

 <p>מועצה אזורית ברנר</p>	מספר הנוהל : 1
	שם הפרק: משאבי אנוש
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : ממונה מרשם פלילי ותקנת השבים
תאריך פרסום: 15/12/2024	הנוהל אושר בהחלטת: מטה המועצה ב – 15/12/2024

א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה אזורית ברנר, בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019 ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
3. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרות

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ג. הגדרות

1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019".
2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתית כהגדרתם בחוק.
3. "ממונה מידע פלילי" (מנכ"לית המועצה) - אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו.
4. "מנהל" (מנהל ההון האנושי) - בעל תפקיד מטעם הרשות אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחיית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק.
5. "מסייע" - הינו עובד בגוף מבוקר אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הגוף וקיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד.
5. "גורם ממליץ" - יועמ"ש הרשות המקומית.
- 6 "כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח.

7. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
8. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

ד. מדיניות הרשות

1. במקרים של העסקת כח אדם - ייבדק העבר הפלילי של המועמד באם נדרש על פי חוק או על פי הנחית משרד הפנים, בכפוף לאמור בנוהל זה
2. במכרזי רכישת טובין / ביצוע עבודה / ביצוע עסקה ולגבי מציעים – באמצעות תצהיר בנוגע לעברו הפלילי של המציע המצורף למכרז, באם נדרש על פי חוק. המועצה תהיה רשאית לבקש עבור המציעים המשתתפים במכרז מידע פלילי מהמשטרה, בכפוף להסכמתם.

ה. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

1. כל פניה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על "טופס הסכמת מבקש הזכות" לפי הנספח בנוהל זה המותאם להוראות החוק .
2. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה הינו באמצעות בקשה ידנית באמצעות מילוי טופס בקשה לקבלת המידע הפלילי מהמשטרה, ושליחתו באמצעות מייל למשטרה.
3. ככל שבעתיד תהיה כספת ממוחשבת, תהיה האפשרות לקבל את המידע גם באמצעות כספת ממוחשבת

ו. קבלת מידע פלילי לבעלי תפקידים

- כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל צו המועצות המקומיות, שירות העובדים, תקנות הרשויות המקומיות, משמעת, התאמת הוראות ועוד.
- להלן יפורטו משרות אשר לגביהן יידרש מידע מהמרשם הפלילי. מודגש כי לפי תיקון 170 (ב1) לפקודת העיריות בס' 47 לחוק המידע הפלילי, ליועץ המשפטי של הרשות נתונה הסמכות לקבוע מה הן המשרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי.
- ייתכן ובעתיד יתווספו משרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי, על פי החלטת היועמ"ש של המועצה

1. התפקיד:

- מנכ"ל
- גזבר
- מבקר פנים
- מהנדס
- רופא וטרינר
- מנהל מחלקת חינוך
- פקח

היקף המידע הפלילי שיתקבל אודות המשרות שנקבעו על ידי היועמ"ש, יהא המידע הפלילי כולל הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

כמו כן היקף המידע שיתקבל יהווה שיקול בהליך קבלת ההחלטות

2. במידה ומדובר בבחינת מידע לצורך מכרז

מכרז לשם התקשרות בחוזה (ביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים)

בהתאם לסעיף 14(א) לחוק, יתאפשר לרשות מקומית לקבל מידע פלילי במכרזי הרכש שמצוינים לעיל לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע. עם זאת, בעת שקילת המידע הפלילי על ידי הרשות, ישקלו העבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בחוק בלבד, והן:

1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952

2. פקודת מס הכנסה

3. פקודת המכס

4. חוק מס ערך מוסף

5. חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו

6. סעיפים 290 עד, 297 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין

7. חוק ניירות ערך

8. חוק התחרות הכלכלית

9. חוק איסור הלבנת הון

10. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003

• היקף המידע הנדרש: "מידע פלילי" - מידע פלילי עד תקופת המחיקה, קרי עברות לפני תום תקופת ההתיישנות ועברות שהתיישנו או נמחקו.

• במידה שמשטרת ישראל תעביר לרשות מידע החורג מהמידע הפלילי המנוי בסעיף לעיל, או מידע שלפי חוק חלה עליו התיישנות, ועדת המכרזים לא תביאו במסגרת שיקוליה.

ז. הליך קבלת המידע

א. בעת בחינת מועמד למתן זכות לאחת התכליות האמורות בסעיף ו' לעיל, באחריות הגורם המגייס או מנהל

המכרז לפי העניין (להלן: "הגורם הרלוונטי") להחתיים את מבקש/ת הזכות על טופס הסכמה לקבלת מידע

פלילי לגביו/ה כמתואר בסעיף ח' להלן

ב. טופס ההסכמה יועבר לגורם המסייע, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

ג. הגורם המסייע יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור מבקש/ת הזכות באופן שנקבע בסעיף ה'

לעיל.

ד. לגבי מבקשי זכות ללא רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם הרלוונטי.

ה. לגבי מבקשי זכות בעלי רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות מהמסייע לגורם הרלוונטי לצורך בחינתו.

ו. ככל ויש ברשות גורם ממליץ, המידע יימסר לגורם הממליץ שהוגדר ברשות לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לזכות המתבקשת. תשומת הלב לחיקוקים בהם ישנה חובה לקבלת חוות דעת מגורם ממליץ, למשל, ס' 170 (ב1)(א2) לפק' העיריות.

ז. במידה והגורם הממליץ ו/או הגורם הרלוונטי סבור/ה שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי מבקש/ת הזכות, יזומן מבקש/ת הזכות עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
ח. על בסיס המידע המפורט תגובש חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק ובהתאם לסעיף ט' לנוהל זה. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי מבקש/ת הזכות תועבר לגורם הרלוונטי ותתיק באופן מאובטח אצל מנהל ההון האנושי ברשות.

ט. בהסתמך על חוות הדעת, יקבל הגורם הרלוונטי החלטה על העסקה/אי העסקה של מבקש/ת הזכות. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.

ח. טופס הסכמת מבקש זכות

1. סעיפים 11 ו-12א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז לביצוע עסקה בטובין בלבד. ההסכמה הכתובה מייטרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6 ב 3 לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס שבנספח א' לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.

❖ במינוי למשרות הבאות: מנהל כללי; מהנדס; רופא וטרנר; היועץ המשפטי; מנהל מחלקת חינוך; מבקר; גזבר ומשרת פקח - נדרש להניח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין את חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות. במינוי למשרת יועץ משפטי - תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים.

3 באחריות מנהל/ת אגף הון אנושי לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.

4. על הרשות לפעול באופן הדרגתי להחתמת עובדיה לגביהם נעשית בדיקת מידע פלילי על פי חוק, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידים ולא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור. הרשות תוכל לנצל הזדמנויות בהם היא מעניקה הטבות לעובדים כאמור, למשל ביציאה לקורסים והשתלמויות, כדי להחתימם אותם על טפסי הסכמה תוך הבהרה שהחתימה אינה מהווה תנאי לקבלת ההטבה. זאת להבדיל ממצב שבו ניתנת לעובד הטבה שבשלה ניתן לשקול מידע פלילי, למשל במקרים של קידום, מינוי וכו', או אז יהיה צורך בקבלת הסכמת העובד וכן יובהר לעובד כי בחינת המידע הפלילי בעניינו היא תנאי לשקילת מתן ההטבה וללא הסכמתו לא ניתן יהיה לשקול את מתן ההטבה.

5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

ח. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש)

ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת

זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כמפורט להלן.
אמות המידה:

o מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.

o הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.

o גיל האדם ביום ביצוע העבירה.

o קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרת נוספים, מספר פרטי הרישום ומהותם

o בנוסף לנ"ל ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:

1 האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.

2 החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.

א. החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכוש.

ב. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

ט. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

בהתאם לסעיף 36ד לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לביור דין

מב"דים שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:

כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע

ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:

• לרישום המשטרת ייש זיקה לזכות.

• מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל

הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

י. שמירת המידע הפלילי

בקשות ידניות - עד למעבר הרשות להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות כספת ממוחשבת, המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, יישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי המסייע או המסייעים בלבד. המידע יארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.

עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

יא. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

יב. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

1. בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח, 1998- הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

יג. מועד רענון הנוהל

1. הנוהל יעודכן אחת לחמש שנים או לפי צורך.

מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il



נספח א'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט 2019- (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך
שמשרתת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים,
בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט 2019- (להלן – החוק)
ל _____ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור
בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם _____ (פירוט
מטרות מסירת המידע לפי החוק).
יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי
אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.
הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם
הפלילי ובמרשם המשטרתית.
הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד
ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם
לאמות המידה שנקבעו בחוק.
ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il



נספח ב-

ממונה על המידע הפלילי במועצה:

- תפקידו להנחות לגבי שקילת השימוש במידע ושמירתו ובכלל זה נהלי עבודה פנימיים.
הממונה על המידע הפלילי במועצה היא: יפית רמות ת.ז. 061217980 מנהלת ההון האנושי ברשות.
גישה למידע הפלילי אודות מועמדים במכרזים או עובדים בהתאם לחוק "למניעת העסקת עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001":
- מנהלת אגף הון אנושי- יפית רמות ת.ז. 061217980
 - רכזת מש"א – אתי רז, ת"ז 305468530
 - קצין בטיחות בתעבורה – אשר סויסה ת"ז 68342179
 - קב"ט המועצה – עופר מאיר ת"ז 054684451
 - מנהל הרכש במועצה- דוד רובק ת"ז 015111701