



## הנחיות למילוי טופס בקשה למתן הנחה בארנונה – "תושב נזקק"

תקנה 2 לתקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז-2007 מאפשרת מתן הנחה על-פי חישוב של גובה הכנסה חודשית ממוצעת ולפי מספר הנפשות המתגוררות בנכס - הכל כקבוע בתקנות אלו.

תנאי לקבלת הנחה בארנונה כאמור, הינו מילוי טופס הבקשה - באופן מלא ועל כל סעיפיו, בצירוף כל המסמכים הנדרשים לתמיכה בבקשה. טפסי בקשה שימולאו כנדרש ובמועד שנקבע לכך ויצורפו להם כל האסמכתאות הנדרשות - יועברו לבחינת "מבחן הכנסה" על פי הוראות כל דין.

### מסמכים שיש לצרף לבקשה

1. יש לצרף את כל האישורים והמסמכים המתאימים להוכחת כל אחת מההצהרות שנמסרו במסגרת הבקשה.
2. לידיעתכם - הכנסה כוללת כל הכנסה, לרבות באמצעות גמלה

### יש לצרף את המסמכים הבאים עבור כל אחד מהמתגוררים בנכס:

- א. עבור שכיר - יש לצרף 3 תלושי שכר לחודשים: ספטמבר, אוקטובר, נובמבר של שנה קודמת ובנוסף 3 תלושי שכר אחרונים.  
עבור עצמאי - יש לצרף שומת מס הכנסה של שנה קודמת.  
עבור אדם שאינו עובד, יש לצרף אישורי ביטוח לאומי המעידים על סטטוס העסקה - לכל התקופה הרלבנטית.
  - ב. תדפיסי בנק של כל חשבונות הבנק הקיימים - בגין 3 חודשים רצופים אחרונים שלפני מועד הגשת הבקשה.
  - ג. אם המבקש מטופל במחלקת הרווחה - יש לצרף לבקשה חוות דעת של מחלקת הרווחה.
  - ד. מסמכים נוספים לתמיכה בבקשה - על-פי דרישת המועצה, לרבות תדפיסי כרטיסי אשראי וכן וכל מסמך נוסף שיידרש לעניין זה.
4. הצהרות בדבר מקורות הכנסה נוספים כאמור בסעיף (ב) לבקשה, תתמכנה באסמכתאות רלבנטיות ברורות.
  5. בכל מקום בטבלה (סעיף ב'), שהמבקש ו/או כל אחד מהמתגוררים בנכס אינו מקבל הכנסה - יש לציין במפורש את המילים "לא מקבלים".  
לגבי מקורות שמהם מתקבלת הכנסה - יש לצרף אסמכתאות רלבנטיות.
  6. יש למלא ולחתום על טופס הצהרה.
  7. יש למלא ולחתום על טופס "ויתור על סודיות".

## על טופס הבקשה להיות מלא על כל סעיפיו. טופס שיוגש כשאינו מלא כנדרש ושלא יצורפו לו כל האסמכתאות/האישורים הנדרשים-ועדת ההנחות תהא רשאית שלא לדון בו

מחלקת הגבייה  
מועצה אזורית ברנר

מ.א. ברנר - למען התושב, למען הסביבה!  
ישוּבֵי המועצה:

בית אלעזרי, בניה, כפר גבתון, קדרון, קיבוץ גבעת ברנר, קבוצת שילר, שיכון תל נוף

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

**בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים**

**לשנת הכספים 2025 – למחזיק שהוא "נזקק"**

לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה), התשנ"ג-1993

טופס 2 (תקנות 8 ו-19)

**פרטי המבקש (מי שמחזיק בדירה)**

מספר זהות	שם משפחה	השם הפרטי	שם האב	תאריך הלידה	המין	המצב האישי
					<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> אלמן
המען			טלפון			
הישוב	הרחוב	מס' בית	מס' גוש	מס' חלקה	מס' תת חלקה	בית עבודה
בעלות על רכב						
דגם	שנת ייצור	מספר הרכב				

האם בבעלותך דירת מגורים נוספת?  כן  לא

שכיר/עצמאי – נא למלא טבלאות א' ו- ב'.

(א) הצהרה על המחזיק והמתגוררים אתו בדירה והכנסותיהם בחודשים אוקטובר עד דצמבר 2024 או בחודשים ינואר עד דצמבר 2024, לפי בחירת המחזיק.

לשימוש המשרד

קרבה	שם משפחה	השם הפרטי	גיל	מספר זהות	העיסוק	מקום עבודה	הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת
1. המבקש/ת							
2. בן/בת הזוג							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
סה"כ:							
שים לב: שכיר - יצרף תלושי משכורת לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2024 או ינואר עד דצמבר 2024 לפי בחירתו. עצמאי - יצרף שומת הכנסה שנתית אחרונה שבידו.							

(ב) מקורות הכנסה נוספים של המנויים בסעיף (א) לעיל יש לציין ממוצע חודשי לחודשים אוקטובר עד דצמבר 2024 או ינואר עד דצמבר 2024, בהתאם לבחירת המחזיק.  
(אין למלא אותן הכנסות שנכללו בהודעת השומה)

מקור	סכום ש"ח	מקור	סכום ש"ח
1.	ביטוח לאומי	8.	תמיכת צה"ל
2.	מענק זקנה	9.	קצבת תשלומים מחו"ל
3.	פנסיה ממקום העבודה	10.	פיצויים
4.	קצבת שארים	11.	הבטחת הכנסה
5.	קצבת נכות	12.	השלמת הכנסה
6.	שכר דירה	13.	תמיכות
7.	מלגות	14.	אחר
סה"כ:			

\* אם השכרת דירת מגורים ושכרת דירה אחרת למגוריו יש לציין ההפרש (אם יש) בהכנסה בלבד.

הריני מבקש לקבל הנחה מתשלום ארנונה לשנת \_\_\_\_\_ מהנימוקים הבאים:

---

---

---

---

---

#### הנחיות:

1. יש לצרף אישורים מתאימים להוכחת הנימוקים.

2. תקנה 7 קובעת כי "נזקק" הוא:

מחזיק -

(1) שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו.

(2) שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

הריני מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שהתבקשתי למלא.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המבקש \_\_\_\_\_

## הצהרה

(בקשה למתן הנחה מתשלום ארנונה)

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת בחתימתי, כדלקמן:

כי במועד הגשת בקשתי להנחה בארנונה לשנת \_\_\_\_\_, לא מתגורר עמי בנכס בן/בת זוג הגר/ה עמי, המנהל/ת עמי משק בית משותף.

כי פרטתי בבקשה, באופן ברור, את כל הנפשות, המתגוררות עמי בנכס. [\*] נא לסמן ב-X את ההצהרה המתאימה.

2. אני מצהיר/ה כי המידע וההצהרות שמסרתי בהצהרה זו וכן במסגרת הבקשה להנחה

הינם **מלאים ונכונים** וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שנדרשו בבקשה וכי אני מודע להשלכות החוקיות הנובעות מהעלמת ו/או ממסירת מידע כוזב לרשות ציבורית.

3. ידוע לי כי הצהרות אלו וכן הצהרותיי במסגרת הבקשה להנחה מחייבות אותי וכי

ככל שלמועצה ייודע, כי הנתונים שגויים ו/או כוזבים, תישלל ממני ההנחה

(ככל שתאושר) לאלתר, על כל המשתמע מכך, וכי המועצה רשאית לפעול נגדי,

בהתאם להוראות הדין, לעניין מתן מצג שווא/שקרי.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח לטופס בקשה להנחת ארנונה לשנת \_\_\_\_\_

### טופס ויתור סודיות

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, הנושא ת"ז מספר \_\_\_\_\_, מוותר בזאת על סודיות מידע ומסמכים בדבר נכסי ומקורות הכנסתי, המצויים בידי כל גורם.

אני מסכים ונותן בזאת רשות לכל אדם או גוף כלשהם, פרטיים או ציבוריים, למסור למועצה האזורית ברנר או למיזופה כוחה, כל מידע או מסמך, הדרושים לשם בחינת בקשתי להנחה מארנונה, אשר הוגשה למועצה האזורית ברנר, ולא תהיה לי כל טענה כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד ג' בגין כך.

ידוע לי כי אי שיתוף פעולה ו/או אי הצגת המסמכים הנדרשים - עלול לגרום לביטול ההנחה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אני, \_\_\_\_\_, מאשר כי הנ"ל, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, חתם בפניי על כתב ויתור זה, לאחר שזיהיתיו ולאחר שהוא קרא והבין את משמעות כתב ויתור זה.

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_