

המועצה האזורית ברנר

מכרז פומבי מס' 17/2026

לקבלת שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי בתיכון אזורי
ברנר

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

מאי 2026

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית ברנר

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346
מכרז פומבי מס' 17/2026

לקבלת שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי בתיכון אזורי ברנר

נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
13:00	ד'	3/6/26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00	א'	14/6/26	מועד אחרון להגשת הצעות
14:00	א'	14/6/26	פתיחת מעטפות

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית ברנר (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 400 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - **רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.
- 1.5 יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.6 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות חזר.
- 1.7 בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.

מסמכי המכרז הם, כדלקמן :

- 1.8.1 מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'** ;
- 1.8.2 מסמך פירוט ניסיון מציע לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות - **נספח א'1** ;
- 1.8.3 תצהיר העדר הרשעות – מועמד/ת מוצעת – **נספח א'2** ;
- 1.8.4 חוזה המכרז - **נספח ב'** ;
- 1.8.5 מפרט דרישות ביצוע / מפרט טכני – **נספח ב'1** ;
- 1.8.6 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - **נספח ד'1** ;
- 1.8.7 הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ד'2** ;
- 1.8.8 הסכמה בדבר מסירת מידע פלילי - **נספח ד'3** ;
- 1.8.9 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 - **נספח ד'4** ;
- 1.8.10 התחייבות לשמירת סודיות – **נספח ד'5** ;
- 1.8.11 התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים – **נספח ד'6** ;
- 1.8.12 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011 – **נספח ד'7** ;
- 1.8.13 כתב הצעה והתחייבות - **נספח ה'** ;

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

כל נספחי המכרז ייחתמו על-ידי המציע.

2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1 מכרז זה הינו למתן שירותי לקבלת שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי בתיכון אזורי ברנר (להלן- **התיכון ו/או ביה"ס**) והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו ובמפרט השירותים (להלן - **השירותים**).
- 2.2 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הליך זה, כאשר עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים, בנוסח המצורף. על המציע לעיין היטב בהסכם על כלל הוראותיו ונספחיו בטרם הגשת הצעה.
- 2.3 השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי המציע הזוכה **בעצמו, באמצעות עובד מטעמו אשר זהותו תוצע במסגרת הצעת המציע ותאושר על-ידי המזמין מראש ("מבצע השירותים בפועל")**, ובלבד שהוא יעמוד בדרישות ובתנאים שנקבעו. לא תאושר הסבה של החוזה לגורם אחר כלשהו ו/או שינוי בזהות מבצע השירותים בפועל, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין. ניתן להציע מבצע שירותים אחד בלבד, מטעם כל מציע.
- 2.4 התמורה עבור ביצוע השירותים הינו **תמורה חודשית גלובלית** – בכפוף למתן שירותים של 5 ימים בשבוע (ימים א-ה'), 8.5 שעות כל יום לפחות. עבור ביצוע חלקי/היעדרות מכל סיבה שהיא – ישולם חלק יחסי מהתמורה הגלובלית. התמורה כוללת את כל הוצאות נותן השירות מכל מן וסוג ולא תשולם תוספת כלשהי. כמו כן מובהר בזאת כי ההתקשרות ע"פ מכרז זה הינה במתכונת של קבלן- נותן שירותים והזוכה במכרז לא יועסק כעובד שכיר של המועצה. מובהר בזאת כי לא תשולם תמורה עבור שעות מעבר לנדרש לעיל.
- 2.5 השירותים יסופקו במשרדי התיכון המועצה, כאשר המועצה תקצה לזוכה חדר ומחשב. המועצה מעריכה את ההוצאות עבור השימוש במשאבי המועצה ב500 ש"ח אשר נלקחו בחשבון בחישוב מחירי המינימום והמקסימום במכרז.
- 2.6 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור), ובלבד שסך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה על תעלה על 60 חודשים.
- על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 2.7 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציע העונה על כל הדרישות והתנאים המצטברים הבאים:

3.1. המציע הינו יחיד או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.

להוכחת עמידה בדרישה זו, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

- העתק תעודת רשם החברות / רשם השותפויות / תעודת עוסק מורשה ות.ז., לפי העניין.

- נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין.

3.2. מבצע השירותים בפועל המוצע עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.2.1. מבצע השירותים בפועל הוא המציע בעצמו (ככל שמדובר במציע שאיננו תאגיד) או מועסק כעובד של המציע, ביחסי עובד-מעסיק (ככל שמדובר במציע שהינו תאגיד/שותפות).

3.2.2. בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

3.2.3. בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול ותפעול מוסד חינוך על יסודי המונה לפחות 900 תלמידים.

3.2.4. בעל שליטה בתוכנות Office.

3.2.5. עומד/ת בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

3.2.6. לא הורשעה/ה בעבירה פלילית ולא מתנהלת כנגדו חקירה פלילית.

להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים:

- נספחים א'2 ו-ד'4 מלאים וחתומים.

- קורות חיים של מבצע השירותים בפועל.

- תעודת השכלה של מבצע השירותים בפועל.

- המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצע השירותים בפועל, ככל שקיימים.

- ככל שהמציע הינו תאגיד אישור רוי"ח של המציע כי מבצע השירותים בפועל מועסק כעובד של המציע.

- אישור משטרה ביחס לגורם המוצע בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, לחלופין, ניתן יהיה לצרף

הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'4 למסמכי המכרז, כאשר ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז תנאי לביצוע

השירותים ע"י הזוכה (לרבות באמצעות המועמד/ת מטעמו) יהיה מסירת אישור משטרה כנדרש ביחס

למועמד/ת הרלבנטי שיבצע את השירותים בפועל מטעם המציע.

3.3. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'2 למכרז.

3.4. המציע ו/או מי מטעמו שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז.

יש לצרף להצעה קבלה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים.
על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, 4.4 וכיו"ב).

4.1. תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.

4.2. פרופיל המציע וקורות חיים של המועמד לביצוע השירותים בפועל מטעם המציע, וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים.

4.3. המסמכים הנדרשים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

- 4.4. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.5. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווה בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.9. אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה בנספח ה' למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 4.10. ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:
- 4.10.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');
 4.10.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.
- 4.11. ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.
- 4.12. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות. לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 4.13. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.
- 4.14. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
- 4.15. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.
- 4.16. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!
- 4.17. המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1. המציע רשאי, בטרם הגשת הצעתו, לעיין בכל מסמכי המכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, כמפורט במסמך זה.

5.2. בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו (בין אם צורפו ובין אם לאו).

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

6.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן באמצעות הותק סרוק בקובץ PDF ע"ג החסן נייד ("דיסק און קי").

6.3. המציע ינקוב במחיר גלובלי לחודש המבוקש על ידו לביצוע כל השירותים הכלולים במפרט הטכני וכמפורט להלן –

6.3.1. מחיר גלובלי חודשי עבור שירותי ניהול המרכז – בטווח המחירים שבין 18,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ לבין 22,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ (ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרשה מהזוכה במהלך החודש הקלנדרי, ובכל מקרה לא פחות מ-168 שעות בחודש).

6.3.2. אין לחרוג מטווח המחירים לעיל. הצעה שתחרוג מטווח המחירים כאמור – תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

6.3.3. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

6.4. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

6.4.1. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.

6.4.2. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו איש עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.

6.5. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה (זה שבדיסק און קי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

6.6. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.7. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות לגברת ליזי בן שושן רזניק בדוא"ל lizi@brener.org.il וזאת, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-9399962 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

7.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה
			1.
			2.

7.3. המועצה רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג המועצה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.4. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים ואלו יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

7.5. יש להתעדכן במענה לשאלות הבהרה באתר המועצה, והנ"ל באחריות המציעים והמתעניינים במכרז, בלבד.

1. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

1.1. מציע שיגיש הצעה שלא לפי תנאי המכרז - ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

1.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

1.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

2. בחירת ההצעה הזוכה

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

2.1. **שלב א'** - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדין**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז אך לא יילקחו בחשבון לצורך ניקוד האיכות, אלא אם הניסיון המהותי הוצג במועד הגשת ההצעות.

2.2. **שלב ב'** - **שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות)** - ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן - 50% איכות ו- 50% מחיר, כמפורט להלן:

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מרבי
1	ההצעה הכספית	50
	ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את הציון המרבי. יתר ההצעות תקבלנה ניקוד יחסי בהתאמה. ניקוד ההצעה = $\frac{\text{משקל (50)} \times \text{ההצעה הזולה}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$	
2	ניסיון המועמה במתן שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי לבתי ספר בעלי תקציב תפעול של 5 מלש"ח לפחות.	15

		אופן החישוב/ניקוד
	ללא ניסיון - 0 נק' 1-שנה- 3 שנים - 10 נק' 4 שנים ומעלה - 15 נק' המציעים יפרטו ע"ג נספח א'1 את ניסיון המועמד ויצרפו המלצות או רשימת ממליצים.	
5	תינתן עדיפות למבצע שירותים בפועל (המועמד/ת) שהינו המציע עצמו על פני גורם המועסק ע"י תאגיד/ שותפות. מבצע השירותים/ מועמד/ת מועסק אצל המציע (לא המציע עצמו) – ללא ניקוד. המועמד/ת הינו המציע עצמו – 5 נקודות	3 אופן החישוב/ניקוד
10	בחינת שביעות רצון משירותי מועמד – הצוות המקצועי יבחר ע"פ שיקול דעתו גוף אחד מרשימת ממליצים של המציע בהתייחס למועמד/ת המוצעת/ת ויערוך מול הממליצים סקר שביעות רצון. הממליץ יתבקש לדרג את שביעות הרצון משירותי מועמד בהיבט של מקצועיות ושירות. בין 0 (חוסר שביעות רצון) ל- 15 (שביעות רצון מלאה). מובהר בזאת כי ככל שהמועמד סיפק שירותים למועצה, תבחן שביעות הרצון של המועצה משירותי הנ"ל – לטוב ולרע.	4
20	שלושת המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר ברכיבים 2-4 לעיל, יעברו לשלב זה: **התרשמות צוות הבדיקה מטעם המועצה מההמציע ומהמועמד/ת המוצעת/ת והתאמתו/ יכולתו לביצוע השירותים. בהתאם להתרשמות צוות בדיקה מההמציע ומהמועמד/ת וזאת בהתאם למסמכים שצורפו להצעה, קו"ח, וכן ראיון. הריאיון יכול להיעשות גם באמצעים טכנולוגיים (טלפוני/ זום/אחר).	5
100 נק'	סה"כ ניקוד מרבי	

****מובהר בזאת כי במקרה שבו יהיו שלוש הצעות כשרות או פחות, כל המציעים יוזמנו לשלב הריאיון (רכיב מס' 5).**

נוסחת שקלול ההצעות-

רכיב איכות – 50 נקודות המהווה 50% בשקלול

רכיב מחיר - 50 נקודות המהוות 50% בשקלול

יודגש כי ההצעות הכספיות יחשפו במועד פתיחת ההצעות, אך חישוב ניקוד המחיר יבוצע לאחר קביעת ניקוד האיכות. למציעים לא תהיה כל טענה בנוגע לחשיפת מחיר ההצעה טרם קביעת ניקוד האיכות.

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה :

A = סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות

ציון משוקלל $A+B$

- 2.3. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר+איכות הצעה) הגבוה ביותר, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.
- 2.4. במקרה בו שתי הצעות או יותר יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד – תיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בראיון.
- 2.5. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר. לא ניתן יהיה להשלים אישור זה.
- 2.6. המזמין אינו מתחייב לקבל את הצעה כלשהי.
- 2.7. המזמין רשאי לקבל הצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות או חלקן, בעצמו או באמצעות אחר - כפי שיראה לנכון. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המזמין לביצוע עבודות כלשהן.
- 2.8. בשיקולי המזמין יילקחו בחשבון, בין היתר, המומחיות, כושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו בעבודות קודמות, בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם המזמין או מזמינים אחרים. המזמין רשאי לדחות הצעת מציע, אשר הוא או מי מטעמו לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצון המזמין או מזמינים אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודות - להנחת דעתה.
- 2.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 2.10. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

3. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 3.1. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות בהתאם לצרכי המועצה.
- 3.2. הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 3.3. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה אישורי קיום ביטוחים – כמפורט בהסכם.
- 3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

4. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

- 4.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.
- 4.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 4.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

- 4.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- 4.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 4.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 4.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 4.8. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסח המצורף למסמכי המכרז, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 4.9. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

5. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

6. שונות

- 6.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 6.2. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 6.3. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 6.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות הזכות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 6.5. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

7. הליכים משפטיים

- 7.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נושא המכרז.
- 7.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויותר מלא.
- 7.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק

את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

7.4. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

דורון שידלוב

ראש המועצה האזורית ברנר

נספח א'1

פירוט ניסיון המציע לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות

שם המציע _____
ח.פ. / ת.ז. _____
הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי:

להלן פרטים על המציע:

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	תחומי עיסוק של המציע

1. המציע הינו – (נא לסמן ולצרף מסמכים)

- יחיד
 שותפות הרשומה בישראל כדין.
 תאגיד, הרשום בישראל כדין.

מצ"ב

- העתק תעודת רשם החברות / רשם השותפויות / תעודת עוסק מורשה ות.ז., לפי העניין
- נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין.

2. פרטים הנוגעים למועמד/ת המוצעת/ת לביצוע השירותים בפועל –

שם המועמד/ת המוצעת/ת - _____

מספר ת.ז. _____

כתובת/מקום מגורי המועמד/ת _____

מעמד המועמד אצל המציע –

המציע עצמו.

מועסק כעובד שכיר אצל המציע החל מ- _____ (יש לצרף אישור רו"ח של המציע בדבר העסקת הנ"ל כעובד שכיר של המציע).

השכלה של המועמד/ת -

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/אישורי לימודים.

יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.

3. המועמד בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול ותפעול מוסד חינוך על יסודי המונה לפחות 900 תלמידים. להלן פירוט הניסיון:

מועד השירותים שנה/חודש- שנה/חודש	ביצוע	שם מוסד חינוך	מספר תלמידים	מהות השירותים	שם איש קשר מטעם הלקוח ופרטי התקשרות

4. שליטה של המועמד/ת בתוכנות – (יש לסמן)

Office

אחרות

5. המועמד עומד/ת בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

6. המועמד לא הורשע/ה בעבירה פלילית ולא מתנהלת כנגדו חקירה פלילית.

מצ"ב נספח א'2 מלא וחתום, קורות חיים של מבצע השירותים בפועל, המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצע השירותים בפועל, ככל שקיימים.
- אישור משטרה ביחס לגורם המוצע בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, לחלופין, ניתן יהיה לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'4 למסמכי המכרז.

7. לצורך ניקוד האיכות – למועמד ניסיון של _____ שנים במתן שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי לבתי ספר בעלי תקציב תפעול של 5 מלש"ח לפחות. להלן פירוט ניסיון:

מועד השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	ביצוע	מהות השירותים	שם בית הספר וסוגו	תקציב בש"ח	תפעול	שם איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות

מצ"ב אישורים/רשימת ממליצים/המלצות.

8. הריני להצהיר כי הצהרתי לעיל הינה אמת וידוע לי כי המועצה רשאית לבדוק נכונות הפרטים בהצהרתי לעיל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח א'2

תצהיר העדר הרשעות – מועמד/ת מוצע/ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש במסגרת הצעת המציע - _____ (להלן: "המציע") והוצגתי במסגרת מכרז 2026/____ לקבלת שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי בתיכון אזורי ברנר- שפורסם ע"י מועצה אזורית ברנר.
אני המועמד/ת לביצוע השירותים מטעם המציע.
2. הנני מצהיר כי לא הורשעת בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין.
3. כמו כן, למיטב הידוע לי לא נפתחה כנגד חקירה פלילית כלשהי ולא תלוי כנגדי כתבי אישום בנוגע לעבירות כאמור.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד,

חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית ברנר בתאריך _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית ברנר

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

(להלן - המועצה)

לבין:

ח.פ.	ת.ז. / ע.מ.
מרח'י	מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן – נותן השירות)
ה"ה ת.ז.	ה"ה ת.ז.

(להלן - נותן השירות)

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2026/____ לקבלת שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי בתיכון אזורי ברנר כמפורט בהסכם זה;

והואיל והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים וכי ההתקשרות עמו במתכונת של קבלן – נותן שירותים ולא יתקיימו בין הצדדים יחסי עובד מעביד, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותים אלו למועצה;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים נשוא ההסכם הינם שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי בתיכון אזורי ברנר (להלן - השירותים).

2.2. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז, ההסכם ומפרט השירותים.

2.3.

- 2.3.1. השירותים יבוצעו ע"י _____ מטעם נותן השירות / נותן השירותים באופן אישי. לא יוחלף מבצע השירותים בפועל אלא באישור מראש.
- 2.3.2. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.
- 2.3.3. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה (להלן - **מבצע השירות**).
- 2.3.4. מובהר בזאת כי מבצע השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת מבצע שירות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את מבצע השירות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.
- 2.3.5. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירות מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 14 ימי עבודה מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירות אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.3.6. מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
- 2.4. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהל בית הספר (להלן - **המנהל**). נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.
- 2.5. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.
- 2.6. נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 3.2. כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה ובמפרט הדרישות/מפרט טכני.
- 3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 3.4. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.
- 3.5. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 3.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 3.7. כי יודיע מיד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.9. כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י המועצה ע"פ צורך במשרדי המועצה.

- 3.10. כי הוא מתחייב לספק את השירותים בדיוקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל רשות מוסמכות ויפעלו בהתאם להוראות כל דין במהלך מתן השירותים ובכל הקשור לביצועם, בכלל זאת הוראות הדין, נהלים וכללים מקצועיים החלים על שירותים דוגמת השירותים נשוא ההסכם.
- 3.11. כי בדק את כל המסמכים והנתונים הרלוונטיים להסכם, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר עמו ו/או בקשר עם טעות או סתירה או מגבלה כלשהי בביצוען של הוראות הסכם זה.
- 3.12. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו, בהתאם להוראות הדין ולהוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלבנטיים.
- 3.13. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המנהל ו/או מי מטעמו.
- 3.14. כי ככל שנותן השירות הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.15. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.16. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.17. במידה ונותן השירות הינו עוסק מורשה – נותן השירות מצהיר כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.18. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף למכרז.
- 3.19. כי לא יעסיק לצורך מתן השירותים עובדים זרים. עובדים זרים משמעם עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי / אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.
- 3.20. כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות נותן השירות ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 3.21. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המנהל, ראש המועצה וגזבריה.
- 3.22. נותן השירות מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.
- 3.23. נותן השירות מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.
- 3.24. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.
- 3.25. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____, מובהר בזאת כי ששת חודשי השירותים הראשונים הם תקופת ניסיון במהלכה ניתן להחליף את נותן השירות ו/או מבצע השירותים מטעמו מכל סיבה שהיא, בהתראה של 14 ימים מראש.
- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות ומשך ההתקשרות הכוללת ע"פ הסכם זה לא תעלה על 60 חודשים.

- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים מכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3. נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מבצע השירות בפועל הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7. המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
- 4.5.8. התברר למועצה כי הסכם זה נחתם עקב טעות או שההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.
- 4.6. במקרה בו נותן השירות יבקש לסיים את ההתקשרות, המועצה תהא נכונה לשקול סיום התקשרות בכפוף למתן הודעה של 4 חודשים מראש והעברה מסודרת כנדרש של החומר כנדרש בהסכם.
- 4.7. הופסק מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, יחזיר נותן השירות למועצה, מיד וללא כל זכות עיכבון, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי המועצה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים למועצה והמצויים ברשות נותן השירות.

5. תמורה

- 5.1. בתמורה למילוי קפדני ומקצועי של התחייבויותיו ובכפוף לכך שהמזמין יזמין מנותן השירות את ביצוע כל שלבי השירותים, יהיה נותן השירות זכאי לקבל מהמזמין תמורה חודשית גלובלית של _____ ₪ לחודש, בצירוף מע"מ כחוק.
- 5.2. התמורה כאמור הינה בכפוף למתן שירותים של 5 ימים בשבוע (ימים א-ה'), 8.5 שעות כל יום.
- 5.3. עבור ביצוע חלקי/היעדרות מכל סיבה שהיא – ישולם חלק יחסי מהתמורה הגלובלית.
- 5.4. התמורה כוללת את כל הוצאות נותן השירות מכל מן וסוג ולא תשולם תוספת כלשהי.
- 5.5. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל תשולם כנגד ביצוע בפועל בלבד והיא מהווה תמורה מלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.
- 5.6. עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של נותן השירות.
- 5.7. התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא זכאי נותן השירות בגין כל השירותים שיבצע עבור המזמין לפי ההסכם, לרבות שינויים ותיקונים - כפוף לאמור בהסכם.
- 5.8. התמורה לנותן השירות בגין השירותים תשולם אחת לחודש ולא יאוחר מ- 10 לכל חודש בגין שירותים שסופקו בחודש שחלף וזאת בכפוף להגשת חשבון למועצה, באמצעות מנהל ביה"ס

שיאושר ע"י מנהל ביה"ס לתשלום. לחשבון יצורף דו"ח שעות שבוצעו בפועל ע"י נותן השירות, מאושר ע"י מנהל ביה"ס. כל חשבון של נותן השירות שיאושר על-ידי המנהל, ישולם בתנאי "שוטף + 0 ימים, בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל וזאת ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

5.9. המועצה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לנוותן השירות בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם נותן השירות.

5.10. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים ובכפוף לאמור בסעיף 5.11 להלן.

5.11. למרות האמור לעיל, בשנת ההתקשרות השלישית ובשנת ההתקשרות החמישית, ככל שההתקשרות תוארך, המועצה תהיה רשאית להעלות את התמורה ב-עד 5% בכל אחת מהשנים הללו, והכל בכפוף לשביעות רצון המועצה, ולשיקול דעתה הבלעדי, מנותן השירותים. מובהר כי נותן השירותים לא יעלה כל טענה בדבר הסתמכות ו/או תלונה ככל שהתמורה לא תעלה.

5.12. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ולהגדלת היקף השירותים/התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם מורשי החתימה של המזמין נתנו אישור מראש ובכתב. ביצוע הגדלה של השירותים יבוצע אך ורק לפי הוראות כל דין, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של המזמין.

5.13. מובהר בזאת כי לאור העובדה שהשירותים יבוצעו במשרדי התיכון, נלקח בחשבון במסגרת התמורה שתשלום לנוותן השירותים עלות בגובה של 500 ש"ח בחודש עבור השימוש במשאבי המועצה. סכום זה נלקח בחשבון בקביעת טווח המחירים במכרז ולא יקוזז בפועל.

6. אחריות ושיפוי בניזקין

6.1. נותן השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש לרבות רכושו של נותן השירות ו/או לציוד שהוא בתקופת ההסכם, בשל מעשה או מחדל רשלניים של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל רשלניים של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השירות על פי חוזה זה. נותן השירות יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם. נותן השירות משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

6.2. נותן השירות מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם או גוף כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט בסעיף 8.1 לעיל לרבות בגין הוצאות משפטיות שיגרמו למועצה בגין התביעה או הדרישה. נותן השירות ישפה את המועצה כאמור בתוך 30 יום ממועד דרישתה הראשונה של המועצה.

7. ביטוח

7.1. המועצה בנספח זה הינה: מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

7.2. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי ההסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים על חשבון נותן השירות למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח על בסיס מועד הגשת תביעה כל עוד אחריות נותן השירות קיימת על פי דין) ביטוחים הולמים וניאותים ביחס לשירותים ככל שנהוגים בתחום פעילות היועץ לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש וכל ביטוח אחר לפי העניין.

- 7.3. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את המועצה היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות; אם נותן השירות לא מעסיק עובדים, נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח זה.
- 7.4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לשפות את המועצה בגין מעשי ומחדלי נותן השירות ומי מטעם נותן השירות, בכפוף לסעיף חבות צולבת.
- 7.5. ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את המועצה בגין מעשי ומחדלי נותן השירות ובגין מי מטעם נותן השירות בכפוף לסעיף חבות צולבת (למעט בגין אחריות המועצה), וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירות כלפי המועצה.
- 7.6. ביטוחי נותן השירות יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מבטחי נותן השירות מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. כן יכללו ביטוחי נותן השירות סעיף לפיו מבטחי היועץ מוותרים על זכות תחלוף לטובת המועצה ומי מטעם המועצה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.7. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש המובא על ידי נותן השירות או על ידי מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה, או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

8. נותן השירות קבלן עצמאי

- 8.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 8.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 8.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 8.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד -
- 8.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר .
- 8.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.
- 8.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיתם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.
- 8.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק.
5. ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג המח"ר, דרגה 38, לחודש למשרה מלאה (להלן - **השכר הראוי**).
6. אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.

7. למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

8.5. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

9.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.

בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

9.5. נותן השרות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו האחרים.

9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

10. זכויות בתוצרים

10.1. במסגרת או במהלך תקופת ההתקשרות נותן השירות עשוי לספק למועצה מסמכים ותוצרים שונים (להלן ביחד: "התוצרים") בקשר עם שירותיו. מובהר, כי התוצרים האמורים הינם בבעלותה הבלעדית של המועצה, וכי זכויות היוצרים בתוצרים מוקנות בזאת למועצה. המועצה תהא רשאית לעשות בתוצרים, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחר סיומה, כל שימוש לצרכיה, כולל שינויים, עיבודים והכנת תוצרי לוואי בהסתמך על התוצרים, מבלי שתשולם לנותן השירות כל תמורה נוספת מעבר לתמורת ההסכם.

10.2. המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים בתוצרים נשוא ההסכם זה ותהיה זכאית להפיץ ולמכור את התוצרים לצד שלישי.

10.3. המועצה תאפשר להשתמש במידע ולהעבירו לכל גורם שהיא סבורה שזקוק למידע, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה משפטית בגין הפרת זכויות יוצרים לא נגד המועצה ולא נגד כל צד ג' איתו תתקשר המועצה. נותן השירות מצהיר בזה שלא יוכל למכור או להעביר את החומר לצד שלישי ללא הסכמה מראש וסיכום בכתב מול המועצה.

10.4. נותן השירות מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בנוגע לזכויות היוצרים, והמועצה תהא זכאית לעשות כל שינוי שייראה לה בתוצרי השירותים שיינתנו לה ובזכויות היוצרים עליהם.

- 10.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לנותן השירות שום היתר לעשות שימוש כלשהו שאינו לצרכי עבודתו במסגרת חוזה זה בתוצרי השירותים או בחלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל מהמועצה היתר לכך מראש ובכתב.
- 10.6. נותן השירות אינו רשאי להעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 10.7. נותן השירות מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות ע"פ הסכם זה.
- 10.8. הוגשה תביעה כנגד המועצה לפיה חומר כלשהו, אשר המועצה תעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין כל התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.
- 10.9. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, נותן השירות מתחייב למסור למועצה את התוצרים בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
- 10.10. מוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית להשתמש בתוצרים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם לקבלן כל תמורה נוספת. נותן השירות אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של המועצה כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 10.11. נותן השירות מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

11. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 11.1. במהלך ביצוע השירותים, חייב נותן השירות לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לביצוע השירותים, על-פי דרישת המנהל.
- 11.2. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור נותן השירות למועצה, תוך 3 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, התרשימים, החשבונות, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידה (כולם ביחד להלן - "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה.
- 11.3. כמו-כן, נותן השירות יחזיר למזמין כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 11.4. בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך נותן השירות וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת נותן השירות.
- 11.5. הבעלות על כל המסמכים שנותן השירות קיבל על עצמו להכיןם או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. נותן השירות מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למועצה.
- 11.6. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 11.7. הופסק ההסכם או בוטל - ידאג נותן השירות להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש. למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של נותן השירות למסירת ביצוע השירותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור נותן השירות לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י נותן השירות ו/או מי מטעמו.

12. הגבלת הוצאות

- 12.1. אין נותן השירות רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- 12.2. להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה, שאם לא כן נותן השירות אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

13. המועצה כמפעל חיוני

- 13.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 13.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 13.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 13.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 13.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 13.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

14. העברת זכויות

- 14.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת המדריך לכך.
- 14.2. נותן השירות אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
- 14.3. העביר נותן השירות את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

15. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 15.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 15.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 15.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

16. שונות

- 16.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 16.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראייה לכאורה וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 16.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 16.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, אם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי ואם נשלחה בדואר ל/פקס' - תחשב כאילו הגיעה ליעדה במועד בו אושר קבלתה אצל הצד שכנגד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות
[בצירוף חותמת וחתומות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות,
וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

עו"ד,

מפרט דרישות ביצוע / מפרט טכני

השירותים כוללים, בין השאר, אחריות על תפעול בית הספר האזורי ברנר (להלן- **ביה"ס ו/או התיכון**), ניהול צוות עובדי מנהלה, ניהול תקציב בית הספר וקשר עם ספקים וגורמי חוץ.

שעות וימי מתן שירות –

חמישה ימים בשבוע (א'-ה'), במשך 8.5 שעות בכל יום.

במקרה של מתן שירותים בהיקף חלקי או חסר, מכל סיבה שהיא, יהיה הספק זכאי לתמורה חלקית ויחסית בלבד ולא יהיה זכאי לתמורה המלאה או לתוספת תמורה מכל סוג שהוא. יש צורך לקבל אישור של מנהל בית הספר בדבר היקף שעות שירותים שבוצע בפועל.

מיקום מתן השירותים -

תיכון אזורי ברנר.

מבנה בית הספר והתכולה: כולל טיפול שוטף באחזקת המבנה, החצר, ציוד קבוע וציוד מתכלה. (מצב כיתות האם/שירותים/מעבדות/סדנאות/ חצר וגינון מתקני שתייה).

ריהוט וציוד- תיקון ציוד, הזמנת ציוד חסר .

ניהול ואחריות על התחומים הבאים: מחשוב, אור קולי, ביטחון, בטיחות (כולל כיבוי אש), חירום, הפקות ואירועים

תפעול ופיקוח פרויקטים בתיכון.

ניהול ואחריות על רכש בתיכון.

עובדי מנהלה: הפעלת צוות עובדי המנהלה, כולל ניהול משימות, ימי עבודה, שעות עבודה, קשר עם חברת שמירה וניקיון.

תקציב ביה"ס: מעקב אחר תקבולי משה"ח קבועים ומיוחדים, ניהול הזמנות רכש כולל מכרזים במידת הצורך, מענה לקולות קוראים מגופי ממשלה הרלוונטיים לתיכון, בהתאם לנהלי המועצה והוראות הדין.

מעקב שוטף על הכנסות והוצאות ביה"ס.

עבודה שוטפת עם תוכנת רכש ופיננסים.

קשר עם גורמים חיצוניים: אחריות דיווח למשרד החינוך, מנהל התיישבותי בנוגע לתמיכות, מרכבה וכדומה.

בינוי: פיקוח וליווי פרויקטים בשטח בית הספר, ובכלל כך עבודה שוטפת מול אנשי הפיקוח, אנשי מועצה וגורמים אחרים הקשורים בפרויקט.

כללי: כל מטלה ו/או משימה שידרשו על ידי הנהלת בית הספר או ע"י המועצה בתחום אחריותו של הספק, עבודה שוטפת וצמודה עם גורמי המועצה.

דיווח: השירותים הניתנים על ידי הספק יבוצעו בכפוף להנחיות ולהוראות מנהל התיכון. הספק מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא, תוך מתן דיווח על כל תקלה או נושא המצריך דיווח.

שירותי נותן השירות והגעתו או אי-הגעתו לתיכון האזורי ברנר במהלך ימי חופשה ו/או השבתה ו/או חוסר פעילות, תעשה לפי הנחיות מנהל התיכון ובתיאום עמו. מודגש כי נותן השירות יהיה זכאי לתמורה רק בעבור מתן שירותים בפועל.

על נותן השירות לפנות למנהל התיכון ולקבל את אישורו בכתב על ביצוע מלא או חלקי של מסגרת שעות העבודה לצורך חישוב התמורה לה הוא זכאי.

נספח ג'

נספח ביטוח

נספח ד'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' _____/2026 אשר פרסמה המועצה האזורית ברנר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית ברנר (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז 2026/____ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ד'3

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

[ימולא ע"י בעל הזכויות במציע או ע"י המציע עצמו ככל שאיננו תאגיד]

אני הח"מ מס' זהות נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה האזורית ברנר, לשם (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה:

נספח 4'

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מסגרת מס' 2026/____ לקבלת שירותי תפעול, רכש וניהול אדמיניסטרטיבי בתיכון אזורי ברנר

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה / פטור
----	-------	-------------	----------------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית ברנר

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי עבור מועצה אזורית ברנר, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ייעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת המציע

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011

ימולא ע"י הזוכה כתנאי לחתימת הסכם בכפוף לאישור יועמ"ש

הרשות המקומית: מועצה אזורית ברנר

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה את/ה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כך לא

אם כן פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כך לא

אם כן פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד?

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(i), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

קרוב : בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי: :

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 לעיל.

כן/ לא

אם כן פרטי: :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(i), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(i), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד אליו אתה מועמד?

כן/ לא

אם כן פרטי:

13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

כתב הצעה כספית והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א.ג.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 2026 / לקבלת שירותי תפעול, רכש וניהול
אדמיניסטרטיבי בתיכון אזורי ברנר**

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").

2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.

3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").

4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.

5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.

6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.

6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.

6.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם.

7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.

8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

10. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.

11. ידוע לי והובר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

12. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ובמסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע כלל השירותים הינה כמפורט להלן:

8. תמורה חודשית גלובלית בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ לביצוע כל השירותים.

9. המחיר לחודש יהיה בטווח שבין 18,000 ₪ לא כולל מע"מ לבין 22,000 ₪ לא כולל מע"מ. הצעה שתחרוג מטווח מחירים זה לא תובא לדיון.

10. התמורה עבור ביצוע השירותים הינו תמורה חודשית גלובלית – בכפוף למתן שירותים של 5 ימים בשבוע (ימים א-ה'), 8.5 שעות כל יום. עבור ביצוע חלקי/היעדרות מכל סיבה שהיא – ישולם חלק יחסי מהתמורה הגלובלית. התמורה כוללת את כל הוצאות נותן השירות מכל מן וסוג ולא תשולם תוספת כלשהי.

11. לתמורה לזוכה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

12. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

13. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו ע"פ שקלול איכות / מחיר שנקבע במסמכי המכרז.

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)