס חלקי ללא אסמכתאות, המועצה/ועדת הנחות תהיה רשאית שלא לדון בו כלל.
- * על בעל הנכס להודיע למועצה על כל שינוי במצב הנכס לפחות 14 ימים מראש, שאם לא כן רשאית המועצה לבטל את ההנחה שניתנה.
- * המועצה רשאית לבצע ביקורת בנכס, בכל עת, לצורך בחינת נכונות הצהרות המבקש.

מחלקת הגביה
מועצה אזורית ברנר

לבירורים ושאלות ניתן לפנות למחלקת הגביה במועצה, בטלפון : 08-9399985/69/90

