

המועצה האזורית ברנר

מכרז פומבי מס' 16/2026

לקבלת הרשאה לתפעול ולתחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר
(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

מאי 2026

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 16.2026 - לקבלת הרשאה לתפעול ולתחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר

נספח א'**המועצה האזורית ברנר**

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

מכרז פומבי מס' 16/2026

- לקבלת הרשאה לתפעול ולתחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר
- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	א'	31/5/26	סיור מציעים חובה. התכנסות בכניסה לתיכון ברנר
13:00	ד'	3/6/26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00	א'	14/6/26	הגשת הצעות
14:00	א'	14/6/26	פתיחת מעטפות

• **מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.**

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית ברנר (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים לתפעול ותחזוקת מזנון בית ספר תיכון גבעת ברנר, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **400** ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - **רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.
- 1.5 **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**
- 1.6 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות חוזר.
- 1.7 בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.
- 1.8 מפגש מציעים יתקיים במועד הנקוב לעיל, בכתובת הנכס. השתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יובהר כי אין בהשתתפות במפגש מציעים כדי לגרוע מחובת המציע לבקר עצמאית במקום בו יסופקו השירותים, במישרין או בעקיפין, וכן לבצע את כל הבדיקות הנדרשות לו, בטרם הגשת ההצעה במכרז. כן יובהר כי עשויים לחול שינויים בנושא מפגש המציעים ובאחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה.

חתימה + חותמת המציע: _____

2. רקע כללי ומהות השירותים

- 2.1. ההרשאה, נשוא המכרז, תכלול תפעול ותחזוקת מזנון בבית ספר תיכון בגבעת ברנר (להלן - **בית הספר** ו/או **המוסד החינוכי**), אספקת שירותי מזון - הסעדה לבאי המוסד החינוכי, ניקיון, לרבות התקנת מתקנים, אספקת שירותים, הצבת ציוד, אביזרים ומיטלטלין לצורך ביצוע ההרשאה כאמור כמפורט בתנאי המכרז, החוזה והנספחים.
- 2.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ההרשאה לזוכה כוללת רק את האמור באופן מפורש בחוזה המכרז ובכלל מסמכי המכרז ונספחיו ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 2.3. הוראות בנוגע לתקופת ההרשאה –
- א. על המציע לקחת בחישוביו את העובדה כי המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש להתחיל להפעיל את המזון בתחילת שנת הלימודים תשפ"ז. יובהר כי הזוכה יקבל חזקה בנכס במהלך השבוע השני או השלישי של חודש יולי 2026.
- ב. הזוכה לפעול להגשת בקשה מתאימה לרשיון עסק לפי פריט 4.2 ב' לפי צו רישוי עסקים.
- ג. בכפוף לחתימת הסכם - הזוכה יהיה רשאי להכנס למבנה לצורך ביצוע התאמות נדרשות בתיאום עם המועצה והמפעיל הנוכחי ובכפוף להוראות כל דין.
- ד. מובהר בזאת כי דמי הרשאה ישולמו ע"י המציע הזוכה ממועד תחילת ההתקשרות - חודש ספטמבר 2026 – גם אם בפועל המזון לא החל לפעול מכל סיבה שהיא.
- 2.4. על המציע הזוכה יהיה לבצע התאמות נדרשות במבנה הקיים - הצבת אבזור, ציוד, ריהוט אשר יאפשר את הפעלתו השוטפת של המזון וזאת על חשבונו. מובהר בזאת כי במתחם קיים מזגן, אולם ככל שעוצמת הקירור במזגן הקיים לא תהיה מספקת – ידרש הזוכה להתקין מזגן על חשבונו. בתום תקופת ההתקשרות (מכל סיבה שהיא) יהיה רשאי הזוכה לפרק את המזגן שהותקן על ידו, ככל שהותקן ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתשתיות קיימות. המציע הזוכה לא יהיה רשאי לבצע, שינויים מבניים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש של המועצה ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי על השירותים ע"פ מכרז זה חלות בין השאר, הוראות חוק לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד - 2014 (להלן - **החוק**) תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ט-2018 (להלן - **התקנות**) וכן חוזר מנכ"ל משרד מאוגוסט 2023 (להלן - **חוזר המנכ"ל**). למען הסר ספק, על הזוכה יהיה ליישם את הוראות חוזר המנכ"ל והן את הוראות החוק והתקנות שהותקנו מכוחו בתחום המזון, לרבות במקרה בו ידרשו שינויים בתפריט/ הרכב מזון שניתן יהיה למכור במזון וזאת ע"פ התקנות.
- 2.6. למען הסר ספק, המציע לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו לעניין זה ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בהתייחס לחובה ליישום הוראות החוק ותקנותיו במוסד החינוכי.
- 2.7. בשים לב להוראות הדין לעיל, לאחר קביעת זוכה במכרז תקבע פגישה עם הזוכה בנוכחות נציגי המועצה ונציגי ביה"ס. בפגישה כאמור יוחלט על הרכב המזון והמחירים בקפיטריה ע"י המועצה ונציגות בית הספר בשיתוף עם הזוכה. במקרה של חילוקי דעות, תכריע עמדת המפקח כהגדרתו בהסכם.
- 2.8. למרות האמור בסעיף זה, מובהר בזאת כי במסגרת נספח 5' למסמכי המכרז קיימת רשימה של מוצרים הכרחיים שעל הספק הזוכה יהיה חייב למכור במזון. בנוסף נקבעו מחירים מירביים למוצרים הכרחיים אלו – כאשר הזוכה לא יהיה רשאי לגבות תשלום העולה על המחירים שהוצעו על ידו בהצעתו. יחד עם זאת, הקבלן יהיה רשאי להעלות את מחירי המוצרים אחת לשנה עד גובה הצמדתם למדד המחירים לצרכן הנכון ליום העלאת המחירים – בכפוף לאישור המועצה מראש.
- 2.9. הרכב מזון/ מוצרים נוספים (מעבר למוצרים הכרחיים המפורטים בנספח 5') – הזוכה יהיה רשאי למכור מוצרים נוספים, שיעמדו בדרישות הוראות חוזר המנכ"ל, החוק, התקנות והמלצות משרד הבריאות – כאשר הרכב המזון הנוסף יקבע בתיאום עם המועצה, נציגות בית הספר כמפורט ברישאי של סעיף 2.7.
- 2.10. קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי הוראות החוזר, התקנות וההמלצות התזונתיות של משרד הבריאות המתפרסמות באתר האינטרנט של משרד הבריאות, www.health.gov.il – המצורפים לשם הנוחות.

חתימה + חותמת המציע:

2.11. הזוכה ידרש להציב בסמוך למזנון מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור, פחי אשפה ופחים למחזור (כגון אריזות) לרבות מתקנים הנדרשים ע"פ רשיון העסק – ולפנותם על חשבונו באופן קבוע. למען הסר ספק, כל עלויות פינוי פסולת לסוגייה – תחול על הזוכה.

2.12. בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.13. תחום הרשאה

2.14. תחום הרשאה הינו כמסומן וכמתוחם בצבע שחור בתשריט, נספח ב'1 למסמכי המכרז.

2.15. מובהר בזאת כי בשטח החורג מהמסומן בתשריט הנ"ל בצבע כחול אין למציע הזוכה כל זכויות ולא תהיינה לו ביחס לכך כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות.

2.16. בתחום הרשאה מצוי מזנון כמצוין להלן בתמצית:

המבנה שישמש כמזנון נמצא בשטח ביה"ס. המבנה הינו חלל בשטח של כ- 40 מ"ר.

2.17. יוער כי בשטח בית הספר, קיים דוכן מזון (פודטראק) אשר מופעל על ידי גורם פרטי בשעות שאינן בשעות הלימודים.

2.18. תקופת הרשאה

2.18.1. ההרשאה בה יזכה המציע לפי מכרז זה תהא לתקופה של שנת לימודים אחת (אשר חל בספטמבר 2026) (להלן: "תקופת הרשאה").

2.18.2. בנוסף לתקופת הרשאה, קיימת אופציה, של המועצה בלבד ובשיקול דעתה המלא והבלעדי, להאריך את תקופת הרשאה בתנאי החוזה ובהתאם לאמור להלן, לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת.

2.18.3. מודע בזאת כי המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת הרשאה ו/או שלא להאריך את תקופת הרשאה ולמוסרה לכל צד ג', ולמציע הזוכה אין ולא יהיה כל מעמד בעניין זה.

2.18.4. מימוש האופציה על ידי המועצה כאמור, יהיה מותנה בתנאים כמפורט במכרז זה ו/או לפי שיקול דעתה של המועצה.

2.19. דמי הרשאה

2.19.1. על המציע שהצעתו תזכה במכרז יהא לשלם למועצה דמי הרשאה שנתיים, שישולמו בתנאים ובמועדים, כמפורט בהסכם המכרז.

2.19.2. להבטחת ביצוע התשלום ולהבטחת התחייבויות המציע ע"פ ההסכם, יידרש המציע הזוכה להמציא למועצה בטחונות, כמפורט בהסכם המכרז.

2.19.3. דמי הרשאה ישולמו רק עבור 10 חודשים בשנה קלנדרית - בגין החודשים שמתחילת חודש ספטמבר ועד לסוף חודש יוני בשנה שלאחר מכן.

2.19.4. דמי הרשאה בתקופת הרשאה הראשונה – עד ליום 30/6/2027 יהיו בהתאם להצעת המציע שהצעתו תזכה במכרז, כאשר מינימום דמי הרשאה החודשיים הינם בסך של 6,000 ש"ח לחודש. דמי הרשאה ישולמו החל מחודש ספטמבר 2026, גם אם בפועל הזוכה לא החל בהפעלת המזנון מכל סיבה שהיא וגם אם המזנון לא יפעל במהלך כל תקופת ההתקשרות, כאשר ההמחאות יימסרו במהלך חודש יולי 2026, ולאחר מכן, ככל שההתקשרות תוארך, במהלך כל חודש יולי שלאחריו. למועצה יהיה שיקול דעת לוותר על תשלום דמי הרשאה בחודשים מסוימים, כאשר בית הספר לא יפעל בעקבות סגר/מלחמה/מגפה/מבצע צבאי וכיו"ב. יודגש כי הנ"ל לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והיא לא תהיה חייבת לאפשר לזוכה לא לשלם דמי הרשאה, והזוכה לא יעלה על טענה המסתמכת על סמכות המועצה להפעיל את שיקול דעתה כאמור בסעיף זה.

2.19.5. דמי הרשאה בתקופת האופציה, אם תהיה, יהיו צמודים לעליית המדד, במקרה של ירידת מדד, דמי הרשאה יהיו ע"פ ההצעה במכרז.

2.19.6. דמי ההרשאה יהיו צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), ביחס למדד הבסיסי, שהינו מדד חודש פברואר 2026 שיתפרסם ביום 15.03.2026 (להלן: "מדד הבסיס"). הפרשי המחיר ייגבו אחת לרבעון ע"י המועצה, ביחד עם גביית תשלומי החשמל, המים והביוב אשר ייגבו בהתאם לדגימת המונים.

2.19.7. בהצעת המציע בדבר סכום דמי ההרשאה עליו לנקוב בסכום המוצע על ידו בהתעלם ממרכיב המע"מ. בתמורה וכנגד תשלום דמי ההרשאה תימסר למציע הזוכה קבלה של המועצה (ולא חשבונית מס) על מלוא התשלומים שישלם למועצה.

2.19.8. על אף האמור לעיל, במקרה בו תחויב המועצה בתשלום מע"מ בהתאם להוראות כל דין - יתווסף סכום המע"מ לתשלום דמי ההרשאה וכנגד תשלום דמי ההרשאה תמסר למציע הזוכה על ידי המועצה חשבונית מס כדין. מובהר כי הוראות המכרז ביחס לדמי ההרשאה יחולו במקרה זה גם על מרכיב המע"מ כתוספת לדמי ההרשאה.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

3.1. המציע הינו יחיד תושב מדינת ישראל או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.

• על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

- העתק תעודת רשם החברות / רשם השותפויות / תעודת עוסק מורשה ות.ז., לפי העניין;

- נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין.

3.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים, לכל הפחות, בניהול, תפעול ואחזקת קפיטריה ו/או מסעדה ו/או מזנון ו/או בית קפה.

יובהר כי הניסיון יכול שיהא כקבלן ראשי או כקבלן משנה, ובלבד שהניסיון שנרכש ע"י המציע היה בביצוע בפועל של השירותים.

• על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

- פירוט הניסיון ע"ג נספח ה'.

3.3. המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 100,000 ש"ח לשנה (לא כולל מע"מ) בגין הפעלה וניהול של מזנונים בכל אחת מהשנים 2024-2025 והוא בעל יכולת כספית לביצוע העבודות נשוא המכרז.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ה'1 למסמכי המכרז.

3.4. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח ד'7 למסמכי המכרז.

3.5. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע להעסקת עובדים הרשאים להיות מועסקים בישראל ואשר אינם בעלי עבר פלילי בנוסח המצ"ב כנספח ד'4 למסמכי המכרז.

3.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח (מקור) או המחאה בנקאית (לא שיק של המציע) כנדרש בסעיף 12 להלן. מובהר כי הצעה שלא תצורף לה הערבות כאמור - תפסל על הסף ולא תובא לדיון!

3.7. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה – להוכחת האמור יחתום המציע על הנספח המצורף למסמכי המכרז.

3.8. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

יש לצרף קבלה.

3.9. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / עובד רשות.

המציע יצרף להצעה הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כנספח ד'6 למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

חתימה + חותמת המציע:

מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה, וכן במשך כל תקופת ההסכם, לפי העניין.

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף, על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו ולא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

על המציע להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תותר הגשת הצעה עבור גורם אחר ולא תותר הגשת הצעה באמצעות גוף או שותפות "אד-הוק" לטובת עמידה בדרישות מכרז זה. כמו-כן, מציע לא יהיה רשאי להגיש יותר מהצעה אחת למכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

4.2. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז, נדרש אישור עו"ד/רו"ח למסמך כלשהו, יאומת המסמך כנדרש.

4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.**

4.5. פרופיל המציע - יש לכלול במסמך זה פירוט בנוגע למציע כולל תיאור המציע ופרוט ניסיון המציע. המציע יציג את המערך הארגוני המוצע, לרבות יכולתו להיענות לדרישות המכרז.

4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.10. במידה והמציע הינו תאגיד:

א. תעודת התאגדות של התאגיד.

ב. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) שמות המנהלים של התאגיד.

(ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.11. במידה והמציע הינו שותפות:

א. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

ב. חוזים של השותפות.

ג. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.12. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.13. כלל נספחי המכרז המצורפים למכרז, כשהם חתומים ומאומתים כדין

4.14. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.15. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף

5. שאלות וביירוטים

5.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי גב' ליזי בן שושן רזניק, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-9399962 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

5.2. יובהר כי, כל פנייה להבהרה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי 2026 / 16 לקבלת הרשאה לתפעול ולתחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר" ולאחר מכן נושא הפנייה.

5.3. פניות שייגעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ויועלו לאתר המועצה. באחריות מציעים לעקוב את מענה לשאלות באתר המועצה. לא תקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

5.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. **התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.**

5.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס// דוא"ל/יועלו לאתר יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

5.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 6.2. **ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קיי").**
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- א. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.
- ב. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו אישו עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.
- 6.4. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר (זה שבדיסק און קיי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.**
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**
- 6.5. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 6.6. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- 6.7. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, כולל אישור קיום ביטוחים **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 6.8. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.
- 6.9. המציע יידרש לנקוב בהצעתו בדמי השימוש החודשיים המוצעים על ידו לשלם למועצה אשר לא יפחתו מדמי השימוש המינימאליים הנקובים בטופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מכך תיפסל מבלי שתידון.
- 6.10. הזוכה במכרז יהיה זכאי לתשלום מע"מ כנגד המצאת חשבונית מס ערוכה כדין.
- 6.11. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.
- 6.12. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - החוזה).
- 6.13. המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו/או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.
- 6.14. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה - והכל בהתאם לתנאי המכרז.**

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

8. ביטוח

- 8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז), הוא ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז **(ומצורף כנספח ג'1 להסכם)** ללא כל שינוי בתוכנו, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר במכרז.

- 8.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה במכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 8.3 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות שתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 8.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- א. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- ב. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר המכרז שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 8.5 למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט הערבות אשר הפקיד.

9. שמירת זכויות

- 9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתנו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

10. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 10.1 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 10.2 סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.3 על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

11. שיקולים לבחירת ההצעה

בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו במספר שלבים, כמפורט להלן:

11.1 שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

11.2 שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של מחיר / איכות - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן.

הפרמטרים להלן ייבדקו ע"י ועדת בחינה מטעם וועדת המכרזים שתבחן את האיכות על פי הקריטריונים שיפורטו להלן.

מובהר בזאת כי במסגרת בחינת איכות ההצעה יבחן / תבחן המועמד/ת המוצע לביצוע השירותים בפועל עבור המועצה. כל מציע רשאי להציג מועמד/ת אחד/ת בלבד בהצעה. המועמד/ת שיוצג/תוצג – יספק בפועל את השירותים, ככל שהמציע יזכה במכרז.

הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה או באמצעים ויזואליים (כגון ZOOM) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11.3. להלן פרמטרים לניקוד ההצעה:

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מירבי
1	<p>גובה דמי ההרשאה חודשיים המוצעים</p> <p>המציע שהציע את דמי ההרשאה הגבוהים ביותר מבין כל ההצעות יקבל את הניקוד המקסימלי. יתר ההצעות ידורגו ביחס אל הצעה זו לפי הנוסחה שלהלן-</p> <p>גובה דמי ההרשאה חודשיים שהציע המציע</p> <p>X ----- [ניקוד מרבי]</p> <p>גובה דמי ההרשאה הגבוהים ביותר מבין כל ההצעות</p>	30
2	<p><u>ניסיון המציע בהפעלת קפיטריה / מזנונים / בתי קפה/מסעדות</u></p> <p>ינתן ניקוד של 1 נקודות עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשנתיים עד למקסימום של 5 נקודות. (לדוגמא מציע בעל ניסיון של 3 שנים – יקבל נקודה אחת לרכיב זה).</p>	5
3	<p><u>ניסיון המציע בהפעלת מזנון / קפיטריה/מסעדה במוסדות חינוך</u></p> <p>מציע בעל ניסיון בהפעלת מזנון / קפיטריה במוסדות חינוך יקבל עד 10 נקודות. 2.5 נקודות לכל מוסד חינוך בו מופעלת/הופעל מזנון או מסעדה או קפיטריה ע"י המציע, עד ל- 10 נקודות.</p>	10
4	<p><u>שביעות רצון לקוחות קודמים</u></p> <p><u>שביעות רצון משירותי המציע</u> - ע"פ שביעות רצון לקוחות/המלצות שיצורפו להצעה ובדיקה שתערך מול ממליצים - סה"כ ניקוד מירבי 10 נקודות.</p> <p>המציע יצרף להצעתו <u>רשימת לקוחות ממליצים</u>, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.</p> <p>יבחר לקוח/ ממליץ אחד. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>המועצה תתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המועצה ו/או עם גורמים אחרים (להלן- התקשרויות קודמות), לטוב ולרע.</p>	10

חתימה + חותמת המציע:

	<p>מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית המועצה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או אם גופים ציבוריים.</p> <p>לא ניתן להשלים המלצות/רשימת ממליצים לאחר הגשת ההצעה הצעה שלא תכלול המלצות/רשימת מליצים במועד הגשת ההצעה תקבל ברכב זה 0 נקודות.</p>	
35	<p>התרשמות ממזנון / קפיטריה/מסעדה המופעל ע"י המציע יש לצרף רשימת של מזנונים / קפיטריה / מסעדות המופעלות ע"י המציע.</p> <p>לענין זה תערך בדיקה של הצוות המקצועי במזנון / קפיטריה המופעל ע"י המציע, ע"פ בחירת הצוות המקצועי. ולמען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שמתקיימת פעילות במוסד הרלבנטי מחויב הספק לאפשר לצוות המקצועי לבקר באתר/במוסדות לצורך ביצוע הבדיקה ואף יסייע לצוות המקצועי לתאם את מועד הביקור כאמור, ככל שידרש.</p> <p>בכלל זאת ייבחנו הפרמטרים הבאים –</p> <p>ניקיון המזנון ותחזוקתו (לרבות מקומות ישיבה וכיו"ב) (13 נקודות), טריות ומגוון מוצרים (8 נקודות), שביעות רצון לקוחות הנמצאים במקום (7 נקודות) תקופת הפעלה של המזנון (7 נקודות).</p>	5
10	<p>מחיר הסל הכולל הזול ביותר המוצע המפורט בנספח ב'5 – מציע אשר יציע סל מוצרים הכולל זול יותר, יקבל חצי נקודה על כל שקל שבו הוא זול יותר ממחירי המקסימום הנקובים שם.</p>	6
100 נק'	סה"כ ניקוד מירבי	

11.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע / מהמועמד/ת, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

11.5. כדי לשמור על אובייקטיביות הסקר וצנעת הפרט, המציע לא יהיה זכאי לקבל לעיונו את פרטי הממליץ והארגון שבו הוא עובד וכן כל פרט שיש בו כדי לחשוף את זהות הממליץ. המציע יהיה רשאי לקבל רק את הניקוד שקיבל. המציעים לא יעלו כל טענה בעניין.

11.6. המועצה תתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע/מועמד/ת התקשרויות קודמות עם המועצה ו/או עם גורמים אחרים (להלן- התקשרויות קודמות), לטוב ולרע.

11.7. כללי

11.7.1. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

11.7.2. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

11.7.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגובה ביותר, או כל הצעה שהיא.

11.7.4. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

חתימה + חותמת המציע: _____

11.7.5. המועצה רשאית לדרוש מהמזיע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המזיעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

11.7.6. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.7.7. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה היקרה ביותר.

11.7.8. היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ההצעה שנראית לה כבעלת מירב היתרונות עבור המועצה.

11.7.9. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11.7.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משותף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11.7.11. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

11.7.12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

11.7.13. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם ו/או חלק מהם בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.

11.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.

11.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למזיע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמזיע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שהוא ישלם, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

12. בטחונות/ערבויות

חתימה + חותמת המזיע: _____

ערבות הצעה

- 12.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למכרז, בסך של 7,000 ש"ח (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 12.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות עד **ליום 1.9.26** הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 12.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, מקורית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות לעיל.
- 12.4. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.
- 12.5. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- א. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.
- ב. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ד. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ה. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- ו. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 12.6. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

ערבות ביצוע

- 12.7. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 15,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 12.8. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 3 חודשים, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.

שמירה על סודיות 13.

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח חתומה על-ידי המציע.

התחייבויות המציע הזוכה במכרז 14.

- 14.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 14.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור אישור – אישור קיום ביטוחים חתום עלי חברת ביטוח וכמפורט בהסכם.

חתימה + חותמת המציע: _____

14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

15. קבלני משנה

15.1. הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המועצה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, וכאשר אין באישור זה כדי להסיר את אחריות המציע לחובותיו בהסכם המכרז. מובהר כי הנ"ל לא יחול על קבלני שיפוצים לצורך ביצוע עבודות התאמה במתחם מטעם הזוכה.

15.2. לא תותר "השכרה" ו/או "העברה" של הזכויות במכרז לקבלני משנה, ומכל מקום - לא מאושרת כל השכרה ו/או העברה של חלק מהזכויות ללא אישור מראש בכתב, מפורש, של המועצה בעניין זה. כל אישור של המועצה בעניין זה יהיה מוגבל בזמן וניתן לשינוי בכל עת. הוראה זו הינה הוראה יסודית בחוזה.

15.3. כל אישור להעסקת קבלני משנה מטעם הזוכה יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ויחייב את הזוכה למסור את פרטי והסכם ההתקשרות בינו לבין קבלן המשנה.

15.4. על קבלני המשנה המוצעים על-ידי המציע למלא אחר דרישות הסף והדרישות האחרות במכרז (אם נקבעו) והמציע הזוכה יידרש לצרף את כל המסמכים המעידים על כך, לפי דרישת המועצה. להסרת ספק, המועצה איננה מחוייבת לאשר את קבלני המשנה והיא רשאית לאשר או לפסול את קבלני המשנה המוצעים על-ידי המציע - וזאת על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

15.5. בשום מקרה, המועצה לא תחוב דבר לקבלן המשנה, ולקבלן המשנה לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המועצה והמציע הזוכה יהיה אחראי באופן בלעדי על מילוי מלא ומושלם של כלל התחייבויותיו בהתאם למכרז, בין שנעשו על-ידו ובין שנעשו באמצעות גורם אחר.

15.6. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו הנ"ל, לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה למכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכיותו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או עקב החלטת המועצה לצאת במכרז חדש.

16. שונות

16.1. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

16.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

16.3. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

16.4. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

16.5. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

חתימה + חותמת המציע: _____

- 16.6. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 16.7. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 16.8. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 16.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.10. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 16.11. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

17. מסמכי המכרז

- מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:
- 17.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 17.2. חוזה המכרז - נספח ב' ;
- 17.3. תשריט מתחמי המזנון – נספח ב' 1 ;
- 17.4. רישיון עסק (יצורף ע"י הזוכה ביחס מזנון) – נספח ב' 2 ;
- 17.5. תעודת כשרות (יצורף ע"י הזוכה ביחס למזנון נשוא ההסכם) – נספח ב' 3 ;
- 17.6. נוהל הפעלה, נקיון ותחזוקה – נספח ב' 4 ;
- 17.7. פירוט מוצרים הכרחי / מינימלי ומחירי מקסימום – נספח ב' 5 ;
- 17.8. מכירת מזון במוסד החינוכי – מתוך חוזר מנכ"ל משרד החינוך אוגוסט 2023 – נספח ב' 5(1) ;
- 17.9. פירוט ציוד - בבעלות הקבלן ובבעלות המועצה – נספח ב' 6 ;
- 17.10. חוזר מנכ"ל משרד החינוך והוראות החוק והתקנות – נספח ב' 7 ;
- 17.11. ערבות הצעה – נספח ד' 1 ;
- 17.12. ערבות ביצוע - נספח ד' 2 ;
- 17.13. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ד' 3 ;
- 17.14. הצהרה בדבר העסקת עובדים בביצוע עבודות – נספח ד' 4 ;
- 17.15. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 – נספח ד' 5 ;
- 17.16. הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה – נספח ד' 6 ;
- 17.17. הצהרה והתחייבות והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 – נספח ד' 7 ;
- 17.18. פרטי המציע והצהרותיו – נספח ה' ;
- 17.19. הצהרה של המציע ואישור רוי"ח/ עו"ד – נספח ה' 1 ;
- 17.20. כתב הצעה והתחייבות – נספח ו'.

בברכה,
דורון שידלוב
ראש המועצה האזורית ברנר

חוזה

שנערך ונחתם בברנר ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית ברנר

גבעת ברנר 60948
טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן: "הקבלן")
ה"ה _____ ת.ז.	
ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן: "הקבלן")	

מצד שני

- הואיל:** והמועצה האזורית ברנר (להלן: "המועצה"), הינה בעלת זכויות ביחס למזנון בתיכון גבעת ברנר, בהתייחס לשטח המפורט בתשריט נספח ב' למסמכי המכרז (להלן: "המזנון" ו/או "הנכס");
- הואיל:** והמועצה מעוניינת בתפעול ובתחזוקת המזנון, ניקיון, לרבות התקנת מתקנים, הצבת ציוד, אביזרים ומטלטלין בנכס (להלן: "ההרשאה" ו/או "מטרת ההרשאה"), והכל כפי שיפורט להלן בחוזה זה;
- הואיל:** והמועצה ערכה מכרז פומבי מס' 16/2026 לביצוע ההרשאה (להלן: "המכרז") והצעת הקבלן זכתה במכרז;
- הואיל:** וברצון המועצה להעניק לקבלן, בכפוף להוראות כל דין, את ההרשאה- וזאת לפרק זמן, לשימושים ולמטרות שיפורטו להלן, ובכפוף להצהרות ולהתחייבויות הקבלן כמפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז;
- הואיל:** והמועצה החליטה להתקשר עם הקבלן בכל הקשור למתן ההרשאה, והכל בכפוף להצהרותיו ולהתחייבויותיו של הקבלן למלא אחר כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה ובמסמכי המכרז;
- הואיל:** והקבלן הביע את רצונו לקבל את ההרשאה מהמועצה, ולהתקשר עימה בחוזה זה, מבלי שתוקנינה לו זכויות נוספות כלשהן בתחום ההרשאה או בחלק ממנו, לרבות על פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב - 1972, וכל התקנות שהותקנו ו/או יותקנו על פיו ו/או כל חוק אחר, שיבוא במקומו או בנוסף לו והדן בהגנת הדייר;

חתימה + חותמת המציע:

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא**
 - 1.1. המבוא לחוזה, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו ומהווה את הבסיס להתקשרות זו.
 - 1.2. חוזה זה אינו גורע מהוראות המכרז, אלא מוסיף עליהן.
 - 1.3. הנספחים לחוזה זה כוללים את כלל מסמכי המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **בדיקת נספחים**
 3. הקבלן מצהיר, כי בדק את כל הנספחים לחוזה (בין אם צורפו בפועל לחוזה ובין אם לאו), החוזה, תשריט הנכס ומתחמיו וכיוצ"ב וכן, כי ביקר ובדק את שטח הרשאה, לפני התחלת הרשאה ובמקרה של אי התאמה כלשהי יהיה הקבלן חייב להודיע על כך בכתב למועצה לפני שיחתום על חוזה זה.
 4. בחותמו על חוזה זה מצהיר הקבלן כי קרא, בדק והבין את כל האמור בחוזה המכרז, במסמכי המכרז ובנספחיו.
3. **ההרשאה**
 - 3.1. ההרשאה היא לתפעל ולתחזק את המזנון, ניקיון, לרבות התקנת מתקנים, הצבת ציוד, אביזרים ומטלטליו, לצורך ביצוע ההרשאה, בהתאם למטרות ההרשאה ולהתחייבויות הקבלן, כאמור בחוזה זה ובכלל מסמכי המכרז, וכל שירות אחר הנדרש ו/או שידרש על ידי המועצה ו/או מפקח ו/או מי מטעמם לצורך ביצוע ההרשאה.
 - 3.2. מובהר בזאת כי עם תחילת תקופת ההרשאה, על הקבלן לבצע התאמות נדרשות במבנה הקיים - הצבת אבזור, ציוד, ריהוט אשר יאפשר את הפעלתה השוטפת של המזנון וזאת על חשבוננו ובאחריותו ובכפוף להוראות כל דין.
 - 3.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ההרשאה לקבלן כוללת רק את האמור באופן מפורש בחוזה זה, והינה בהתאם לאמור בחוזה ובנספחיו בלבד, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
 - 3.4. על הקבלן לקחת בחישוביו כי יידרש להתחיל להפעיל את המזנון בתחילת שנת הלימודים תשפ"ז. יובהר כי הזוכה יקבל חזקה בנכס במהלך השבוע השני או השלישי של חודש יולי 2026.
 - 3.5. על הקבלן לפעול להגשת בקשה מתאימה לרשיון עסק לפי פריט 4.2 ב' לצו רישוי עסקים.
 - 3.6. על הקבלן יהיה לבצע התאמות נדרשות במבנה הקיים - הצבת אבזור, ציוד, ריהוט אשר יאפשר את הפעלתו השוטפת של המזנון וזאת על חשבוננו. מובהר בזאת כי במתחם קיים מזגן, אולם ככל שעוצמת הקירור במזגן הקיים לא תהיה מספקת – ידרש הקבלן להתקין מזגן על חשבוננו. בתום תקופת ההתקשרות (מכל סיבה שהיא) יהיה רשאי הקבלן לפרק את המזגן שהותקן על ידו, ככל שהותקן ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתשתיות קיימות.
 - 3.7. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע, שינויים מבניים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש של המועצה ובכפוף להוראות כל דין.
 - 3.8. על השירותים ע"פ הסכם זה חלות בין השאר, הוראות חוק לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד - 2014 (להלן - החוק) תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ט-2018 (להלן - התקנות) וכן חוזר מנכ"ל משרד החינוך מאוגוסט 2023 (להלן - חוזר המנכ"ל). למען הסר ספק, על הקבלן יהיה ליישם את הוראות חוזר המנכ"ל והן את הוראות החוק והתקנות שהותקנו מכוחו בתחום המזנון, לרבות במקרה בו ידרשו שינויים בתפריט/ הרכב מזון שניתן יהיה למכור במזנון וזאת ע"פ התקנות.
 - 3.9. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו לעניין זה ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בהתייחס לחובה ליישום הוראות החוק ותקנותיו במוסד החינוכי.

חתימה + חותמת המציע:

- 3.10. בשים לב להוראות הדין לעיל, תקבע פגישה עם הקבלן בנוכחות נציגי המועצה ונציגי ביה"ס. בפגישה כאמור יוחלט על הרכב המזון והמחירים בקפיטריה ע"י המועצה ונציגות בית הספר בשיתוף עם הקבלן. במקרה של חילוקי דעות, תכריע עמדת המפקח כהגדרתו בהסכם.
- 3.11. למרות האמור בסעיף זה, מובהר בזאת כי במסגרת נספח ב'5 קיימת רשימה של מוצרים הכרחיים שהקבלן יהיה חייב למכור במזנון. בנוסף נקבעו מחירים מירביים למוצרים הכרחיים אלו – כאשר הקבלן לא יהיה רשאי לגבות תשלום העולה על המחירים שהוצעו על ידו בהצעה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב מהמועצה, ובכפוף לנימוקים שירשמו.
- 3.12. הרכב מזון/ מוצרים נוספים (מעבר למוצרים ההכרחיים המפורטים בנספח ב'5) – הקבלן יהיה רשאי למכור מוצרים נוספים, שיעמדו בדרישות הוראות חוזר המנכ"ל, החוק, התקנות והמלצות משרד הבריאות – כאשר הרכב המזון הנוסף יקבע בתיאום עם המועצה, נציגות בית הספר כמפורט לעיל.
- 3.13. קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי הוראות החוזר, התקנות וההמלצות התזונתיות של משרד הבריאות המתפרסמות באתר האינטרנט של משרד הבריאות, www.health.gov.il – המצורפים כנספחים ב'5(1) ו-ב'7 לשם הנוחות.
- 3.14. הקבלן ידרש להציב בסמוך למזנון מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור, פחי אשפה ופחים למחזור (כגון אריזות) לרבות מתקנים הנדרשים ע"פ רשיון העסק – ולפנותם על חשבונו באופן קבוע. למען הסר ספק, כל עלויות פינוי פסולת לסוגייה – תחול על הקבלן.
- 2.19.9. על המציע שהצעתו תזכה במכרז יהא לשלם למועצה דמי הרשאה שנתיים, שישולמו בתנאים ובמועדים, כמפורט בהסכם המכרז.

4. המנהל והמפקח

- 4.1. המועצה ממנה בזה את מנהל בית הספר ו/או מי מטעמו כמנהל וכמפקח על תחום ההרשאה ועל בצוע ההרשאה על ידי הקבלן, בהתאם למטרות ההרשאה ולאמור בחוזה זה (להלן: "**המנהל והמפקח**"). בנוסף, ימונה מנהל בית הספר כמפקח בכל הנוגע לקשר הישיר/התנהלות ישירה מול הקבלן בהתנהלות יומיומית. מובהר בזאת כי למנהל בית הספר אין סמכות בכל הנוגע לכספים. המנהל והמפקח רשאי למנות מטעמו כל אדם לצורך הניהול והפיקוח כאמור ולאותו אדם יהיו סמכויות המנהל והמפקח כאמור.
- 4.2. המנהל והמפקח רשאי ליתן לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או למי מטעמו, מפעם לפעם, הוראות ו/או הנחיות בכל הקשור לתחום ההרשאה ולמטרות ההרשאה, והקבלן ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי מטעמו מתחייב למלא אחר כל הוראות והנחיות המנהל והמפקח, במועד הנדרש על ידו, לרבות ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוראות בנושאי תחזוקה, ניקיון, בטיחות, סדר, גינון, ביטחון ו/או תברואה.
- 4.3. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המנהל המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על ידי המנהל והמפקח ו/או הקשור במישרין ו/או בעקיפין להפעלת תחום ההרשאה, בהתאם למטרות ההרשאה.
- 4.4. המנהל והמפקח יהיה רשאי בכל עת לבקר את פעולות הקבלן ואופן מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, לרבות אופן ביצוע מטרות ההרשאה, וקביעתו בכל הקשור לכך תהא מכרעת.
- 4.5. שום דבר האמור בסעיף זה לא ישמש כגורע ו/או כמפחית מכל התחייבויות הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי המנהל והמפקח עפ"י חוזה זה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ולמפקח אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את החוזה במלואו.

5. תקופת ההרשאה

- 5.1. תקופת ההרשאה הרלוונטית לחוזה זה הינה לתקופה קצובה שתחילתה עם תחילת שנת הלימודים תשפ"ז (01.09.2026) וסיומה ביום 30/6/2027 (להלן: "**תקופת ההרשאה**").

5.2. למועצה ניתנת אופציה, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות הקבלן כאמור בחוזה זה ובנספחים, להאריך את תקופת ההרשאה בתנאי חוזה זה לעד - 4 תקופות אופציה נוספות, בנות עד 12 חודשים, כל אחת. (להלן: "תקופות האופציה").

אין באמור לעיל משום התחייבות של המועצה להארכת תקופת ההרשאה, והמועצה תהיה רשאית שלא לעשות כן ו/או ליתן ההרשאה ו/או כל זכות אחרת לצד ג' והקבלן לא יתנגד לכך.

5.3. החליטה המועצה על הארכת תקופת ההרשאה, היא תמסור לקבלן הודעה על כך כד 30 ימים לפחות לפני תום תקופת ההרשאה, והקבלן יהיה מחויב לכך כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועליו יהיה לקיים את כל התחייבויותיו לפי חוזה זה גם בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים.

6. תחום המזון / ההרשאה

6.1. תחום ההרשאה הינו כמסומן וכמתואר בצבע כחול בתשריט נספח ב'1 לחוזה.

6.2. מובהר במפורש, כי בשטח החורג מהמסומן בתשריט נספח ב'1 דלעיל בצבע שחור אין לקבלן כל זכויות, ולא תהיינה לו ביחס לכך כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות.

6.3. כל שינוי שיחול בקשר לתחום ההרשאה, שלא ביוזמת המועצה ואשר שמקורו בדרישות הרשויות המוסמכות ו/או על פי הדין, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת, יחייב את הצדדים ויקבע את תחום ההרשאה החדש לעניין חוזה זה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בכל משמעות שהיא כלפי המועצה ו/או מנהל המפקח ו/או הפועלים מטעמם, אם הרשויות המוסמכות על פי הדין ישנו כאמור את תחום ההרשאה כולו ו/או חלקו. ככל שהמועצה תוכל, היא תפעל למניעת שינוי בתחום ההרשאה.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בחוזה זה, בכל מקרה שמטלטלין כלשהם של הקבלן ימצאו מחוץ לתחום ההרשאה ומחוץ למקומות המיועדים להם בתחום ההרשאה, תהיה המועצה ו/או המנהל זכאים לסלקם מהמקום על חשבון הקבלן ולא תהיה להם כל אחריות לשלמותם, ולקבלן לא תהא כל תביעה כספית ו/או אחרת ו/או כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

6.5. מובהר בזאת כי סמוך לשטח בית הספר (מחוץ לתחומו), מופעל מזון על ידי גורם פרטי שאינו בשליטת המועצה.

7. מטרות ההרשאה

ההרשאה והתפעול של המזון הינם ויהיו בהתאם לאמור בחוזה ובנספחי בלבד.

בכפוף לאמור לעיל ולהלן ולהוראות כל דין כפי שיהיה בתוקף מפעם לפעם, אלה ואלה בלבד הינן מטרות ההרשאה:

7.1. יצירת כל הדרוש, על חשבון הקבלן, לשם תפעול ותחזוקת המזון, לרבות התקנת מתקנים, הצבת ציוד, רכישת כלי אוכל, כלים, אביזרים, מכשירים, מכשירי חשמל וכל ציוד ו/או מטלטלין אחר ו/או נוסף הדרוש לשם תפעול ותחזוקת המזון ברמה גבוהה.

7.2. הקבלן מתחייב להשמע לכל הוראות והנחיות המנהל והמפקח בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת המזון, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ב'4.

7.3. הקבלן מתחייב לקיים את ההוראות והתקנים הרלבנטיים של משרד הבריאות, איכות הסביבה, מכבי אש, משטרת ישראל, המועצה והוראות כל דין לרבות חובת קיום רישיון עסק.

7.4. הפעלה -

א. הקבלן ידאג לניקיון המזון - במשך כל תקופת ההרשאה, כמפורט בנספח ב'4.

ב. שעות הפתיחה של מזון - כמפורט בנספח ב'4.

ג. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן האמור בנספח ב'4.

7.5. **אספקת מוצרים הכרחיים / מינימליים**

א. על הקבלן לספק את המוצרים ההכרחיים / המינימליים בהתאם למפורט בנספח ב'5 ובמחיר שלא יעלה על המחיר שיקבע כמחיר מקסימום. למען הסר ספק, מוצרים הכרחיים הכלולים בנספח ב'5 – מחירים לא יעלה על מחיר מירבי הקבוע בנספח ב'5.

ב. מוסכם בזאת כי הקבלן יהיה רשאי למכור אשר אינם כלולים בתפריט הבסיסי - בתיאום עם המנהל / מפקח ובכפוף לאמור בסעיף 7.8 להלן.

7.6. ידוע לקבלן כי על השירותים ע"פ הסכם זה חלות בין השאר, הוראות חוק לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד - 2014 (להלן - "החוק"), תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ט-2018 (להלן - "התקנות") וכן חוזר מנכ"ל משרד החינוך (להלן - "חוזר המנכ"ל"). למען הסר ספק, על הקבלן יהיה ליישם את הוראות חוזר המנכ"ל והן את הוראות החוק והתקנות שהותקנו מכוחו בתחום המזון, לרבות במקרה בו ידרשו שינויים בתפריט/ הרכב מזון שניתן יהיה למכור במזוןן וזאת ע"פ התקנות.

7.7. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו לעניין זה ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בהתייחס לחובה ליישום הוראות החוק ותקנותיו במוסד החינוכי.

7.8. בשים לב להוראות הדין לעיל, הרכב המזון והמחירים בקפיטריה יקבעו ע"פ הנחיות נציגי המועצה ונציגי ביה"ס בשיתוף עם הקבלן. במקרה של חילוקי דעות, תכריע עמדת המפקח כהגדרתו בהסכם.

למרות האמור בסעיף זה, מובהר בזאת כי במסגרת נספח ב'5 להסכם קיימים רשימה של מוצרים הכרחיים שעל הקבלן יהיה חייב למכור במזוןן. בנוסף נקבעו מחירים מירביים למוצרים הכרחיים אלו – כאשר הקבלן לא יהיה רשאי לגבות תשלום העולה על מחירים מירביים אלו.

הרכב מזון/ מוצרים נוספים (מעבר למוצרים ההכרחיים המפורטים בנספח ב'5) – הקבלן יהיה רשאי למכור מוצרים נוספים, שיעמדו בדרישות הוראות חוזר המנכ"ל, החוק התקנות והמלצות משרד הבריאות – כאשר הרכב המזון הנוסף יקבע בתיאום עם המועצה, נציגות בתי הספר כמפורט ברישאה של סעיף 7.8 זה.

7.9. קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי הוראות החוזר, התקנות וההמלצות התזונתיות של משרד הבריאות המתפרסמות באתר האינטרנט של משרד הבריאות, www.health.gov.il – המצורפים כנספח ב'7 לשם הנוחות.

7.10. הקבלן ידרש להציב בסמוך למזוןן מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור, פחי אשפה ופחים למחזור (כגון אריזות) לרבות מתקנים הנדרשים ע"פ רשיון העסק – ולפנותם על חשבונו באופן קבוע. למען הסר ספק, כל עלויות פינוי פסולת לסוגייה – תחול על הקבלן.

7.11. הוראות אלו הינן מעיקרי החוזה וכל הפרה שלהן תחשב כהפרה יסודית.

7.12. **ניקיון ותחזוקה**

א. ניקיון ותחזוקת תחום ההרשאה כולו לרבות סביבתו, יעשו על ידי הקבלן, באמצעות עובדיו, וכמפורט בחוזה זה, ובנספחיו בכלל ובנספח ב'4 בפרט.

ב. מובהר בזאת כי הקבלן לא יאפשר אחסנה זמנית ו/או ארעית של אשפה ופסולת בתחום ההרשאה ובסביבתו ליותר מ- 4 שעות, מלבד במכולת האשפה המוצבת בתחומי בית הספר.

ג. הקבלן ידאג לתיקון כל תקלה ו/או פגם ו/או קלקול ו/או נזק, כמפורט בנספח ב'4.

ד. הקבלן ידאג לצביעת כל הדרוש בתחום ההרשאה, כמפורט בנספח ב'4.

7.13. הקבלן מתחייב להשמע לכל הוראות המנהל והמפקח בכל הקשור לניקיון, סדר, ותחזוקת תחום ההרשאה, לרבות המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או המטלטלין המוצבים בו.

- 7.14. אחרי כל הפסקה – הקבלן ינקה את השטח הנמצא מסביב לקפיטריה וידאג להחליף שקיות אשפה בפחי האשפה במתחם זה.
- 7.15. הקבלן מתחייב להשמע להוראות פקח מחלקת התברואה של המועצה ו/או לדרישת כל רשות מוסמכת, לרבות משטרת ישראל, ולהוראות כל דין.
- 7.16. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בנספח ב'4 וביתר נספחי החוזה.

דמי הרשאה

.8

בתמורה למתן ההרשאה במשך תקופת ההרשאה, מתחייב הקבלן לשלם למועצה דמי הרשאה חודשיים בסך של _____ ש"ח (ללא מרכיב מע"מ) לחודש, בגין 10 חודשים כל שנה מתחילת חודש 1/9 ועד לסוף חודש יוני בשנה שלאחר מכן.

8.1. עבור שנת ההרשאה, אשר תחל ביום 1/9/2026 ותסתיים ביום 30/6/2027 הקבלן יפקיד בידי המועצה 10 שקים עבור כל שנת ההתקשרות במהלך חודש יולי 2026.

8.2. ככל שהמועצה תחליט שהקבלן ימשיך בתקופת האופציה - הדבר יהיה מותנה בקבלת הודעה של המועצה בכתב על כך 30 ימים לפני תום תקופת ההרשאה, במסירת שיקים מראש לתשלום דמי ההרשאה השנתיים בתקופת האופציה (10 תשלומים שווים במהלך חודש יולי שקודם לשנת הלימודים הרלוונטית לתקופת האופציה).

8.3. דמי ההרשאה בגין תקופת האופציה יחושבו על פי המפתח הבא:

דמי ההרשאה בתקופת ההרשאה בצירוף שיעור עליית המדד בין מדד הבסיס (חודש **מרץ 2026**) למדד האחרון הידוע במועד החישוב.

"מועד החישוב" לענין זה פירושו המועד לתשלום דמי ההרשאה לתקופת האופציה.

8.4. דמי ההרשאה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), ביחס למדד הבסיסי, שהינו מדד חודש **מרץ שהתפרסם ביום 15.04.2026** (להלן: "מדד הבסיס").

8.5. תשלום הפרשי ההצמדה ייעשה אחת לרבעון ביחד עם תשלום הקבלן עבור חשמל, מים וביוב, שייגבו בהתאם לדגימת המונים.

8.6. בתמורה וכנגד תשלום דמי ההרשאה תמסר לקבלן קבלה של המועצה (ולא חשבונית מס). על אף האמור לעיל, במקרה בו תחויב המועצה בתשלום מע"מ בהתאם להוראות כל דין - יתווסף סכום המע"מ לתשלום דמי ההרשאה וכנגד תשלום דמי ההרשאה תמסר למציע הזוכה על ידי המועצה חשבונית מס כדין. מובהר כי הוראות המכרז ביחס לדמי ההרשאה יחולו במקרה זה גם על מרכיב המע"מ כתוספת לדמי ההרשאה.

8.7. יצוין, כי תשלום דמי ההרשאה (בתקופת ההרשאה ובתקופת האופציה ככל שתהיה), הינו בנוסף לכל התחייבות אחרת שנטל הקבלן על עצמו כאמור בחוזה זה ובנספחיו.

8.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן יישא על חשבונו בכל העלויות בגין הפעלת ותחזוקת המזנון, כאמור בחוזה זה ונספחיו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ניקיון, רכישת ו/או הצבת המתקנים, הציוד, האביזרים, בכלים והמטלטלין וכיו"ב השקעות שתידרשנה לקיום הוראות חוזה זה, וכן בתשלומי החובה החלים בגין כך על פי דין, לרבות תשלום ארנונה ואגרות רלבנטיות.

8.9. למען הספר ספק מוסכם ומובהר בזאת כי סעיף זה מהווה תנאי עיקרי לחוזה זה, והפרה ו/או אי קיום של תשלום דמי ההרשאה, כולו או מקצתו, תזכה את המועצה בזכות לתפוס לאלתר את תחום ההרשאה ולסלק כליל את ידו של הקבלן מתחום ההרשאה כולו, ולקבלן לא תהיה כל תביעה כספית או אחרת ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לכך, וכל פניה לבית משפט ו/או להליכי בוררות כאמור בחוזה זה לא תעכב ו/או תמנע זכות המועצה לתפוס לאלתר את תחום ההרשאה ולסלק כליל את ידו של הקבלן כאמור.

הצהרות הקבלן

.9

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס 16.2026 - לקבלת הרשאה לתפעול ולתחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר

הקבלן מאשר ומצהיר:

- 9.1. כי הינו בעל ניסיון, ותק, מיומנות ויכולת ארגונית בניהול, תפעול ואחזקת מזנון כדוגמת המזנון נשוא המכרז, וכי נהירים לו היטב כל הוראות הדין, כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לעניין.
- 9.2. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 9.3. כי קיבל את כל הנתונים והמידע הקשור במתן ההרשאה הנחוץ לו לשם ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מיגבלה לבצע את מטרות ההרשאה.
- 9.4. כי בדק היטב והינו מכיר את מקום ואזור ההרשאה ומודע היטב לכל ההיבטים הקשורים למזנון ותפעולו, לרבות המצב הפיזי בשטח, היבטים משפטיים ומצב תכנוני.
- 9.5. כי ידוע לו שעל מנת להגשים את מטרות ההרשאה יהיה עליו להשקיע, על-חשבונו, השקעות כספיות ואחרות וכי השקעות אלו לא תוחזרנה לו ולא תקננה לו כל זכות קניינית או אחרת בתחום ההרשאה.
הקבלן מוותר על כל טענה בגין השקעות או הוצאות שהיו לו בגין התחייבויותיו בהסכם.
- 9.6. כי ברור לו שהמועצה אינה חייבת להשקיע השקעות כלשהן בתחום ההרשאה ואינה חבה בהוצאות כלשהן בכל הקשור לתחום ההרשאה.
- 9.7. כי ידוע לו היטב דבר הפעלת המזנון הנוספים במוסד החינוכי וכי הוא כלכל זאת במסגרת כלל תחשיבו וחישוביו.
- 9.8. כי בדק היטב ונהירים לו כל המגבלות הקיימות על תחום ההרשאה ו/או בקשר אליו והשימושים המותרים מכח דיני התכנון והבניה.
- 9.9. כי בדק והינו מכיר ויודע את העובדות, הנתונים וההיבטים הקשורים להרשאה ומצאם ראויים ומתאימים מכל הבחינות למטרותיו, והינו מוותר על כל טענת אי התאמה וכל טענה אחרת המתייחסת לתחום ההרשאה ולאפשרויות הפעלתו.
- 9.10. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בהתאם למצוין בנספח המצוי בסייפת החוזה.
- 9.11. כי ידוע לו שהמזנון מצוי בתוך מוסד חינוכי פעיל ולכן עליו לפעול בזהירות מירבית ותוך הימנעות מגרימת לרעשים, מטרדים, הפרעות וכו'.
- 9.12. כי לרשותו עומדים עובדים מיומנים המודעים ובקיאים היטב בכל הקשור לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 9.13. כי הוא, עובדיו וכל הפועלים מטעמו מודעים היטב לכל הוראות החוק והדין החלות על תחום ההרשאה.
- 9.14. **כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע לקבלן כי זהו תנאי מהותי וחשוב והוא ימסור אישור משטרה כאמור ביחס לכל עובד המועסק על ידו במזנון למועצה ולמפקח אחת לחצי שנה (בסמוך לתחילת שנה"ל ובאמצע שנה) ובכל מקרה של דרישת המפקח.**
- 9.15. כי ידוע לו כי כמפעיל המזנון הינו חייב ברישיון עסק, על פיו, בין היתר, יחויב לפעול לפי הנחיות משטרת ישראל, ולפי הוראות כל דין.
- 9.16. כי הינו מודע היטב לכך שיתכן ויוטלו עליו מטלות ו/או דרישות נוספות (שאינן מפורטות בחוזה זה) בכל הקשור למטרות ההרשאה ולתפעול תחום ההרשאה, וזאת מטעם המינהל ו/או הרשויות המוסמכות ו/או המועצה ו/או המנהל והמפקח.
- כי ידווח למנהל ולמפקח מיידית על כל נזק ו/או קילקול באינוונטר.

חתימה + חותמת המציע:

- 9.17. כי הינו מסוגל, לתפעל ולתחזק את המזוןן כמבואר בחוזה זה ובנספחיו, ועפ"י כל דין בהתאם למטרות ההרשאה.
- 9.18. כי ידוע לו שעל מנת להגשים את מטרות ההרשאה יהיה עליו להשקיע, על חשבונו, השקעות כספיות ואחרות הכרוכות בין היתר בהתקנת מתקנים, הצבת ציוד חדיש ו/או במצב חדיש, רכישת אביזרים, כלים ומטלטלין, במבנים ובמתקנים, כאמור בחוזה זה ובנספחיו.
- 9.19. כי השקעותיו הכספיות והאחרות דלעיל לא תוחזרנה לו ולא תקננה לו כל זכות קניינית ו/או אחרת בתחום ההרשאה ו/או באינוונטר בתום תקופת ההרשאה ו/או בסיום החוזה קודם לכן.
- 9.20. כי הוא מוותר בזאת, עם סיום החוזה מכל סיבה שהיא, על כל טענה בגין השקעות שהשקיע ו/או הוצאות שהוציא בגין התחייבויותיו בחוזה זה.
- 9.21. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין.
- 9.22. כי ברור לו שבתקופת ההרשאה אין המועצה חייבת להשקיע השקעות כלשהן בתחום ההרשאה, ואינה חבה בהוצאות כלשהן בכל הקשור לתחום ההרשאה.
- 9.23. כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.
- 9.24. כי ידוע לו שהצהרותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בחוזה וכי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכימה המועצה להתקשר עימו בחוזה זה.

10. התחייבויות הקבלן

10.1. כללי

- הקבלן מקבל על עצמו לבצע ביצוע מושלם ומלא של מלוא התחייבויותיו כמבואר בחוזה זה (על מפרטיו ונספחיו), ובהתאם להוראות והנחיות המנהל והמפקח (כמבואר להלן) הוראות והנחיות כל הרשויות המוסמכות, ובהתאם להוראות כל דין.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 10.1 דלעיל מתחייב הקבלן כדלקמן:
- לקיים במלואן את כל מטרות ההרשאה כאמור בחוזה זה ובנספחיו.
 - לספק את מוצרי המזון במזוןן כל ימי ושעות ההפעלה בכל תקופת ההרשאה (לרבות בתקופות האופציה, ככל שתהיינה) כאמור בהוראות כל דין, וכאמור בחוזה זה.
 - כי כל מוצרי המזוןן שימכרו במזוןן יהיו כשרים ויוצבו תעודות כשרות כאמור במזוןן במקום גלוי לכל.
 - לשאת בכל התשלומים החלים על מחזיק ומשתמש בנכס, לרבות תשלומי ארנונה, מים, טלפון וחשמל (בהתאם לצריכת החשמל שתיבדק במונה חשמל ספציפי). בהתאם לצריכת החשמל והמים – שתיבדק במונה חשמל/ מים ספציפי
 - כי יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 (להלן בסעיף זה: "החוק") בכלל ובהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן והידועים לקבלן בפרט:
 - העבדה מסכנת; 33. העבדה אסורה אחרת; 1. פירושים; 2. גיל עבודה לילד; 2. א2.
 - עבודה בחופשת לימודים; 4. הופעות וצילומים; 5. איסור עבודה במקומות מסוימים; 6.
 - עבודות אסורות; 7. גיל מיוחד לעבודות מסוימות; 11. אישור רפואי להעברה; 12. בדיקה רפואית חוזרת; 13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית; 14. איסור העברה לאחר קבלת הודעה; 20. יום עבודה ושבוע עבודה; 21. שעות המנוחה השבועית; 22. הפסקות; 24.
 - איסור עבודת לילה; 25. היתר עבודת לילה.

1. כי כל עובד מטעמו יהיה מעל גיל 21, ללא עבר פלילי ובעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001. למען הסר ספק, הקבלן מחוייב למסור למועצה אישור ע"פ חוק זה בהתייחס לכל עובד /ת המועסק על ידו בביצוע שירותים במזוןן, לרבות במקרה של חילופי עובד/ת. הקבלן מחוייב למסור הודעה למועצה על כל שינוי בכח האדם שיפעיל את המזוןן ותנאי להצבת עובד/ת כלשהו במזוןן הוא מסירת אישור משטרה כאמור בהתייחס לאותו עובד/ת. ידוע לקבלן כי זהו תנאי מהותי וחשוב.

- ז. להשמע להוראות ו/או הנחיות המועצה ו/או המנהל והמפקח ו/או כל גורם מוסמך אחר בכל הנוגע לחוזה זה, לרבות בנוגע לאספקת מוצרי המזון, נקיון, תחזוקה והפעלה.
- ח. להקים מתקנים, להציב ציוד חדיש ו/או במצב חדיש, אביזרים, כלים ומטלטלין וכיו"ב פרטי אינוונטר כאמור בחוזה זה ובנספחיו, וכמתחייב בכל דין, בהתאם למטרות ההרשאה.
- ט. להשמע לכל הוראות הרשויות המוסמכות, בכל הקשור לנושא ההרשאה, ולקיימן ככתבן וכלשונו ובמועדים שיקבעו לביצוע אותן הוראות.
- י. למלא אחר כל ההוראות שינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המנהל והמפקח.
- יא. שלא לעשות בין בעצמו ובין על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ולא להתיר לכל אדם אחר לעשות בתחום ההרשאה שימוש כלשהו, החורג ממטרות ההרשאה ו/או שאינו מתיישב עם איזו מהן.
- יב. כי ימנע כל מפגע וכל דבר העלול לסכן את חייו, בטחונו, בריאותו, רכושו או נוחותו של כל אדם ונכס.
- יג. לדאוג לניקיון תחום ההרשאה, מתקניו והמבנים בו מפסולת ואשפה מכל סוג שהוא - כאמור בחוזה זה ובנספחיו.
- יד. לנהל את המזנון בהתאם להוראות כל דין, ועפ"י הנחיות המועצה ו/או המנהל והמפקח.
- טו. לדווח למנהל ולמפקח על כל קלקול ו/או פגם ו/או שבר ו/או כל נזק שהוא שיגרם למבנה ו/או למתקן ל/או לציוד ו/או לכל הכלול בנספח האינוונטר.
- טז. למנוע קיום רעש בלתי סביר ו/או מטרדים במזנון וממנו.
- יז. לשמור על הסדר במזנון.
- יח. לספק את מוצרי המזון הבסיסיים במחירי המקסימום כמצויין במסמכי המכרז ובחוזה זה.
- יט. כי לא ימכור ו/או ירשה למכור בקפיטריה משקאות אלכוהוליים ו/או סיגריות ו/או מוצרים אשר אינם מתאימים לילדים ונוער.
- כ. כי ידאג להבטחת הניקיון, הסדר ותחזוקת המזנון.
- כא. כי ישמור על שלמות המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים ו/או המטלטלין המצויים בתחום ההרשאה כולו, ויחזיקם בכל עת, במצב תקין טוב, נקי, מסודר וראוי לשימוש בהתאם למטרות ההרשאה, לרבות שמירה ואבטחה של כל תחום ההרשאה וכל המצוי בו במשך כל שעות היום והלילה בתקופת ההרשאה, ככל שתהיה.
- כב. כי ימנע מגרימת כל נזק או קלקול בתחום ההרשאה או בכל חלק ממנו, אשר מקורן במעשה ו/או במחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו.
- כג. לדאוג לקיום וביצוע כל ההסדרים וההנחיות הקבועים בדין וכן אלה שנקבעו ו/או יקבעו, מעת לעת, על ידי המועצה בכל הקשור לנכים.
- כד. לתקן על חשבונו כל נזק שיגרם למבנה המזנון ולציוד המועצה בו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או על ידי באי המזנון.
- כה. אם הקבלן לא יחזיק את תחום ההרשאה כאמור בחוזה זה ובנספחי המכרז וגם/או לא יתקן את הטעון תיקון בתחום ההרשאה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה על מנת לתקן את הנזק, וזאת על חשבון הקבלן.
- כל סכום שישולם וגם/או יוצא על ידי המועצה כאמור לעיל, יוחזר על ידי הקבלן, מיד עם דרישתה הראשונה.
- כו. הקבלן מתחייב שלא לעשות בתחום ההרשאה וגם/או בכל חלק הימנו, כל דבר העלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות למוסד החינוכי, לתלמידים או לבאי המזנון.

- כז. הקבלן מתחייב שלא להשתמש בשם בית הספר ולא להתחייב בשמו בכל משמעות שהיא.
- 10.3. הקבלן יקפיד על ניקיון תחום ההרשאה וסביבתו הקרובה באמצעות עובדיו ועל חשבונו, וינהל את עסקיו אך ורק בתחום ההרשאה. הקבלן מתחייב שלא להעמיד מחוץ לתחום ההרשאה חפצים מכל מין וסוג שהוא, לכל מטרה שהיא, להוציא שימוש לצרכי גישה אל תחום ההרשאה. הפר הקבלן התחייבות זו תהיה המועצה רשאית לסלק את הפריטים שיונחו מחוץ לתחום ההרשאה, על חשבונו הקבלן.
- 10.4. הקבלן מתחייב למלא בקפדנות אחר הוראות כל הרשויות המוסמכות בקשר למניעה, גילוי וכיבוי שריפות בתחום ההרשאה ולפי דרישת המועצה להציג אישור ממכבי אש, משטרה וכיו"ב, על מילוי הדרישות הבטיחותיות בקשר לכל עסק המתנהל בתחום ההרשאה. כל מתקן הדרוש עפ"י ההוראות האמורות יותקן ויוחזק בתחום ההרשאה על חשבונו של הקבלן ועל אחריותו הוא.
- 10.5. לקיים ולמלא אחר כל דרישות והוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) על כל תקנותיו וצווים שמכוחו, לענין כל המועסקים על ידו.
- 10.6. לא להשתמש בשם המועצה ו/או בשם המוסד החינוכי ולא להתחייב בשם בכל משמעות שהיא.
- 10.7. לדווח למפקח לאלתר על כל אירוע חריג שהיה במזנון כגון פציעה, אלימות, כל מקרה חמור וכיו"ב.
- 10.8. ולערוך ביטוחים כמפורט בהסכם ועל פי חוק. לשמור ולהקפיד על תקינות וכשירות האיננוטר כמבואר להלן.
- 10.9. לשאת ולשלם כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שיגרמו לאיננוטר.
- 10.10. במידה והמועצה תישא בעצמה בהוצאות, בתיקון נזקים ו/או כיסוי הפסדים ו/או אבדנים לאיננוטר יחזיר לה הקבלן מיד ועפ"י דרישתה הראשונה את מלוא הסכומים שהוציאה כאמור.
- 10.11. לבצע את עבודות התחזוקה השוטפות הנדרשות עבור האיננוטר והכל כפי שיוורה לו המנהל והמפקח.
- 10.12. להעסיק על חשבונו עובדים מקצועיים ומיומנים במספר המתאים, בתחומים להם הם מיועדים ולהורות להם כי יפעלו בהתאם להתחייבויות לעיל ולהלן, ובהתאם למטרות ההרשאה.
- 10.13. לקיים בעצמו ו/או לא למנוע ו/או לא להפריע למוסמך לכך לרבות למועצה ו/או למנהל ולמפקח לקיים הוראות כל דין.
- 10.14. **מחירים, גביה וסליקה**
- הקבלן יאפשר גביה לפחות באמצעים הבאים:

א. במזומן

ב. באם יחליטו ביה"ס ו/או המועצה להתקשר עם חברת סליקה (כדוגמת 10 ביס, סיבוס או אחרים) אשר תאפשר סליקה באמצעים יעודיים (כרטיסי סליקה, טלפונים ניידים או אחרים), ישתף הקבלן פעולה עם חברת הסליקה ויאפשר גביה באמצעות אמצעי התשלום עליו יוסכם.

ג. הקבלן רשאי לאפשר קניה בהקפה ע"פ שיקול דעתו ועל אחריותו הבלעדית לגביה.

ד. מחירי המוצרים לא יעלה על המצוין בנספח ב' 5, המצ"ב לחוזה זה.

ה. מחירי המוצרים יפורסמו באופן בולט ברחבי המזנון.

ו. הקבלן יהיה רשאי להעלות את מחירי המוצרים אחת לשנה עד גובה הצמדתם למדד המחירים לצרכן הנכון ליום העלאת המחירים – בכפוף לאישור המועצה מראש, ותלויה בפרסום המחירים החדשים באופן ברור ובולט ברחבי המזנון.

ז. יעלה הקבלן מחירם של מוצר או מוצרים בניגוד לאמור לעיל תהא המועצה רשאית לחלט באופן מיידי את ערבות הביצוע של הקבלן.

ח. מבצעי הנחות לקבוצות או למשלמים באמצעי תשלום מסוים יהיו בתאום מראש ובאישור בכתב מן המנהל והמפקח.

10.15. התחייבויות הקבלן בסעיף זה על כל סעיפיו הקטנים מהוות תנאים עיקריים לחוזה זה.

11. הגבלת הוצאות

11.1. אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

11.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הקבלן יישא על חשבונו בכל העלויות וההוצאות בגין הפעלת ותחזוקת המזנון, כאמור בחוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה ובנספחים, וכיו"ב השקעות שתדרשנה לקיום התחייבותיו - וכי עם תום תקופת ההרשאה ו/או סיומה - כל ההשקעות הנ"ל תעבורנה לרשות המועצה ותהפוכנה לקניינה הבלעדי של המועצה, והקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

12. הקבלן כולל את מנהליו

12.1. למען הסר ספק מוסכם כי "הקבלן" (במידה והמדובר בתאגיד מכל סוג שהוא) במשמעו גם מנהליו באופן אישי ודינם יהיה כדין הקבלן בכל הקשור לענין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן בתחום ההרשאה.

12.2. כן מוסכם כי ה"קבלן" לצורכי חוזה זה הינו לרבות נציגיו של הקבלן, יורשיו, ונציגיו המוסמכים.

13. הקבלן קבלן עצמאי

13.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין ואינו שליח ו/או עובד של המועצה. הוא הדין שיחול גם על עובדי ו/או שליחי הקבלן וכל אדם הפועל מטעמו ושום דבר האמור בחוזה זה לא יקנה להם או למי מהם זכות תביעה כלשהיא כלפי המועצה ו/או המנהל והמפקח.

13.2. לקבלן לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים כלשהם בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי הקבלן יחשב כעובדו בלבד.

13.3. מובהר בזאת כי על הקבלן חל איסור העסקת עובדים מהשטחים המוחזקים אלא בכפוף לאישור מיוחד על כך מהרשויות המוסמכות ובכפוף לאישור המועצה ו/או המנהל והמפקח בכתב על כך.

13.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמיך את הקבלן לקבל על עצמו מטעם המועצה ו/או המנהל והמפקח או בשמם איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא.

13.5. על מנת להסיר כל ספק, הקבלן מצהיר ומאשר בזה, כי אין בחוזה זה ולא יראו בו משום קשירת או יצירת יחסים כלשהם של עובד ומעסיק בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה והוא לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצויים וכן לא יהיה זכאי לכל תשלום אחר.

13.6. לקבלן לא תהא כל סמכות להעסיק אילו אנשים שהם בשם המועצה ועל הקבלן ליידע את עובדיו ו/או את שלוחיו באופן מפורש ובכתב על האמור בסעיף זה.

13.7. מוסכם, כי הקבלן ישפה את המועצה בגין כל דרישה ו/או תביעה של מי מעובדי ו/או שלוחי הקבלן, אשר תתבסס על כך שחלים בינו לבין המועצה יחסי עובד מעביד.

13.8. ההוראות דלעיל מהוות תנאים עיקריים בחוזה זה.

14. שילוט

14.1. הקבלן מתחייב לא לתלות, לא להתקין ולא לצייר כל שלטים סימנים או אמצעי פרסומת כלשהם מחוץ לתחום ההרשאה, בתחום שיפוטה של המועצה, וכן שלא להשתמש בכל מקום שמחוץ לתחום ההרשאה אלא לשם גישה אליו.

14.2. הקבלן יכין על חשבונו ויציב בתחום ההרשאה שילוט מתאים והולם ובו כל פרט שיקבע על ידי ו/או המנהל והמפקח ו/או והדרוש בהתאם להוראות החוזה ו/או כל דין.

14.3. למען הסר ספק, מובהר כי נוסח, תוכן, גודל, מיקום ועיצוב השילוט יהיו כפופים לאישור המנהל והמפקח מראש ובכתב.

15. אי תחולת דיני הגנת הדייר

15.1. הקבלן מצהיר בזה כי פרט לדמי ההרשאה הנקובים בסעיף 8 לעיל ולתשלומים האחרים הנקובים בסעיף 31 להלן, לא שילם ואינו משלם למועצה כל סכום שהוא עבור ההרשאה והשימוש באינוונטר, בין בתור דמי מפתח ובין בכל אופן אחר שהוא, וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום שהוא על פי חוקי הגנת הדייר עם פינוי התחום ההרשאה לרבות האיננוטר על ידו.

- 15.2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מעולם לא מסרה לו את ההרשאה תמורת דמי מפתח.
- 15.3. הקבלן מתחייב, כי לא יטען כי הינו שוכר ו/או לתחולה של חוקי ו/או דיני הגנת הדייר על ההרשאה נשוא חוזה זה.

מינהל מקרקעי ישראל

.16

- 16.1. הקבלן מתחייב למלא בקפידה ולאחר אחר כל הוראה ו/או דרישה של המינהל בקשר לתחום ההרשאה.
- 16.2. היה ומינהל מקרקעי ישראל ידרוש מהמועצה ו/או מהקבלן לפנות את תחום ההרשאה בתוך תקופת ההרשאה הכוללת ו/או בתוך תקופת האופציה לגבי ההרשאה הכוללת – יבוא חוזה זה לקיצו במועד שקצב המינהל לפינוי תחום ההרשאה, ובמקרה כזה לא יהיו לקבלן כל תביעות ו/או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או החברה הכלכלית ו/או הפועלים ו/או מי שפעלו מטעמם, וזאת אפילו אם פינוי תחום ההרשאה נעשה שלא בהתאם להוראות חוזה זה.
- 16.3. מובהר בזאת, כי במקרה והמינהל ידרוש מהמועצה ו/או מהקבלן לפנות את תחום ההרשאה לפני סיום תקופת ההרשאה המנויה בחוזה זה יהיה הקבלן זכאי רק להחזר יתרת דמי ההרשאה, כפי שתקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ואשר תתייחס, בין היתר, לשיעור שמהווה תקופת ההרשאה הבלתי מנוצלת מתוך כלל תקופת ההרשאה אשר שולם בעדה.
- 16.4. הקבלן לא יהיה זכאי והוא מוותר מראש על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן כנגד המועצה, לרבות בגין נזקים ו/או הפסדים בקרות אחד או יותר מהמקרים דלעיל.

זכויות המועצה

.17

המועצה רשאית להעביר את זכויותיה בתחום ההרשאה לאחרים ומבלי שיהיה צורך בהסכמה כלשהיא מצד הקבלן בתנאי שיוכל להמשיך לפעול בהתאם למטרות ההרשאה.

שינויים ותיקונים

.18

- 18.1. הקבלן מתחייב שלא לבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בתחום ההרשאה, שלא להוסיף עליו כל תוספת וגם/או להרוס וגם/או לשנות וגם/או להסיר כל חלק מתחום ההרשאה, לרבות מתקן ממתקניו וגם/או מבנה ממבניו שבו וגם/או מטלטלין ממטלטליו, ושלא להרשות ולהתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת המועצה ו/או המנהל והמפקח, שתנתן מראש ובכתב.
- 18.2. הקבלן מתחייב שלא לערוך ולא לבצע כל שינויים, תיקונים, שכלולים, שיפורים ותוספות או כל עבודות בניה כלשהן בכל משמעות שהיא באינוונטר (להלן: "שינויים ותיקונים") בלא לקבל את הסכמת המועצה ו/או המנהל והמפקח בכתב ומראש.
- 18.3. בכל מקרה בו יאשרו המועצה ו/או המנהל והמפקח לקבלן לבצע בתחום ההרשאה שינויים ו/או תיקונים ו/או שיפוצים ו/או תוספות כמפורט לעיל חובת התשלום בגין הפעולות הנ"ל תחול על הקבלן והוא יבצעם בכפוף להוראות כל דין.
- 18.4. הקבלן מתחייב כי כל השינויים והתיקונים אשר יבוצעו על ידו או על ידי מי מטעמו, יבוצעו מבלי שיגרם מטרד ליישובים הסמוכים לתחום ההרשאה, והקבלן לבדו אחראי לכל נזק מכל מין וסוג שהוא שיגרם לתחום ההרשאה וגם/או ליישובים הסמוכים לתחום ההרשאה וגם/או לכל אדם בגין ביצוע השינויים והתיקונים, אם יגרם נזק כזה.
- 18.5. כל התיקונים ו/או השינויים ו/או התוספות ו/או השיפוצים ו/או השיפורים שנעשו על ידי הקבלן בתקופת ההרשאה, לרבות התקנת מתקנים, הצבת ציוד, רכישת אביזרים, כלים ומטלטלין, בין בהסכמת המועצה ובין שלא, ובין על חשבון הקבלן ובין שלא - יעברו עם תום תקופת ההרשאה ו/או סיומה לרשותה ולבעלותה של המועצה, והקבלן מוותר על כל טענה וגם/או דרישה וגם/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.
- 18.6. על אף האמור לעיל, במידה ובוצעו שינויים ותיקונים, על חשבון הקבלן, שלא בהסכמת המועצה ו/או המנהל והמפקח אזי, מבלי לגרוע מזכותה לראות בכך הפרה של חוזה זה, תהיה המועצה זכאית:

א. לדרוש מהקבלן להרוס את השינויים והתיקונים. במקרה זה יהיה על הקבלן להרוס ולבצע את כל התיקונים שיתחייבו מההריסה על מנת להביא את תחום ההרשאה והאינוונטר למצבו כפי שהיה לפני ביצוע השינויים והתיקונים, כל אלה תוך 7 יום מדרישת המועצה ו/או המנהל והמפקח, ובמקרה והקבלן לא יעשה כן הרשות למועצה לעשות זאת על חשבונו של הקבלן; או—

ב. להשאיר בידה לקניינה היא את כל השינויים והתיקונים, והקבלן מסכים שהם יהיו לקניינה הבלעדי של המועצה מבלי שיגיע לו דבר בגין זאת, והקבלן מותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

18.7. בוצעו עבודות נוספות בהסכמת המועצה ו/או המנהל והמפקח אזי יהיו גם הן לקניינה של המועצה והקבלן לא יהא זכאי עם פינוי האינוונטר ותחום ההרשאה על ידו לפרקן או/גם להוציאן מהאינוונטר ו/או תחום ההרשאה ולא יהא זכאי לכל תשלום שהוא בגינו מאת המועצה ו/או המנהל והמפקח.

18.8. למרות האמור לעיל זכאית המועצה לדרוש מהקבלן לסלק את השינויים והתיקונים, כולן או מקצתן, ועל הקבלן לעשות זאת על פי דרישת המועצה, ובמועד דרישתה, ולבצע כל תיקונים באינוונטר ו/או בתחום ההרשאה, שיתחייבו כתוצאה מהשינויים ומהתיקונים כאמור, על מנת להחזיר את אותו חלק מהאינוונטר, שבו בוצעו השינויים והתיקונים למצבו הקודם לפני ביצועם, כל זאת תוך 7 יום מדרישת המועצה ו/או המנהל והמפקח. לא עשה כן הקבלן, הרשות למועצה ו/או המנהל והמפקח לעשות זאת על חשבונו של הקבלן.

18.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה חייבת בביצוע כל תיקונים שהם באינוונטר ו/או בתחום ההרשאה במשך תקופת ההרשאה ו/או תקופת ההארכה (אם תהיה). אולם, המועצה תישא בעלות תיקון הנזקים לתשתית תחום ההרשאה, אשר נובעים מכח עליון, ואלו יקבעו ע"י המועצה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שלא היה ביכולתו של הקבלן למונעם ו/או לצמצמם.

18.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה ו/או המנהל והמפקח יהיו רשאים לבצע עבודות ו/או תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ו/או שיפורים ו/או תוספות במזנון, לפי שיקול דעתם הבלעדי, במשך תקופת ההרשאה, לרבות ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, בניית ו/או הצבת מבנים, התקנת מתקנים, הצבת ציוד, אביזרים ומטלטלין בתחום ההרשאה.

19. שימוש באינוונטר

19.1. הקבלן מתחייב להשתמש באינוונטר ובציוד באופן זהיר וסביר, לשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ולמנוע כל קלקול וכל נזק במבנה ובציוד לרבות כל מתקן המשרת את האינוונטר עצמו.

19.2. הקבלן יהיה חייב לתקן באופן מיידי כל נזק ו/או קילקול אשר יגרמו למבנים, למתקנים, לציודים, לאביזרים, למטלטלין ולאינוונטר כולו, ולהחליף באופן מיידי כל אביזר, מתקן ו/או ציוד ו/או חלק שנפגם ו/או אבד ו/או התקלקל ו/או ניזוק, באחר דוגמתו.

19.3. לא ביצע הקבלן כל תיקון ו/או עבודה שהוא חייב כאמור יהיו המועצה ו/או המנהל והמפקח רשאים (אך לא מחוייבים) לעשות כן על חשבון הקבלן - ובכל מקרה יהיה הקבלן חייב לפצות את המועצה ו/או המנהל והמפקח באופן מלא עבור התיקון כאמור.

19.4. הקבלן לבדו יהיה אחראי על יציבות, שלמות ותקינות האינוונטר והציוד לרבות כל המערכות והמתקנים הכלולים ו/או הקשורים בהם כגון: מערכות ומתקני חשמל ואינסטלציה סניטרית.

19.5. עבודות ההכנה דלעיל, תבוצענה אך ורק תוך שימוש בחומרים שיאושרו ע"י המנהל ו/או המפקח, ועפ"י יתר הוראות והנחיות המנהל והמפקח.

19.6. הקבלן לא יתחיל בביצוע תיקונים כלשהם באינוונטר אלא לאחר שדיווח על הצורך בהם למנהל ולמפקח וקיבל את אישורו למהות התיקון ודרך ביצועו.

19.7. מוצהר במפורש ע"י הצדדים, כי אין באמור לעיל בכדי להקטין ו/או לשנות באיזו שהיא משמעות את מחוייבות הקבלן לביצוע התיקונים כמבואר בחוזה זה.

20. מטרות ההרשאה - כולן או מקצתן - כפופות להוראות כל דין ולהסכמת המינהל ולא תישמע כל טענה נגד המועצה אם ובמידה ישונו אלו.

21. הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בתחום ההרשאה או בחלק הימנו לכל מטרה אחרת מלבד מטרות ההרשאה. האמור לעיל הינו מעיקרי חוזה זה.

22. מטרת ההרשאה דלעיל מהוות תנאים עיקריים בחוזה זה, ופעולה של הקבלן, החורגת ממטרות ההרשאה דלעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה מצידו.

23. **העסקת עובדים**

23.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על ידו במזנון, ושיעבדו בתחום ההרשאה, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי המועצה, והוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו.

הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בימים ובשעות שבהם לא מותרת עבודה - יקבלו לשם כך את כל האישורים הנדרשים לכך לפי הוראות כל דין.

23.2. הקבלן מתחייב כי כל עובד שיועסק על ידו ו/או מטעמו במזנון יהיה בעל אישור מאת משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001, והקבלן ימסור למנהל המפקח אישור משטרת ישראל ביחס לכל עובד כאמור – פעמיים השנה – לפני תחילת כל שנה"ל וכן באמצע שנה וכן במידת הצורך/ ע"פ דרישה למען הסר ספק, הקבלן מחוייב למסור למועצה אישור ע"פ חוק זה בהתייחס לכל עובד/ת המועסק על ידו בביצוע שירותים במזנון, לרבות במקרה של חילופי עובד/ת. הקבלן מחוייב למסור הודעה למועצה על כל שינוי בכח האדם שיפעיל את המזנון ותנאי להצבת עובד/ת כלשהו במזנון הוא מסירת אישור משטרה כאמור בהתייחס לאותו עובד/ת.

23.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מהימנים אשר גילם עולה על 21 ובעלי ניסיון, ידע ומומחיות בדרגה גבוהה, לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המועצה על פי חוזה זה, ובהתאם למטרות הרשאה.

23.4. כמו כן מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו כאמור בחוזה זה, ולשביעות רצון המועצה והמפקח.

23.5.

א. המועצה ו/או המנהל והמפקח רשאים להורות לקבלן להפסיק לאלתר כל קשר עם כל מי מעובדיו של הקבלן, אם לדעת המנהל והמפקח ו/או המועצה הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משדרש המנהל והמפקח כאמור, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם, ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים וטובים יותר. כמו כן, יהיה רשאי המפקח לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם בפעם עובדים, אם לדעת המנהל והמפקח מספר העובדים אינו מספיק, והקבלן מתחייב להוסיף את העובדים הנ"ל תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המנהל והמפקח.

ב. הוראה כזו של המנהל והמפקח, אם תינתן לקבלן, לא תשמש לקבלן עילה כלשהיא, כנגד המועצה ו/או המנהל והמפקח, ו/או כל מי שפועל מטעמם.

23.6. הקבלן מתחייב מפורשות, כי בכל מקרה שיועלו ע"י עובדי הקבלן טענה, תביעה ו/או דרישה כלשהם כנגד המועצה, ו/או המנהל והמפקח ו/או כל מי שפועל מטעמם, ושמקורה בהוראת סעיף זה לעיל ו/או בחוזה זה ובקיומו, הקבלן יפצה ו/או ישפה לאלתר ועפ"י דרישתה הראשונה את המועצה ו/או המנהל והמפקח, ו/או כל אדם אחר מטעמם – בכל מקרה שידרשו לשאת בהוצאות כלשהן, ובמלוא סכום הוצאות אלה, בגין אותה טענה ו/או תביעה.

24. **הפסקה מוקדמת של ההרשאה**

הקבלן לא יהא זכאי להביא את ההרשאה על פי חוזה זה לכלל סיום מוקדם לפני תום תקופת ההרשאה. כל הפסקת שימוש בתחום ההרשאה וגם/או פינוי תחום ההרשאה לפני המועד הנ"ל לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, התחייבות הקבלן לשלם למועצה את דמי ההרשאה עד לתום תקופת ההרשאה, והתחייבות הקבלן לספק שירותי הצלה ועזרה ראשונה.

25. **איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה**

- 25.1. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי חוזה זה וכן הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להמחות חוזה זה והזכויות ו/או החובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחר/ים אלא אם הותנה והוסכם הדבר מראש במפורש ובכתב בינו לבין המועצה ו/או המנהל והמפקח. כל זכויות הקבלן לפי חוזה זה לא יעברו לנאמן בפשיטת רגל, ו/או למפרק או לכונס הנכסים של הקבלן.
- 25.2. הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה ובתנאים שתקבע לכך.
- 25.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהקבלן יתקשר עם קבלן משנה, לשם ביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי חוזה זה, ובלבד שניתן לו מראש אשור מפורש בכתב של המועצה, אישור זה של המועצה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו, והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן, בחוזה זה ובנספחיו, תחול על הקבלן בנוסף לאחריות קבלן המשנה.
- 25.4. המועצה ו/או המנהל והמפקח יהיו רשאים בכל זמן לחזור בהם מאישורם הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתם האינטרס של המועצה מחייב זאת. במקרה כזה, יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח, ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת בקשר לכך.
- 25.5. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המועצה יחשב להעברת זכויות אסורה.
- 25.6. המועצה לא תתנגד לכך שהקבלן יבצע את פעולות ההרשאה על ידי חברה שבשליטתו המלאה במניות ובהנהלה - למעלה מ- 51% (להלן: "**החברה שבשליטה**"), ובלבד שהקבלן והחברה שבשליטה יעמדו בכל התנאים המקדמיים הקבועים בסעיף 6 למסמך נוהל, תנאי המכרז ומידע כללי למציע המצורף כנספח א' למסמכי המכרז, יהיו אחראים ביחד ולחוד כלפי המועצה כמבואר בחוזה זה, שהחברה שבשליטה תחתום גם היא על חוזה זה והקבלן נתן למועצה הודעה בכתב של 10 ימים מראש על כך - והמועצה אישרה בכתב את ההודעה.
- מובהר כי מתן ההודעה כמבואר לעיל וחתימת החברה שבשליטה על החוזה מהוות תנאים מיקדמיים, והכרחיים, לניהול תחום ההרשאה על ידי החברה שבשליטה.

26. אחריות לנזיקין

- 26.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק ממון ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע חוזה זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו וכן בגין הממכר שבוצע על ידו.
- 26.2. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) ובתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 20% והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 26.3. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

27. ביטוחים

- 27.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן **מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ביקורת

הזכות למועצה ו/או למנהל ולמפקח ו/או באי כוחם :

- 28.1. להיכנס בכל עת למבנים ו/או למתקנים שבתחום ההרשאה – על מנת לבדוק, לבקר ולפקח את ביצוע התחייבויותיו של הקבלן שעפ"י חוזה זה, בהתאם למטרות ההרשאה, ועפ"י הוראות כל דין, והקבלן מתחייב לסייע ככל שיידרש לשם ביצוע האמור לעיל.
- 28.2. להיכנס לתחום ההרשאה בכל עת ולבצע תיקונים הנדרשים והחלים עליה עפ"י הוראות חוזה זה.
- 28.3. המועצה שומרת על זכותה לערוך מעת לעת, ביקורי פתע במתקני הקבלן לצורך בחינת איכות וטיב המזון הנמכרים על ידו וכן לאסוף דגימות מזון לצורך בחינתם במעבדה.
- 28.4. כמו כן תהיה רשאית המועצה לערוך ביקורות לבדיקת המזון שישופק ע"י הקבלן ותהיה רשאית לשלוח מעת לעת מזון שהוגש ע"י הקבלן לבדיקות מעבדה. הקבלן ישא בעלויות בדיקות מעבדה שיבוצעו ביחס למזון שימכר על ידו אחת לרבעון. ככל שתוצאות בדיקה יעלו כי המזון ששופק לא עומד בדרישות החוק לרבות חוזר המנכ"ל ו/או בדרישות הסכם זה תקנוס המועצה את הספק בפיצוי מוסכם כמפורט בהסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לבטל הסכם זה במקרה של הפרות חוזרות ונשנות. ככל שתוצאות דגימה הצביעו על ליקויים, ישא הקבלן בעלות בדיקת דגימות נוספות שיבוצעו עד לקבלת תוצאות חיוביות.

פינוי

- 29.1. הקבלן מתחייב, כי לא יאחר ממועד תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה, ככל שתמומש או במועד אחר בו יבוא חוזה זה לקיצו בהתאם להוראות חוזה זה, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "מועד הפינוי"), יפנה ויתפנה כליל מתחום ההרשאה וימסרו למועצה.
- 29.2. הקבלן מתחייב, כי במועד הפינוי תחום ההרשאה, והחזרתו למועצה, יהיו המבנים, המתקנים והציוד הנכללים באינוונטר ובתחום ההרשאה כולו, פנויים וחופשיים מכל אדם כשהם תקינים, במצב טוב ומסודר, כפי שקיבלם מהמועצה, ובכפוף לבלאי סביר הנובע משמוש רגיל וזהיר בהם בהתאם להוראות חוזה זה. למען הסר ספק, כל המערכות הקיימות במועד חתימת ההסכם, ישארו בבעלות המועצה. במועד הפינוי הקבלן יפנה רק מטלטלין/ ציוד שהותקנו על ידו ובלבד שלא יהיה בהסרת ציוד המחובר למבנה כדי לפגוע בתשתיות. במידה והסרת ציוד כלשהו המחובר למבנה, שהותקנו ע"י הקבלן, עלולה להביא לפגיעה בתשתיות – ישאר הציוד כקניינה של המועצה ללא תשלום לקבלן. אין באמור בסייפת סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 18.6 להסכם.
- 29.3. לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו כמבואר לעיל, כי אז, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לממש את זכויותיה כלפיו בכל דרך שתמצא לנכון, יהיה הקבלן חייב לשלם למועצה, כל עוד לא התפנה כאמור לעיל, מתחום ההרשאה כולו ו/או מתחום התחום ההרשאה, לפי הענין, סך של 500 ש"ח עבור כל יום של איחור, וזאת כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש וזאת בנפרד בהתייחס לתחום התחום ההרשאה ובנפרד בהתייחס לשאר שטח ההרשאה.
- 29.4. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי הסך הנ"ל של 500 ש"ח נקבע לאחר הערכה שקולה, משותפת וזהירה של הנזקים, הצפויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות הקבלן כמבואר לעיל, ולא תישמע כל טענה של הקבלן כנגד עצם קביעת הסכום הנ"ל ו/או שיעורו שיחולו ויחייבו ללא כל צורך בהוכחת נזקים ו/או בהבאת ראיות כלשהם.
- 29.5. הפקדת הסכום כאמור לא תתפרש ולא תחשב כהסכמה ו/או כוויתור של המועצה על איזה מטענותיה כלפי הקבלן ו/או כוויתור על איזה מהסעדים ו/או האמצעים האחרים, לרבות על פי הערבות הבנקאית כמפורט להלן, העומדים לה כנגד הקבלן מכח חוזה זה ו/או כל דין.
- 29.6. הוראות סעיף זה על סעיפיו הקטנים מהוות תנאים עיקריים בחוזה זה.

מסים ותשלומים אחרים

- 30.1. מיסי הרכוש הממשלתיים החלים על קרקע תחום ההרשאה שיחולו, אם יחולו, ישולמו על ידי המועצה.
- 30.2. הקבלן ישלם בתקופת ההרשאה את כל המיסים, האגרות, ההיטלים ותשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא החלים, המוטלים ואשר יוטלו בעתיד על תחום ההרשאה וגם/או העסקים המנוהלים

בו, והמתייחסים לתקופת ההרשאה, לרבות ארנונה, מס עסקים, מס שטחים וכיו"ן וכן כל מס ו/או היטל ו/או אגרה אשר יוטלו בעתיד ואשר חלים על מחזיק ו/או שוכר.

30.3. הקבלן ישלם את כל התשלומים בגין צריכה של מים, חשמל (לרבות תאורה) – תשלומים ע"פ צריכה, טלפון (ככל שקיים), גז (ככל שיותר שימוש) שבתחום ההרשאה וכן כל הוצאה אחרת הנוגעת לשימוש בתחום ההרשאה.

30.4. הקבלן ישלם את חשבונות הביטוח כפי שפורט לעיל.

30.5. הקבלן מתחייב להציג בפני המועצה ו/או המנהל והמפקח, מדי פעם בפעם, על פי דרישתם, את כל הקבלות או האישורים המעידים כי שולמו על ידו לרשויות התשלומים החלים עליו על פי סעיף זה.

31. רישיונות

31.1. על הקבלן מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רישיון העסק ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים בתחום ההרשאה, במסגרת מטרות ההרשאה, והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההרשאה, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת.

31.2. אין המועצה אחראים בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות עסק למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום ההרשאה, והקבלן לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.

31.3. הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההרשאה על תחום ההרשאה, על השימוש בו, ועל העסקים שיתבצעו בו. יפר הקבלן חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה עקב ההפרה.

31.4. הקבלן מתחייב לפעול עפ"י הוראות כל דין על מנת למנוע היווצרות מטרדים ליישובים הקיימים בסמוך לתחום ההרשאה.

32. בטחונות

32.1. לשם הבטחת מילוי מלא ומושלם של כל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, לרבות פינוי במועד, ימסור הקבלן למועצה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח המצורף למכרז, בסך של ₪15000, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי לענין זה יהיה מדד חודש מאי 2026 (להלן - **ערבות הביצוע**).

32.2. ערבות הביצוע תמסר למועצה במעמד חתימת החוזה ותוקפן יהיה, לכל תקופת ההרשאה בתוספת 90 ימים.

32.3. ככל שתמומש תקופת האופציה על ידי המועצה, יוארך תוקף ערבויות הביצוע על ידי הקבלן לתקופות האופציה בתוספת 90 ימים.

32.4. מובהר בזאת כי הארכת תוקף ערבות הביצוע על ידי הקבלן הינה תנאי מקדמי למימוש תקופות האופציה על ידי המועצה.

32.5. ככל שהמועצה תחליט על מימוש תקופות האופציה יחולו ההוראות דלעיל בשינויים המחוייבים.

32.6. מסירת ערבות הביצוע המפורטת לעיל למועצה הינה תנאי הכרחי ומוקדם להתקשרות הצדדים על פי חוזה זה.

32.7. בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הביצוע כאמור, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תוך 7 ימים מיום עשיית השימוש בערבות הביצוע, ערבות ביצוע חדשה, הזוהה במהותה ובסכומה לערבות הביצוע בה נעשה שימוש.

32.8. המועצה תיתן לקבלן הודעה של 7 ימים מראש על כוונתה לממש ו/או להפעיל את ערבות הביצוע. בחלוף 7 ימים מיום ההודעה רשאית המועצה להפעיל ו/או לממש את הערבות הביצוע מבלי ליתן לקבלן כל הודעה נוספת על כך.

32.9. לא יאוחר מתוך 60 ימים לאחר סיום תקופת ההרשאה ו/או תקופות האופציה, ככל שתהיינה, תחזיר המועצה לקבלן את ערבות הביצוע, וזאת בכפוף לכך שהקבלן מילא אחר כל התחייבויותיו שעפ"י חוזה זה.

- 32.10. זכויות המועצה כאמור מכוח הערבות הבנקאית באות בנוסף לכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לה כלפי הקבלן מכוח חוזה זה ו/או כל דין.
- 32.11. החזרת ערבות הביצוע במקרה של סיום ההרשאה תהיה מותנת בחתימת הקבלן על אישור העדר תביעות.
- 32.12. הוראות סעיף זה מהוות תנאים עיקריים בחוזה זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

ביטול החוזה

.33

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, תהיה רשאית המועצה, בכל עת ולפי שיקול דעתה המוחלט, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן.

ניתנה הוראה כאמור:

- 33.1. יסתיים החוזה במועד שיהיה נקוב בהודעה ושלא יקדם מ- 30 יום ממועד משלוח ההודעה.
- 33.2. המועצה תשיב לקבלן את חלקה היחסי של התמורה כפי שיקבע על ידה ובשקול דעתה המוחלט, ואשר תתייחס, בין היתר, לשיעור שמהווה תקופת ההרשאה הבלתי מנוצלת (עפ"י מועד ההודעה) מתוך תקופת ההרשאה אשר שולם בעדה, ותהיה רשאית המועצה להפחית ו/או לקזז סכומים שמגיעים לה או סכומים של נזקים והוצאות שנגרמו ע"י הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת בקשר לכך.
- 33.3. הקבלן מאשר ומסכים כי תשלום סכום זה יהווה סילוק כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לקבלן מחמת הבאת החוזה לידי גמור כאמור.
- 33.4. הקבלן יפנה לאלתר את כל תחום ההרשאה וימסרו למועצה כשהוא נקי מסודר וכולל את כל הציוד והפריטים שנמסרו לו בתחילת תקופת ההרשאה, לרבות בהתאם להוראת סעיף 29 לעיל.
- 33.5. בנוסף ועל אף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה, לתפוס לא לתב את המזונן ושאר המקומות בהם החזיק הקבלן בתחום ההרשאה ולסלק כליל את ידו של הקבלן, מתחום ההרשאה ולקבלן לא תהא כל עילה לדרישה ו/או תביעה כלשהי כנגד המועצה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. ככל שלאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על ההסכם נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה/שגוי.
- ב. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- ג. כשהקבלן אינו דואג לאספקת שירותי עזרה ראשונה כאמור בהוראות כל דין וכמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- ד. אם ימונה כונס נכסים או כונס נכסים ומנהל או מפרק (זמני או קבוע) או נאמן לקבלן ו/או לרכוש הקבלן או לחלק מהם, והמינוי לא יבוטל תוך 30 יום מנתינתו.
- ה. אם תוגש בקשה להכריז על הקבלן פושט רגל או למתן צו קבלת נכסים נגד הקבלן והיא לא תבוטל תוך 30 יום.
- ו. אם הקבלן יפר או לא ימלא אחר אחת או יותר מההתניות העיקריות לחוזה זה.
- ז. אם הקבלן יפר את הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, ולא יתקן את ההפרה למרות דרישה שנמסרה לו על כך.
- 33.6. במקרה של הפרה ו/או אי קיום של איזה תנאי או התחייבות, על ידי הקבלן - תהיה רשאית המועצה להודיע לקבלן בכתב, כי אם לא יתקן את ההפרה הנ"ל בתוך 7 ימים, יידרש לפנות את תחום ההרשאה תוך 7 יום מהמועד שניתן לו לתיקון ההפרה כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של

חתימה + חותמת המציע:

המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים כאמור בחוזה זה ועל פי כל דין כולל פיצויים על כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה או אי הקיום הנ"ל.

- 33.7. היה והחובה יבוטל כדין מתחייב הקבלן לפנות את התחום ההרשאה במועד הביטול.
- 33.8. מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה ו/או למנהל ולמפקח המוקנות לה בתוקף חוזה זה היא תהיה זכאית כסעד נוסף לתבוע מהקבלן ריבית בכל מקרה של השהייה או פיגור בתשלום כלשהו, אשר על הקבלן לשלם לה על פי הוראות חוזה זה. שיעור הריבית יהיה השיעור המקסימאלי שבנק לאומי לישראל בע"מ גובה בגין משיכות יתר חריגות כמבואר לעיל.
- 33.9. בוטל החוזה יחזיר הקבלן למועצה ו/או למנהל ולמפקח תוך 7 ימים כל חומר ו/או ציוד ו/או מתקנים ו/או מטלטלין, השייכים למועצה והנמצאים ברשותו ו/או בשליטתו, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 33.10. בנוסף לאמור לעיל יחולו על חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.
- 33.11. במידה והחובה יובא לסיומו לפני תום תקופת ההרשאה כאמור, ותעמוד לכאורה לזכות הקבלן יתרת דמי הרשאה. סכום זה תהיה המועצה זכאית לקזז, כולו או מקצתו, כנגד סכומים, אותם יהיה חייב לה לטענתה הקבלן, בין אם קצובים ובין אם לא, בין מעסקה אחת ובין מעסקאות שונות - והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר, העומד למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

34. פיצויים מוסכמים / קנסות

34.1. מבלי לפגוע מיתר זכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למועצה הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

א. חריגה ממחירי מקסימום מוסכמים – 100 ₪ לכל מקרה.

ב. אי קיום הנחיות המפקח בקשר עם ההסכם – 1,000 ₪ לכל מקרה.

ג. אי עמידה בשעות פתיחה/ סגירה של מזנון – 250 ₪ לכל מקרה.

ד. אספקת מוצר פג תוקף - 50 ₪ לכל יחידה ו/או מוצר.

ה. תוצאות בדיקות מעבדה שנערכו ביחס לדגימות מזון הצביעו על הפרות /ליקויים במזון שסופק ע"י הקבלן – הקבלן ישא בעלות ביצוע הדגימה / בדיקה. בנוסף פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ לכל מקרה.

ו. אי תשלום לאקו"ם ו/או כל גוף אחר כמתחייב ע"פ דין בגין הפעלת מוסיקה – 1,000 ₪ לכל הפרה וזאת בנוסף לתשלום לאקו"ם/לגוף האחר.

34.2. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כשהם צמודים למדד מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם.

35. המועצה כמפעל חיוני

35.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

35.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לבצע את השירותים נשוא הסכם זה.

36. ויתור - מניעות - השתק

36.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.

36.2. הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג, הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה, לרבות בנספחיו.

36.3. לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה, ובנספחיו.

36.4. הסכמה כלשהיא מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה המועצה ו/או המנהל והמפקח בזכויות המסורות להם עפ"י חוזה זה ונספחיו.

37. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה התשל"א - 1970).

38. כתובות ומסירת הודעות

הצדדים מצהירים בזה, כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצויין במבוא לחוזה זה, וכי כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתום 24 שעות מעת מסירתה על ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

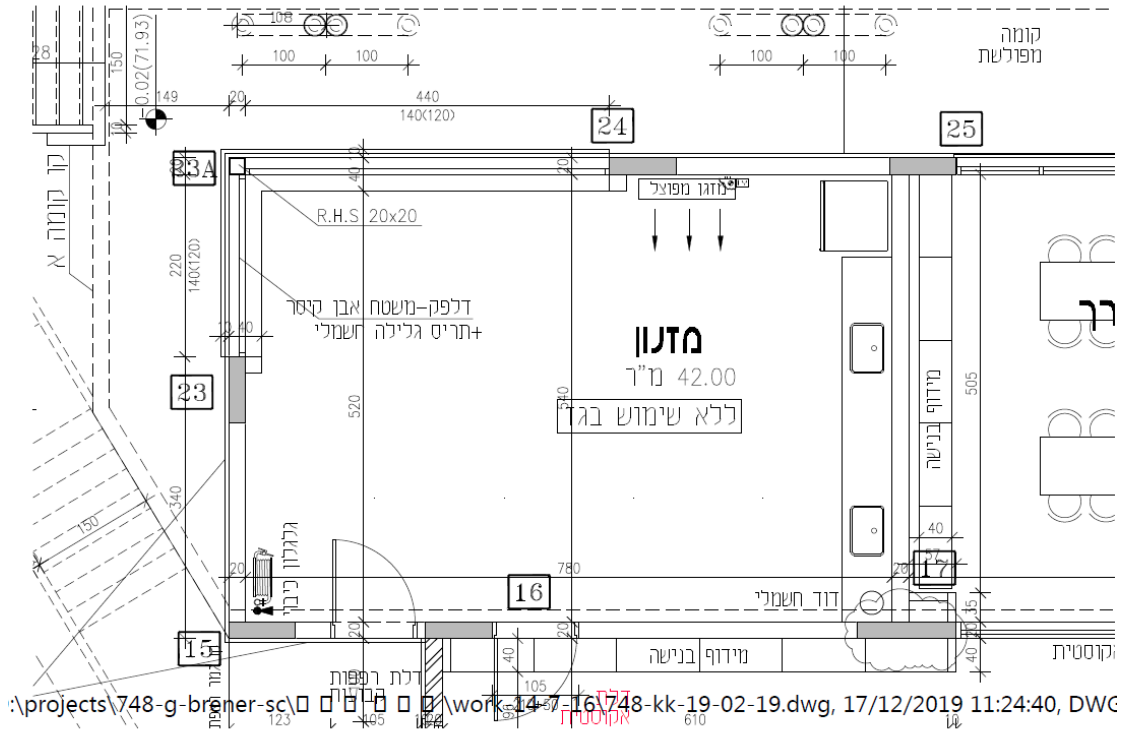
אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד,

חתימה + חותמת המציע:

תשריט מתחמי המזנון



* הערה לתשריט – לא

קיים תריס גלילה, קיימת הכנה, מותקן חלון הזזה אלומיניום

חתימה + חותמת המציע:

נספח ב' 2

רישיון עסק
(יצורף ע"י הזוכה ביחס מזנון)

נספח ב'3

תעודת כשרות
(יצורף ע"י הקבלן ביחס למזנון נשוא ההסכם)

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ב'4**נוהל הפעלה, נקיון ותחזוקה**

1. הקריטריונים לבדיקה, פיקוח ובקורת המנהל המפקח בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת מזנון הסעדה ומטבח ברמה גבוהה הינם, בין השאר, כמפורט להלן:
2. איכות מזנון הסעדה, טיב המזון, מגוון המזון, טריות המזון (אספקה שוטפת של מצרכים והכנה שוטפת של המזון), אופן הגשת המזון, שירות, נקיון, תברואה, מניעת מטרדי רעש וריח, בטיחות הצידוד, המתקנים, הכלים וכלי החשמל.
3. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן מתחייב לקיים את ההוראות והתקנים של הרשויות המוסמכות, לרבות משרד הבריאות המשרד לאיכות הסביבה, מכבי אש והוראות כל דין.
4. **למען הסר ספק, על הקבלן לדאוג לרישיון עסק להפעלת המזנון וכן תעודת כשרות.**
5. הקבלן ידאג לנקיון המזנון והמטבח, במשך כל תקופת ההרשאה, בתדירות שלא תפחת מהמפורט להלן:
 - 5.1. בימי חול - ניקיון המזנון והמטבח ורחבת הישיבה מחוץ לקפיטריה יעשה 2 פעמים ביום, כל 4 שעות.
 - 5.2. בימי "לחץ" או בהתאם לצורך או לפי דרישת המנהל והמפקח - ניקיון מזנון הסעדה והמטבח יעשה כל 3 שעות.
 - 5.3. הקבלן יציב במזנון פחי אשפה על חשבונו וידאג לריקון האשפתונים והפחים אשר במטבח ובמזנון הסעדה, ובתדירות שלא תפחת מהמפורט להלן:
 - א. בימי חול - ריקון האשפתונים והפחים יעשה 2 פעמים ביום, כל 4 שעות.
 - ב. בימי "לחץ" או בהתאם לצורך או לפי דרישת המנהל והמפקח - ריקון מזנון הסעדה והמטבח יעשה כל 3 שעות.
6. **שעות הפתיחה**

המזנון יהיה מתופעל ופתוח, במשך כל תקופת ההרשאה,

בין השעות 15:30 - 7:30 + לאחר סיום ההפסקה – יש להפסיק את פעילות המכירה עד להפסקה הבאה (אין למכור בזמן שמתקיימים השיעורים).

יש להקפיד על שעות הפעילות – פתיחה/ סגירה כאמור.

לאחר סיום ההפסקה יש להפסיק את פעילות המכירה ל - 10 דקות.

למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי לא תהיה מניעה להפעיל את המזנון גם בשעות הערב – בהתאם לצורך ובתיאום עם הנהלת בית הספר.

נקיון ותחזוקה

1. בנוסף לאמור בחוזה וביתר נספחיו, כל הפסולת והאשפה בתחום ההרשאה ובסביבתו יפוגו על ידי הקבלן ועל חשבונו למכולת אשפה, בנפח שלא יפחת מ-8 קוב, המוצבת במוסד החינוכי.
2. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה ובנספחי המכרז, פינוי וריקון האשפה והפסולת הנ"ל מהפחים, ממתקני האשפה ומהאשפתונים, אשר בתחום ההרשאה, למכולת האשפה, לרבות החלפת שקיות האשפה, יעשו על חשבון הקבלן, באמצעות עובדיו, לפחות 4 פעמים ביום, בין היתר, בבוקר ובצהריים/בערב על ידי עובדי הקבלן.
3. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה, הקבלן לא יאפשר אחסנה זמנית ו/או ארעית של אשפה ופסולת בתחום ההרשאה ובסביבתו ליותר מ-4 שעות, מלבד במכולת האשפה.

חתימה + חותמת המציע: _____

4. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מן האמור בחוזה, בימי "לחץ" ו/או בעת קיום נסיבות אחרות המצדיקות זאת, ו/או לפי דרישת המנהל והמפקח ידאג הקבלן על חשבונו ובאמצעות עובדיו לפינוי האשפה והפסולת בתכיפות גבוהה יותר עפ"י הוראות המנהל והמפקח.
- הקבלן מתחייב להשמע להוראות המנהל והמפקח ו/או להוראות פקח מחלקת התברואה ו/או לדרישת כל רשות מוסמכת, לרבות משטרת ישראל.
5. תחזוקה מונעת ושוטפת של המבנים ו/או המתקנים ו/או מערכות התשתית ו/או הציודים ו/או המטלטלין, בתחום ההרשאה, תעשה באופן שוטף, על חשבון הקבלן ובאמצעות עובדיו, ובהתאם להוראות והנחיות המנהל והמפקח.
6. הקבלן ידאג, באמצעות עובדיו, לתיקון כל תקלה ו/או פגם ו/או קילקול ו/או נזק בכל מבנה ו/או מתקן ו/או ציוד ו/או מטלטלין, אשר בתחום ההרשאה, באופן מיידי ועל חשבונו.
7. הקבלן ידאג, על חשבונו ובאמצעות עובדיו, לצביעה, מעת לעת, של מבנים ו/או מתקנים ו/או ציוד ו/או מטלטלין וכיו"ב, עפ"י דרישת המנהל והמפקח.
8. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יבצע עבודות ניקיון ותחזוקה כנדרש בהתאם להוראות המנהל והמפקח.
9. מובהר בזאת כי אינוונטר זה מתבסס על המצב העובדתי נכון למועד חתימת חוזה זה וכי יתכנו שינויים מסויימים בו עד למועד תחילת ההרשאה. לפיכך במועד קבלת ההרשאה, יבוצע סיור שבמסגרתו יופנה הקבלן הזוכה לפרטי האינוונטר וכן יבוצעו התאמות בהתאם לנסיבות הענין.

נוהלי קבלת מזון וחומרי גלם ואחסונים במזנון ובמטבחיו של הקבלן

כללי

10. קבלה ואחסון כריכים ארוזים, סלטים ארוזים, מוצרי חלב
- 10.1. על הקבלן לבדוק אם המוצרים הגיעו קרים, ברכב עם קירור פעיל ובטמפרטורה של +5 מעלות צלזיוס. תוצרת שהגיעה בטמפרטורה בלתי מתאימה תוחזר מיידית לספק.
- 10.2. על הקבלן לבדוק שתאריך אחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.
- 10.3. על הקבלן להכניס את המוצרים מייד עם קבלתם לקירור של +5 מעלות צלזיוס, האחסון יתבצע בשיטת FEFO (שימוש לפי תאריך תפוגה). אין להשאיר את מוצרי החלב בטמפרטורת החדר יותר מחצי שעה.
- 10.4. על הקבלן לוודא שכל הסחורה הגיעה בארגזים נקיים. אין לקבל מוצרים באריזות שבורות או סדוקות.
- 10.5. המוצרים השונים יאוחסנו במקררים ייעודיים.
- 10.6. כל המוצרים יונחו על גבי מדפים ולא על הרצפה.
11. קבלת מוצרי ירקות ופירות ואחסונים
- 11.1. על הקבלן לבדוק אם המוצרים הגיעו בטמפרטורה נאותה. תוצרת שהגיעה בטמפרטורה בלתי מתאימה תוחזר מיידית לספק.
- 11.2. עם קבלת המשלוח יש להכניסו למקרר בטמפרטורה של 4 מעלות.
- 11.3. על הקבלן לברור את הרקובים ולהוציאם מייד. אין להכניס סחורה פגומה/מקולקלת.
- 11.4. פירות וירקות יאוחסנו במקרר ייעודי. ניתן לאחסן ביצים במקרר זה.

חתימה + חותמת המציע:

11.5. כל המוצרים יונחו על גבי מדפים ולא על הרצפה. המוצרים יאוחסנו בארגזי פלסטיק ולא בקרטונים.

11.6. מוצרים מעובדים יונחו מכוסים ועל גבי מדפים עליונים.

11.7. מוצרים מבושלים יונחו מכוסים במקרר נפרד לגמרי.

קבלת ביצים וטיפול בהן

11.8. יש להשתמש בביצים באריזה סיטונאית, עליה חייב להופיע שם תחנת המיון ותאריך אחרון לשיווק, שלא יעלה על 16 יום מתאריך האריזה.

11.9. על הקבלן לבדוק שתאריך אחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.

11.10. אין לקבל ולהשתמש בביצים סדוקות.

11.11. על הקבלן להחזיק ביצים במקרר בטמפרטורה של +5 מעלות צלזיוס.

11.12. מומלץ להשתמש בבישול במטבח בביצים מפוסטרות (על פי הנחיות היצרן).

11.13. אין להשתמש בביצים שלא עברו טיפול טרמי.

12. קבלת קופסאות שימורים ואחסונים

12.1. על הקבלן לבדוק שהקופסאות לא נפוחות, לא חלודות ואינן עם סימני נזילה.

12.2. על הקבלן לבדוק שתאריך אחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.

12.3. על הקבלן לאחסן את הקופסאות במקום יבש וחשוך.

13. קבלת לחם/דברי מאפה

13.1. על הקבלן לבדוק שהלחם/דברי מאפה הגיעו ברכב הספקה נקי.

13.2. הלחם ודברי המאפה יועברו בארגזים המיועדים ללחם בלבד.

13.3. הלחם ודברי המאפה יאוחסנו בארונות נקיים ומאווררים.

14. ניקוי מוצרי ירקות ופירות (חיטוי)

14.1. על הקבלן להוציא את העלים המיותרים ולהשרות במים זורמים.

14.2. על הקבלן לשטוף את הירקות והפירות בחומר חיטוי מאושר ע"י משרד הבריאות ועל פי הוראות היצרן ולאחר מכן יש לשטוף שוב במים.

15. הכנת סלטים/פריטי מזון עם מיונז/ביצים

15.1. לאחר ההכנה יש להכניס מייד למקרר לטמפרטורה של עד +5 מעלות צלזיוס, עד להגשה.

15.2. אם אין אפשרות לשמירת טמפרטורת הסלט אין להכין סלטי מיונז/ביצים כלל.

15.3. אין לעשות שימוש חוזר בסלט המכיל מיונז ו/או ביצים ויש להשמיד עודפים לאחר תום הארוחה.

16. דגימות מזון

16.1. חובה לקחת מכל פריטי המזון והמשקה המסופקים מדי יום, דגימות מזון. את הדגימות יש לשים בכוס חד-פעמית (100 מ"ל), למלא את הכוס ולכסות עם מכסה ומדבקה.

16.2. על הקבלן לרשום תאריך על הכוס, לשימה במקרר +4 צלזיוס, במדף נפרד.

חתימה + חותמת המציע:

- 16.3. על הקבלן להחזיק את דגימות המזון 72 שעות (3 ימים) לאחר 3 ימים יש לזרוק את הדגימות, אלא אם יש צורך במשלוח לבדיקה בקטריוולוגית. דוגמאות מזון של יום ד' ויום ה' יוחזקו עד ליום א' בסוף היום.
- 16.4. על הקבלן להכין טופס מיוחד לרישום דוגמאות המזון שנשמרו מדי יום. במקרה של תלונה, ישלחו דגימות המזון לבדיקה במעבדה מוסמכת ע"ח קבלן המזון.
- 16.5. **במידה והקבלן ירכוש את כל פריטי המזון כשהם מוכנים וארוזים מספקים חיצוניים, עליו לוודא שהנוהל בנושא דגימות מזון יבוצע על ידי הספקים שלו.**
17. כללי התנהגות במקרה של הפסקות חשמל/קלקול מקררים
- 17.1. אין לפתוח דלתות המקררים וזאת על מנת לשמור על הטמפרטורה במקרר.
- 17.2. במקרה של קלקול מקרר או הפסקת חשמל ממושכת שאורכה מעל 3-4 שעות, יש להעביר את המזון למקררים חלופיים.
- 17.3. בעת קלקול שחל במקרר שאין יודעים את מועד ההתחלה, אין להשתמש באוכל/חומרי הגלם הנמצאים בתוכו.
18. **מחזור מזון/תאריכי תפוגה**
- 18.1. **לא יוגש מזון ממוחזר, פגום באיכותו או במראהו/ריחו או מזון שפג תוקפו.**

נוהלי עבודה לשמירה על תברואה, ניקיון והיגיינה

- מטרת הנוהל להגדיר את תהליכי העבודה במזנון ובמטבחיו של קבלן ההסעדה, במידה והוא מייצר בעצמו, את הכריכים, הסלטים ושאר פריטי המזון שיימכרו במקומות השירות.
- הנוהל מתייחס לנושא היגיינת העובדים, קבלת מוצרי מזון למיניהם, אחסונם והטיפול בהם וכן הנחיות לניקיון ואחזקת מקומות השירות.

כללי

19. איסור כניסת זרים למטבח/אזור ההכנה – לא יימצא במטבח/אזור ההכנה אדם שאינו נמנה עם צוות העובדים.
20. איסור עישון – אסור לעשן, במקום בו מאחסנים, מעבדים, מגישי או אורזים.
21. איסור הכנסת בעלי חיים – לא יימצאו בשטח המטבח/אזור ההכנה בעלי חיים.

היגיינה לעובדים

22. הקבלן מתחייב לכך שכל עובדיו הבאים במגע עם מזון המיועד לצורך מתן השירותים יהיו מצויידיים באישורים רפואיים המאשרים כי אינם חולים במחלות מדבקות וכי הם אינם מסכנים את המזון עימו הם באים במגע.
23. המועצה רשאית לדרוש מקבלן המזון להציג בפניה את האישורים הרפואיים כאמור אחת לחצי שנה ועם קבלת העובד לעבודה, כתנאי לכך שאותם עובדים יועסקו/ימשיכו במתן השירותים השונים.
24. לא יעבוד אדם בייצור מזון, עיבודו, אחסנתו אם נתקיים בו אחת מאלה:
- 24.1. הוא חולה במחלה מדבקת (מחלות עור, שחפת ועוד) העלולה לעבור לאדם באמצעות מזון או אם הוא נושא טפילי מחלה כאמור.
- 24.2. על פניו או על צווארו, זרועותיו או על ידיו חתכים או פצעים פתוחים או מוגלתיים.
- 24.3. הוא מסרב לעבור בדיקות רפואיות או מסרב להמציא תעודה רפואית.

25. לא יעבוד אדם בייצור מזון, עיבודו, אחסנתו, הגשתו אלא אם הוא ממלא אחר ההוראות הבאות:
- 25.1. הוא לבוש בגדים בהירים, נקיים, מכובדים ושלמים, המיועדים אך ורק לעבודה.
 - 25.2. שערותיו אסופות לראשו או תספורתו קצרה, חובש כובע לראשו.
 - 25.3. פניו מגולחות.
 - 25.4. ידיו וציפורניו נקיות וגזוזות.
 - 25.5. אינו עונד עדיים על אצבעותיו ועל זרועותיו, למעט טבעת נישואים.
26. עובדי הקבלן, בשעת העבודה, ירחצו ידיים במים וסבון לפני כל טיפול במזון הדורש מגע ידיים ולאחר יציאתם מחדרי השירותים.
27. על הקבלן לוודא כי בכל עת יש בחדרי השירותים של העובדים: סבון נוזלי, נייר טואלט ומגבות נייר חד-פעמיות.
28. כל עובד יקבל תג עם שם העובד/תפקידו.

נספח ב'5**פירוט מוצרים הכרחי / מינימלי ומחירי מקסימום**

להלן רשימת מוצרים הכרחיים שעל הקבלן למכור במזנון ומחירי מקסימום אותם ניתן לגבות. על המציע לנקוב במחירים המבוקשים על ידו, לכל אחד מהמוצרים.

מוצר	מחיר מינימלי בש"ח כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח, כולל מע"מ (אין להציע מחירים העולים על המחירים המירביים)
סלט ירקות קטן (250 ג') (ג')	13	
סלט ירקות גדול (350 ג')	20	
תוספות לסלט (ביצה, בולגרית, טונה וכו') (לפחות 50 ג' לתוספת)	4	
סלט פירות טרי (250 ג')	12	
חטיף דגנים	6	
מגוון כריכים מלחם אחיד/פיתה/לחמנייה (רצוי מקמח מלא) עם ממרחים ותוספת ירק לדוגמא: סוגי ממרחים ותוספות לכריכים: ביצה קשה, חביתה, גבינה צהובה או תחליף לגבינה צהובה, גבינה מלוחה עד 5% שומן, חומוס, טחינה, אבוקדו, גבינה לבנה או ממרחי גבינה עד 5% שומן (לפחות 250 ג')	14	
קוסקוס עם מרק ירקות (250 גרם)	15	
שניצל בבאגט/פיתה/פיתה מחיטה מלאה + ירקות ורטבים	20	
תפודים אפויים (150 גרם)	10	
כדורי פירה (150 גרם)	10	
שקשוקה בבאגט/פיתה/פיתה מחיטה מלאה	18	
חזה עוף מוקפץ עם ירקות בבאגט	20	
מרק ירקות/עדשים/אטריות (250 גרם)	15	
ספגטי ברוטב עגבניות (250 גרם)	15	
שווארמה בפיתה/באגט/פיתה מחיטה מלאה	20	
קציצות בקר + תוספת אורז /פסטה/תפודים (250 גרם)	20	
טוסט	13	
פיצה	14	
מוזלי בגביע	10	
בקבוק מים	6	
מים בטעמים	10	
סודה	10	
מיצי פירות טבעיים (ללא תוספת סוכר)	10	
שתיה חמה (תה, שוקו, נס קפה)	6	
סך הכל לרשימה	311	

חתימה + חותמת המציע:

***** במטרה לקדם איכות סביבה והפחתת שימוש בכלים חד פעמיים – במחירי המזון תנתן הנחה ללקוחות/תלמידים שיגיעו עם כלים רב פעמיים, כמפורט להלן-

עבור שתיה הנמכרת בכוסות חד פעמיים – ינתן 1 ₪ הנחה למחירים.
עבור ארוחות הנמכרות בחמגשית/ כלים חד פעמיים – ינתן 2 ₪ הנחה למחירים.

- חל איסור מוחלט למכור משקאות חריפים, משאות אלכוהוליים וסיגריות.
- חל איסור על מכירת כל סוגי גומי לעיסה ופיצוחים.
- מחירון גלוי יוצב במזנון.
- המוצרים לעיל הם מוצרים הכרחיים. הקבלן מחויב למכור מוצרים אלו במחיר המוצע על ידו, אשר לא יעלה על המחיר המירבי. הקבלן יהיה רשאי להעלות את מחירי המוצרים אחת לשנה עד גובה הצמדתם למדד המחירים לצרכן הנכון ליום העלאת המחירים – בכפוף לאישור המועצה מראש.
- למען הסר ספק, אין מניעה למכירת מוצרים נוספים, שיעמדו בדרישות הוראות חוזר המנכ"ל, החוק התקנות והמלצות משרד הבריאות כמפורט להלן ובהסכם – כאשר הרכב המזון הנוסף יקבע בתיאום עם המועצה, נציגות בתי הספר .
- המועצה תהיה רשאית לאסור מכירת מוצר נוסף (מעבר לרשימה לעיל) ככל שעלותו תהיה גבוהה / בלתי סבירה ביחס למחיר השוק.
- ידוע לקבלן כי על השירותים ע"פ הסכם זה חלות בין השאר, הוראות חוק לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד - 2014 (להלן- החוק) תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ט-2018 (להלן – התקנות) וכן חוזר מנכ"ל משרד החינוך מאוגוסט 2023 (להלן- חוזר המנכ"ל). למען הסר ספק, על הקבלן יהיה ליישם את הוראות חוזר המנכ"ל והן את הוראות החוק והתקנות שהותקנו מכוחו בתחום המזון, לרבות במקרה בו ידרשו שינויים בתפריט/ הרכב מזון שניתן יהיה למכור במזנון וזאת ע"פ התקנות.
- למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו לעניין זה ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בהתייחס לחובה ליישום הוראות החוק ותקנותיו במוסד החינוכי.
- הקבלן ידרש להציב בסמוך למזנון מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור, פחי אשפה ופחים למחזור (כגון אריזות) לרבות מתקנים הנדרשים ע"פ רשיון העסק – ולפנותם על חשבונו באופן קבוע. למען הסר ספק, כל עלויות פינוי פסולת לסוגייה – תחול על הקבלן.

נספח ב'5(1)**מכירת מזון במוסד החינוכי – מתוך חוזר מנכ"ל משרד החינוך אוגוסט 2023**

להלן פירוט הוראות החלות על המזון, לרבות מוצרים אותם ניתן למכור במזון.

11. מכירת מזון במוסד החינוכי**11.1. כללי**

- א. א.הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.
- ב. ההחלטה המשותפת כאמור לעיל תכלול קביעה של אמצעי המכירה – מזון, קיוסק, קפטריה או מכונות אוטומטיות למכר מזון ומשקאות – וכן של הרכב המזון ושל המחירים על-פי כל דין. זאת בתנאי שיעמדו בדרישות התפריט והרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק, וכן שייקבע אחראי שאינו עובד הוראה על פעילות הספק (להלן "אחראי מכירת המזון").
- ג. ההחלטה האמורה תהיה מבוססת על ההבנה שנדרש שינוי בהרכב המזון והשתייה ממזון חד-גוני, מטוגן ועשיר בשומנים ובסוכרים למזון ולשתייה בעלי ערכים תזונתיים וכמותיים מותאמים – שינוי שהוא חיוני לשמירה על הבריאות ולמניעת השמנה ומחלות הנגרמות עקב ההשמנה.
- ד. קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על-פי ההנחיות התזונתיות להרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק.
- ה. האחראי מכירת המזון יקפיד שהרכב המזון והשתייה הנמכרים במוסד או המובאים יהיו על-פי ההנחיות כאמור ועל-פי כל דין, וזאת בתיאום עם ספק המזון או מפעיל הקיוסק (שיידרשו לעמוד בכללים האמורים) או עם הרשות המקומית (אם חוזה ההתקשרות הוא בין הרשות לזכיון).
- ו. במסגרת ההתקשרות עם מפעיל אמצעי המכירה יש לכרוך הצבה של מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור במתחם בית הספר.

12. מכירה או הגשה של מזון בקיוסקים, במכונות, במזנונים או בפעילות שבה נמכר, מוגש או מובא מזון**א. רישוי ותנאי סביבה**

כל מזון, קפטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייבים **ברישיון עסק** תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת הפיקוח הנדרש על-פי כל דין. כמו כן, כל מזון, קפטריה או קיוסק חייבים בתעודת כשרות מהגורם המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל. כל זה באחריות אחראי מכירת המזון.

סביבת המזון, הקפטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה.

המרחב של המזון, הקפטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.

אסור להציב במזון, בקפטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.

יש לפרסם ברבים את היצע המזון, את הרכבו ואת מחירו.

ב. הצבת המכונות האוטומטיות למכר מזון ומשקאות

מיקום המכונות יהיה נגיש ונוח, תוך הקפדה על כללי בטיחות.

יש להציב בצמוד למכונות המזון והמשקאות פח אשפה לאיסוף הפסולת ומכלי מחזור מתאימים.

חתימה + חותמת המציע:

המרחב בסמוך למכונה צריך להיות מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה כגון ספסלים, כיסאות ושולחנות לשימוש בשעת האכילה והצללה.

המכונות וסביבתן חייבות להיות נקיות מכל פרסומת מסחרית. על הספק לוודא כי הסימון התזונתי האנרגטי (הקלורי) של המזון במכונה יהיה גלוי ונגיש לרוכשים לפני הרכישה.

מפרט המזון המוצע למכירה במכונות חייב להיות על-פי כל דין.

ג. רשימת המזונות המותרים להגשה או למכירה

פרי טרי, סלט פירות טרי, פירות חתוכים

סלט ירקות טרי

• ירקות חתוכים בתוספת גבינה עד 5%

• כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא עם המילויים והממרחים האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה או קוטג' או צפתית עד 5% שומן, חמוס עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, **בתוספת ירק**, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט (לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלביים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב), וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק

• יוגורט טבעי או לבן (עד 3% שומן)

• מנה אישית של קרקרים עם מלח עד 200 מ"ג ועד 3% שומן וקופסה קטנה של טונה או גבינה לבנה עד 5%

• מנה אישית (30 גרם) של דגני בוקר, עשירים בסיבים תזונתיים המכילים חצי כפית סוכר לכל היותר ורמות נמוכות של שומן, או מנה של גרנולה בתוספת מנת חלב או יוגורט עד 3% שומן (150 מ"ל)

• תערובת פירות יבשים ללא ציפוי מלח, סוכר או בצק (בגני ילדים ללא פיצוחים)

• תפוח אדמה מבושל או אפוי עם ירקות, טונה, קטניות, פטריות, יוגורט 3%

• סוגי בשרים – חזה בקר, עוף או הודו – עשויים בגריל או מעל מצלה, לא מטוגנים

• פילה דג (ללא עצמות) אפוי או מבושל או מאודה, לא מטוגן

• טופו אפוי או מבושל או מאודה, לא מטוגן

• קלחי תירס מבושלים

• סלט קטניות עם ירקות

• פשטידה, לזניה, קיש, של ירקות וגבינות

• פסטה, רביולי ברוטב עגבניות וטופו או גבינה עד 9% שומן

• מרק מינסטרונה מירקות טריים או קפואים, מקטניות ומדגנים ללא אבקות מרק

• סלט בהרכבה אישית בתוספת מנה עשירה בחלבון כמו גבינה, טונה, גרגרי חמוס, ביצה קשה, טופו, עדשים בצבעים שונים

חתימה + חותמת המציע:

ד. מזונות אסורים להגשה או למכירה

- אסור למכור, לספק או להגיש בשטח המוסד החינוכי – בגני הילדים ובבתי הספר – ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר, וכן משקאות ומוצרים מתוקים וממותקים. להלן הפירוט:
 - מזונות מטוגנים ועשירים בשומן, כגון: צ'יפס, חטיפים מלוחים, קרקרים מעל 3% שומן
 - מיני מאפה עשירים בשומן, כגון: בורקס, מלאווח, ג'חנון
 - מזון מעובד מהחי ומהצומח, המכיל פוספטים וניטרטים, כגון: נקניקיות, המבורגרים, קבב, שניצלים מעובדים או מטוגנים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים למכירה רק מוצרים שיאושרו על-ידי משרדי הבריאות והחינוך.
 - מזונות עשירים בסוכר, כגון: עוגות, עוגיות, רוג'לך, קרואסונים, ופלים, ממתקים, סוכריות ממינים שונים
 - מנות אישיות מתועשות להכנה מהירה של מרקים ומאכלים אחרים
- ה. משקאות מותרים למכירה, לאספקה או להגשה
- המשקאות המותרים הם מים וחלב בלבד. יודגש כי אסור לחלוטין לכלול בהיצע השתייה במזוננים, במכונות, בקיוסקים או בכל אירוע שמוגשים בו מזון ושתייה משקאות מתוקים וממותקים.
 - ומשקאות אסורים למכירה, לאספקה או להגשה
 - המשקאות האסורים הם שתייה מתוקה, מיצים, משקאות דיאטטיים, ברד ומשקאות אנרגיה.

12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי

12.1. אחריות הספק

- על ספק המזון או על הגורם המספק או המוכר מזון במוסד החינוכי, בתמורה או שלא בתמורה, לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי, כמפורט להלן:
- א. מזון המוגש במסגרת הזנה מאורגנת
- על הספק לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי: עליו להעביר מידע זה לרשות המקומית ולמנהל המוסד החינוכי כדי שהמנהל יעביר את המידע להורים.
- ב. מזון המיועד למכירה בקיוסקים, במזנון או במכונות אוטומטיות למכירת מזון או שתייה
- על הספק או על מפעיל הקיוסק, המזנון והמכונה האוטומטית לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי על גבי שילוט בולט, בצורה ברורה ובהירה, במקום נגיש לתלמידים, כדי לאפשר להם לעיין במפרט בעת רכישת המזון.

אחריות מנהל המוסד החינוכי

- א. מנהל המוסד החינוכי לא יאפשר אספקה או מכירה של מזון במוסד החינוכי אם לא קוימו סעיפים 4 (א) (1) ו-2 (2) ל"חוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות החינוך, התשע"ד-2014".
- ב. מנהל המוסד החינוכי יקבל מידי הספק הצהרה כי המזון המסופק או הנמכר עומד בדרישות החוק.
- ג. בתחילת כל שנת לימודים יעביר מנהל המוסד החינוכי לנציג ועד ההורים ולנציג מועצת התלמידים העתק של ההצהרות כפי שניתנו על-ידי הספק.
- ד. מנהל המוסד החינוכי יעביר למנהל המחוז לא יאוחר מ-1 בנובמבר בכל שנת לימודים דוח בדבר אופן ההספק והמכירה של מזון בתחום המוסד החינוכי.

להלן הנחיות משרד הבריאות לתזונה נכונה / הנחיות למכירת מזון במסגרות חינוכיות – מתוך אתר משרד הבריאות במועד הרלבנטי למכרז (יתכן וההנחיות יתעדכנו מעת לעת).

מכונות לממכר מזון ושתייה ומזוננים נמצאים בחלק ניכר מבתי הספר. תלמידים רבים רוכשים מזון ושתייה באמצעות המכונות וכן מורים ואנשי צוות אחרים. פרטי המזון הנמצאים במכונות מאפשרים הרכבת ארוחות קלות במשך השהות במסגרת החינוכית, ותרומתם ניכרת בכלל הצריכה התזונתית היומית של התלמידים.

חשוב בריאותית חינוכית וכלכלית להביא למצב בו תלמידים יוכלו לרכוש, במחיר סביר, מזון מגוון ונאות מבחינה תזונתית ובטוח מבחינה תברואית. כלומר, על המכונות והמזוננים לספק מזון איכותי העונה לצרכיהם התזונתיים והבריאותיים של המשתמשים. **ממתקים חטיפים ושתייה קלה אינם מומלצים לצריכה כלל ובעיקר לא בבית הספר.**

ההנחיות המובאות להלן נועדו להנחות את מנהלי בתי הספר, ספקי המזון, מפעילי המזוננים, מפעילי מכונות אוטומטיות, תלמידים והורים בכל מה שקשור לסוגי מזון ושתייה, שניתן להכיל במכונות האוטומטיות וכן מה ניתן בתנאים נאותים להכין במזוננים.

רשימת מזונות ושתייה מומלצים להגשה במכונות ממכר ומזון ומזוננים

היצע למכונות למכירת מזון

דוגמאות לסוגי מזון

- פרי טרי שטוף
- סלט פירות
- ירק טרי שטוף
- סלט ירקות מעורב עם שמן זית ולימון
- יוגורט טבעי או לבן עד 3% שומן
- מעדנים בטעמי פירות עד 3% שומן, 10% פחמימות
- מנה אישית של דגני בוקר דלי סוכר ושומן + חלב
- חטיפי דגנים עד 6% שומן, דלי סוכר
- **כריכים עם ממרחים ותוספת ירק:**
לחם/לחמנייה/בגט מקמח מלא או אחיד 50% : היצע מכל סוג

סוגי ממרחים: ביצה קשה, חביתה, גבינה צהובה, גבינה מלוחה, אבוקדו, חומוס, טחינה, פסטרומה, סרדינים, גבינת קוטג', ממרח גבינה לבנה מבחר ירקות בכריכים, פרוסות עגבנייה, מלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל, רוקט,

דוגמאות לשתייה

- מים
- חלב
- שוקו
- מיץ טבעי תפוחים, תפוזים
- סודה

היצע למזוננים ולדוכני מזון

היצע המזון במזוננים ובדוכני מזון כולל את הפריטים המיועדים למכונות למכירת מזון (פריטים מהרשימה שלמעלה) ופריטי מזון שניתן להכין במזוננים, בכפוף ל**הנחיות בריאות הסביבה**, על פי הרשימה שלהלן:

מזונות חלביים המוכנים במקום

- טוסט מלחם אחיד או קמוח מלא
- סלט יוני
- סלט ירקות וטונה
- פסטה ברוטב עגבניות
- שייק פרות טרי או קפוא על בסיס חלב או מים
- פשטידות ירקות עם גבינה
- קישים
- לאזניה
- רביולי
- תפוזי"א בתנור עם יוגורט
- בחורף- מרקי ירקות (ממגוון ירקות וקטניות)

מזונות בשריים המוכנים במקום

- חזה עוף/הודו על האש
- פרגיות
- שניצל מנתח עוף או הודו
- שווארמה
- שיפודים

תוספות

א. אורז, פתיתים, פירה, תפוזי"א אפוי, עדשים, חומוס גרגירים, מג'דרה

ב. סלט ירקות קטן- 200 גר'

נספח ב'6**פירוט ציוד - בבעלות הקבלן ובעלות המועצה****(יושלים עם תחילת תקופת ההפעלה)**

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ציוד המחובר לקרקע / מחובר לקירות - ישאר כקניין של המועצה בתום תקופת ההסכם ולא יועבר לקבלן ו/או יפורק על ידו כמפורט בהסכם.

הקבלן יידרש להציג תוכנית/תכנון מסודר (שיוכן על ידי מתכנן מוסמך ומנוסה בהקמת מזנונים/בתי קפה/עגלות) להצבת הציודים השונים במזנון, ביניהם: עגלות קפה מהודרות, מקררים, מכונות קפה, ברד, טוסטרים, מתקני מכירה, כלים אישיים וכלים חד-פעמיים בהם יימכרו הפריטים השונים ועוד.

כל הציודים והמתקנים יהיו **חדשים וברמה נאותה**, ויוצבו במקום רק לאחר קבלת אישור מנציג המועצה והמפקח מטעמה.

נספח ב'7**חוזר מנכ"ל משרד החינוך והוראות החוק והתקנות****קישור לחוזר מנכ"ל משרד החינוך:**

https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=501#_Toc256000187

חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, תשע"ד-2014 (לא מצורף)

תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, תשע"ט-2018 (לא מצורף)

נספח ג'

נספח ביטוח

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הקבלן (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ג' 1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים (הביטוחים שלהלן: "ביטוחי הקבלן"):

2.1. ביטוח רכוש; לביטוח תכולת המזנון וכל רכוש ו/או ציוד מכל סוג המובא לנכס ו/או לסביבת הנכס על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעם הקבלן ו/או רכוש אשר נעשה בו שימוש בקשר למתן השירותים וכן רכוש המועצה ו/או רכוש אשר יימסר על ידי המועצה לקבלן וכל שיפור שינוי ותוספת למבנה אשר יעשו על ידי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, בביטוח אש מורחב ולרבות מפני נזק טבע, רעידת אדמה פריצה ושוד.

לגבי רכוש המועצה – המועצה תירשם בפוליסה כמוטב בלעדי לקבלת תגמולי ביטוח בקרות נזק לרכושה.

2.2. ביטוח אובדן תוצאתי לביטוח אובדן רווח גולמי של הקבלן עקב אובדן או נזק לרכוש המבוטח על פי ביטוח אש מורחב כאמור בסעיף 2.1 לעיל ו/או עקב מניעת גישה למזנון ו/או לנכס, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב כאמור למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים.

הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ולביטוח אובדן תוצאתי כאמור לעיל בסעיפים 2.1 ו- 2.2 במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 9 שלהלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

2.4. ביטוח חבות מעבידים; בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הקבלן לא מעסיק עובדים הקבלן רשאי להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים).

3. בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעם המועצה; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע לנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ובגין מי מטעם הקבלן בכפוף לסעיף חבות צולבת. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם יקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. סבר הקבלן כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה והבאים מטעם המועצה למעט בגין מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשי ומחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

5. למועצה הזכות לקבל מהקבלן בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על הקבלן להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח הקבלן מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לקבלן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.

6. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הקבלן להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את מתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

9. הקבלן פוטר במפורש את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, מאחריות לאובדן ונזק אשר בגינם הקבלן זכאי לשיפוי על פי הביטוחים אשר על הקבלן לערוך כמפורט לעיל בסעיפים 2.1, 2.2 ו- 4, אם ערך הקבלן (או שהוא זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, ביטוח חסר או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. על הקבלן לקיים את כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם גם אם יימנע מהקבלן מתן השירותים.

12. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הקבלן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי דין.

13. על הקבלן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ו/או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים/עבודות על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן ועל הקבלן יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית ברנר	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.	שם:	תפעול ותחזוקת מזנון בתיכון גבעת ברנר	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 – כיסוי בגין נזקי טבע 314 – כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 – כיסוי רעידת אדמה 328 – ראשוניות	ט						ביט		רכוש המבוטח תכולה ומלאי
308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 – כיסוי בגין נזקי טבע 314 – כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 – כיסוי רעידת אדמה 324 - מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור 328 – ראשוניות							ביט		רכוש המועצה ושיפורי מבנה
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון	ט						ביט		אובדן תוצאתי

חתימה + חותמת המציע:

313 – כיסוי בגין נזקי טבע 316 – כיסוי רעידת אדמה 328 – ראשוניות 335 – תקופת שיפוי – 12 חודשים								
צד ג' אחריות מעבידים	ש		4,000,000	4,000,000			ביט	
302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב צד ג' (למעט נזק לרכוש מבוטח שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) 328 - ראשוניות								
אחריות מעבידים	ש		20,000,000	20,000,000			ביט	
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*) -שכירות, 041 – מזון/שירותי הסעדה/בתי אוכל								

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימה + חותמת המציע:

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס 16.2026 - לקבלת הרשאה לתפעול ולתחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר

נספח ד' 1ערבות הצעה – יש לצרף להצעה

לכבוד, _____
המועצה האזורית ברנר
 בנק: _____
 סניף: _____
 מיקוד: _____
 תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 16___/2026 למתן הרשאה להפעלת ותחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7000 ש"ח

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1/9/2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 1/9/2026 לא תענה.

לאחר יום 1/9/2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד'2**ערבות ביצוע****ערבות זו תמסר רק ע"י הזוכה – אין לצרף להצעה**

לכבוד, _____ בנק: _____

מועצה אזורית ברנר _____ סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.נ.

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ למתן הרשאה להפעלה ותחזוקה של מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15000 ₪ (חמש עשר אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק : _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד'3**התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

המועצה האזורית ברנר

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני / נותן השירות עשוי להיחשף, במהלך שירותי עבור מועצה אזורית ברנר, למידע סודי / אישי ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של השירותים שינתנו ע"י נותן השירות ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו נותן השירות לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח 4'**לכב' המועצה האזורית ברנר****הצהרה בדבר העסקת עובדים בביצוע עבודות**

אנו הח"מ, חב' _____ ח-פ _____ מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.

אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.

1. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.

היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.

2. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.

היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:

א. העבודה באתר בו מועסק העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר, וכל העובדים יפנו את האתר.

ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.

ג. העבודה תתחדש באתר רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.

כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.

ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

3. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____, _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד' 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת, כדלקמן אני משמש _____ כ _____ (להלן: "נותן השרותים"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' _____/2026 של המועצה האזורית ברנר. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי נותן השרותים. אם נותן השרותים הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל נותן השרותים, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של נותן השרותים, או מי מאחראי מטעם נותן השרותים על תשלום שכר העבודה.

2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: *ניש לסמן X* *[במשבצת המתאימה]*
- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על נותן השרותים
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השרותים והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השרותים נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

נותן השרותים מעסיק פחות מ-100 עובדים.

נותן השרותים מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה ש נותן השרותים מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

נותן השרותים מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשרותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

נותן השרותים התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשרותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה ש נותן השרותים התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

נותן השרותים מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשרותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
3.

חתימה + חותמת המציע:

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח 6'**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד

מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2026/____ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
- " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד'7**הצהרה והתחייבות והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות****מסוימים, תשס"א-2001**

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עליי במסגרת המכרז שבנדון.
2. הנני הח"מ, _____, מצהיר כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על-ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על-פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על-פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ה'

פרטי המציע והצהרותיו
ישמש לצורך בחינת עמידה בדרישות סף ואיכות ההצעה

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית ברנר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן- המציע) במכרז מספר 2026/____, מצהיר כדלקמן: ח.פ. _____ (להלן- _____)

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע – תנאי סף

1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים, לכל הפחות, בניהול, תפעול ואחזקת קפיטריה ו/או מסעדה ו/או מזנון ו/או בית קפה. להלן פירוט הניסיון:

מועד ההפעלה	מהות העסק שהופעל	מיקום העסק שהופעל

יש לפרט מעבר לנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד האיכות.

חתימה + חותמת המציע: _____

ג. פירוט לצורך ניקוד האיכות

2. לצורך ניקוד האיכות, למציע ניסיון בהפעלת מזנון/קפיטריה במוסד חינוך. להלן פירוט הניסיון:

פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר במוסד החינוך	שם הרשות המקומית בה הופעל המזנון/קפיטריה	שם מוסד החינוך בו הופעל המזנון/קפיטריה	מועד הפעלת המזנון/קפיטריה

3. לצורך ניקוד האיכות מצ"ב רשימת ממליצים

4. לצורך ניקוד האיכות, להלן פרטים בנוגע למזנונים/קפיטריה/מסעדות המופעלים על ידי (יש לפרט כתובת, מהות העסק, שם מוסד חינוכי בו מופעל העסק וכיו"ב). ניתן לצרף מסמכים בנפרד:

ידוע לי כי המועצה רשאית לבדוק הצהרתי לעיל.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: _____ עורן דין, מספר רשיון חתימה וחתימת: _____

נספח ה'1

_____ חתימה + חותמת המציע:

הצהרה של המציע ואישור רו"ח/ עו"ד

(יש להשלים ולמחוק את המיותר)

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע) ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע ועבורו.
2. ההצהרה להלן מתייחסת למכרז מס' 2026/ _____ למתן הרשאה להפעלת ותחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר שפורסם ע"י המועצה האזורית ברנר ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן במסגרת המכרז -
3. הריני להצהיר בזאת, כדלקמן-
 המחזור השנתי בגין ניהול מזנוניים בשנים 2024-2025 לא פחת מ- 100,000 ₪ לא כולל מע"מ.

מחזור כספי של המציע לשנת 2024 הינו _____ ₪ לא כולל מע"מ.

מחזור כספי של המציע לשנת 2025 הינו _____ ₪ לא כולל מע"מ.

תפקיד

שם

תאריך

חתימה

אישור רואה חשבון/עורך דין

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון/עורך דין שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר בהיקף הכספי.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון/עו"ד

נספח ו'

כתב הצעה והתחייבות

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס 16.2026 - לקבלת הרשאה לתפעול ולתחזוקת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
 ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות – מכרז פומבי מס' 2026 / להפעלת מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים, ביקרנו בנכס המיועד לשמש כמזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר (להלן: "המזנון") וכן ביקרנו במוסד החינוכי בכללותו, ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע בתפעול ובתחזוקה ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לתפעל ולתחזק את תחום ההרשאה נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע קבלת הרשאה לתפעול ולתחזוקה מזנון בבית ספר תיכון גבעת ברנר לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 5.2. להתחיל בתפעול ובתחזוקת המזנון - הכל כפי שיקבע על-ידכם, החל מהמועד הקובע - 01.09.2026, כאשר כבר במהלך חודש יולי 2026 נקבל את החזקה במזנון על מנת להעריך לפתיחתו והפעלתו במועד ובכפוף לקבלת הודעה מכם על כך, ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
 - 5.3. להפקיד בידיכם - במועד חתימת החוזה או במועד התחלת תפעול ותחזוקת המזנון, לפי המוקדם שביניהם - העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז והחוזה, לרבות הערבויות הבנקאיות הנדרשות ע"פ ההסכם ולשלם את דמי ההרשאה כמפורט במכרז זה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
7. אם נידרש להתחיל בתפעול ובתחזוקת תחום ההרשאה נשוא המכרז, לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

8.

8.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית, של בנק _____ סניף _____ בתוקף לפחות עד ליום _____ על סך של 7,000 ש"ח, לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי,

חתימה + חותמת המציע: _____

מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

8.2. להבטחת קיום הצעתנו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבויות בנקאיות אוטונומיות לפקודתכם כנדרש במכרז, שתעמודנה בתוקפה לכל תקופת ההרשאה ואתם תהיו רשאים לחלטן במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם, כולן או מקצתן.

8.3. להבטחת תשלום דמי ההרשאה אנו נמסור לכם במעמד חתימת החוזה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודת מדד לטובתכם על סך של מחצית מדמי ההרשאה כנדרש במכרז.

8.4. במועד חתימת החוזה נמסור 10 שקים בסכום שווה לכל תקופת ההתקשרות המקורית.

9. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

12. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם תפעול ותחזוקת התחום ההרשאה, נשוא החוזה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק.

13. ידוע לנו כי על השירותים ע"פ המכרז חלות בין השאר, הוראות חוק לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד - 2014 (להלן - **החוק**) תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ט-2018 (להלן - **התקנות**) וכן חוזר מנכ"ל משרד החינוך מאוגוסט 2023 (להלן - **חוזר המנכ"ל**). למען הסר ספק, ידוע לנו כי ככל שנזכה במכרז על הקבלן יהיה ליישם את הוראות חוזר המנכ"ל והן את הוראות החוק והתקנות שהותקנו מכוחו בתחום המזון, לרבות במקרה בו ידרשו שינויים בתפריט/ הרכב מזון שניתן יהיה למכור במזוןן וזאת ע"פ התקנות.

14. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי ככל שנזכה במכרז לא נהיה זכאים לתשלום כלשהו לעניין זה ולא נהיה רשאים להעלות כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בהתייחס לחובה ליישום הוראות החוק ותקנותיו במוסד החינוכי.

15. הובהר לנו כי ההצעות יבחנו ע"פ אמות מידה ומשקלות הקבועות במכרז.

16. ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים במכרז -

16.1. נדרש להתחיל להפעיל את המזון החל מיום 01.09.2026, כאשר נערך להפעלתו עוד בחודשי הקיץ יולי - אוגוסט 2026, לרבות קבלת רישיון עסק וכל אישור אחר כנדרש.

16.2. בכפוף לחתימת הסכם - נהיה רשאים להכנס למבנה לצורך ביצוע התאמות נדרשות בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות כל דין.

16.3. כי דמי הרשאה ישולמו על ידנו ממועד חתימת ההסכם - גם אם בפועל המזון לא החל לפעול מכל סיבה שהיא.

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, להלן הצעתנו הכספית לתשלום דמי ההרשאה חודשיים בתקופת ההרשאה סך של _____ ש"ח לחודש, לא כולל מע"מ.

ידוע לנו כי דמי הרשאה חודשיים מינימאליים הם 6,000 ש"ח לחודש (לא כולל מע"מ) וכי הצעה שתהיה נמוכה מכך, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

שם המציע _____
 ח.פ/ת.ז. _____
 כתובת _____
 טלפון _____
 פקס' _____
 תאריך _____

 חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

 חתימה + חותמת המציע: