



**מדיניות המועצה האזורית**

**ברנר**

**מפרט רשותי לרישוי עסקים**

**תוכן עניינים:**

<b>עמודים</b>	<b>שם הפרק</b>
3	<b>דברי הקדמה</b>
4-7	<b>פרק 1: מטרות רישוי עסקים ומדיניות המועצה</b>
8	<b>פרק 2: אנשי קשר במועצה</b>
9-12	<b>פרק 3: הנחיות ומידע כללי לבעלי עסק</b>
13	<b>פרק 4: דרישות ותנאים לרישיון עסק- גורמים חיצוניים נותני אישור</b>
14-15	<b>פרק 5: המפרט הרשותי - דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי</b>
16-21	<b>פרק 6: המפרט הרשותי- מבוא כללי והגדרות</b>
22-44	<b>פרק 7: מפרט רשותי- דרישות פרטניות מעסקים</b>
45	<b>פרק 8: הפנייה לטפסים, חוקים ואגרות של הרשות</b>

## דברי הקדמה:

מדינת ישראל מקדמת רפורמה בתחום רישוי העסקים אשר מטרתה לשפר וליעל את הליכי הרישוי, ולהביא למינוף עסקים באופן שיתרום לחוסן ולאיתנות הכלכלית של הרשות.

מטרת הרפורמה הינה להקל ככל הניתן על בעלי עסקים ועל המעוניינים לפתוח עסקים חדשים, על ידי יצירת מפרט אחיד של כל התנאים והמסמכים הנדרשים מסוגי העסק השונים לצורך קבלת רישיון עסק ממשרדי הממשלה, נותני האישור.

המפרט יפורסם באתר האינטרנט של המועצה וכן יכלול קישורים לכל אתרי משרדי הממשלה הרלוונטיים. המפרט האחיד יאפשר למעוניינים להקים עסק, לדעת מראש מה נדרש מהם וימנע מצב של חוסר אחידות בדרישות או של סתירות בדרישות של נותני אישור שונים ולהנגיש עבורם את כל המידע והתנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק.

על כן מפרסמת בזאת מועצה אזורית ברנר את ה"מפרט הרשותי" המאחד את המסמכים והתנאים הנדרשים מבעל עסק לשם קבלת רישיון עסק (להלן: "המפרט הרשותי").

המפרט הרשותי מפורסם בהתאם לדרישות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968) להלן: "חוק רישוי עסקים" ובהתייחס לסוגי עסקים כמפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013) להלן: "צו רישוי עסקים".

### הגדרות:

במפרט זה תהא למונחים שלהלן המשמעות המפורטת לצידם:

"בעל עסק" - המבקש לקבל רישיון או לחדשו;

"חוק רישוי עסקים" - חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968;

"תקנות רישוי עסקים" - תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000;

"צו רישוי עסקים" - צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013

"המפרט הרשותי" - המפרט האחיד של המועצה;

"המועצה" - רשות הרישוי של המועצה האזורית ברנר;

"נותני האישור" - שרים מן המנויים בסעיף 1(ב) לחוק רישוי עסקים לעניין עסק שקביעתו טעון רישוי, אליהם מופנית הבקשה לרישיון עסק על פי סיווג העסק בצו רישוי עסקים. נותני האישור כוללים את מהנדס הועדה לתכנון ובניה, נציגי כיבוי אש, המשרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל, משרד הכלכלה (בטיחות בעבודה), משרד החקלאות ומשרד הבריאות.

## פרק 1 : מטרות חוק רישוי עסקים ומדיניות המועצה

### 1.1 מטרות החוק

חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים") ותקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000 (להלן: "תקנות רישוי עסקים") נועדו להסדיר את פעילותם של בתי העסק תוך שמירה על מגוון מטרות לטובת הציבור הרחב. המטרות השונות מופקדות באחריות גורמים ממשלתיים שונים. גורמים אלה נקראים "נותני אישור" או "גורמי רישוי", שכן אישורם נדרש להשלמת תהליך הוצאת רישיון העסק.



איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים



מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות



בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו



מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, בדשנים או בתרופות



בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים

באחריות הוועדה המקומית לתכנון ובניה

קיום תכליות דיני התכנון והבנייה



קיום הדינים הנוגעים לכבאות

## 1.2 צו רישוי עסקים

צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים") מפרט את כלל העסקים טעוני הרישוי בהתאם לסוג פעילות העסק. חובת הרישוי נקבעת לפי סוג פעילות בעסק, וכל סיווג של פעילות נקרא "פריט רישוי" בו מצוין מיהם "נותני האישור" שנדרש מהם לקבל אישור על מנת להוציא רישיון עסק. טבלת העסקים טעוני הרישוי בצו רישוי העסקים מחולקת ל - 10 קבוצות, כמפורט להלן:

קבוצה 1 - בריאות, רוקחות  
וקוסמטיקה

קבוצה 2 - דלק ואנרגיה

קבוצה 3 - חקלאות ובעלי חיים

קבוצה 4 - מזון

קבוצה 5 - מים ופסולת

קבוצה 6 - מסחר ושונות

קבוצה 7 - עינוג ציבורי, נופש  
וספורט

קבוצה 8 - רכב ותעבורה

קבוצה 9 - שירותי שמירה  
ואבטחה, נשק ותחמושת

קבוצה 10 - תעשייה, מלאכה, כימיה  
ומחצבים

### 1.3 הרפורמה ברישוי עסקים – תיקון 34 לחוק רישוי עסקים

ביום 1.1.2019 נכנסה לתוקף רפורמה חדשה ברישוי עסקים במסגרת תיקון 34 לחוק רישוי העסקים. הרפורמה קרויה "רישוי עסקים דיפרנציאלי" ומטרתה ליצור איזון בין המטרות של חוק רישוי עסקים – שמירה על הציבור מפני נזקים (בריאותיים, בטיחותיים, סביבתיים וכיוצא ב') – לבין עידוד הפעילות הכלכלית במשק וצמצום הפגיעה בעסקים.

ההבנה הייתה שבכדי לייצר לבעלי העסקים וודאות, שקיפות ונגישות לדרישות החלות עליהם יש לפרסם מפרטים אחידים. הרפורמה שואפת לשפר ולייעל את תהליך הרישוי, בכך שהיא מגדירה תהליכי רישוי שונים המותאמים לסוגי העסקים השונים.

#### עיקרי הרפורמה:

- יצירת **מפרט אחיד** של התנאים והמסמכים הנדרשים לצורך קבלת רישיון עסק מ"נותני האישור" (משרדי הממשלה השונים).
- קביעת **מסלולי רישוי המותאמים** לרמת המורכבות של העסק (מסלול קצר לעסק קטן, בינוני וכן הלאה)
- קיצור **משך הטיפול** בבקשה לרישיון עסק
- בעסקים פשוטים: **פתיחת עסק על סמך תצהיר** של בעל העסק – מבוסס על אמון והעברת האחריות לידי האזרח.
- הארכה משמעותית של תוקף הרישיון.
- אפשרות להטיל **קנסות** על עסקים שאינם מקיימים תנאי מתנאי רישיון העסק.

#### לחצו כאן לטבלת סיווג עסקים למסלולי רישוי מקוצרים

#### לחצו כאן למפרטים אחידים של "נותני האישור"

### 1.4 חובת פרסום מפרט רשותי-

בהתאם לנדרש **בסעיף 3ג7 לחוק רישוי עסקים** מפרסמת מועצה אזורית ברנר (להלן: "המועצה") מפרט רשותי המאחד את כל המסמכים, הדרישות, התנאים, החלטות וכל הוראה אחרת מטעמה, הנדרשים מכל העסקים הפועלים בתחומי המועצה (להלן: "מפרט רשותי").

מטרת המפרט הרשותי הינה ליצור שקיפות, נגישות והגינות בנוגע לדרישות המצופות מעסקים טעוני רישוי מצד המועצה בכל תהליך לקבלת הרישיון או לחידושו, שמירה אחידה על ניקיון, חזות ואיכות העסקים בתחומי המועצה והמתחמים בהם פועלים.

## **1.5 הנחיות כלליות לבעלי עסקים במועצה:**

- 1.5.1 המועצה האזורית ברנר פועלת בהתאם לחוק רישוי עסקים והתקנות שפורסמו בעקבותיו, ורואה את הליך קבלת רישוי העסק כחלק ממדיניות הרשות.
- 1.5.2 על כל עסק חלות דרישות החוק/תקנות/צווים, ודרישות מכמה גורמים:
- 1.5.2.1 הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים – **"נותני האישור"** (משטרת ישראל, הרשות לכבאות והצלה, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד הרווחה והביטחון החברתי, משרד החקלאות ופיתוח הכפר)
- 1.5.2.2 הדרישות מטעם "רשות הרישוי" - מועצה אזורית ברנר, אשר כוללות **"דרישות כלליות"** החלות על כל העסקים בתחומי המועצה ו"**דרישות פרטניות**" מעסקים ייעודיים, כפי שיפורט בהמשך.
- 1.5.3 תנאי המפרט הרשותי יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וברשומות.
- 1.5.4 יובהר כי המפרט הרשותי הינו בנוסף לדרישות נותני האישור ואינו בא לגרוע מדרישותיהם. המפרט האחיד הכללי חל על כל העסקים הפועלים בתחומי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מתנאי רישיון העסק. המפרט האחיד הפרטני הינו ייעודי בהתאם לפריטי הרישוי הרלוונטיים ומהווה גם הוא חלק בלתי נפרד מתנאי רישיון העסק.
- 1.5.5 יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במפרט הרשותי לבין הוראות חוק רישוי עסקים והתקנות שהותקנו על פיו ו/או חוקי עזר של המועצה, יגברו הוראות החוק.

## **1.6 מסלול בתצהיר (מסלול ייחודי לקבלת אישור מהרשות לכבאות):**

מתוך רצון להקל את הנטל המוטל על בעל עסק ומתוך אמון מלא כי בעל העסק הינו אדם אחראי ובעל משמעת עצמית היכול ומסוגל למלא אחר הוראות התקנות בדבר התקנת ציוד כיבוי אש, יצרה הרשות הארצית לכבאות מסלול קצר לקבלת האישור, הנקרא מסלול בתצהיר.

במסלול זה נכללים 115 פרטי רישוי.

### מה על בעל העסק לעשות?

- 1.6.1 לפנות למועצה ולבקש רישיון עסק או חידוש בקשה.
- 1.6.2 לבצע את הדרישות על פי המפרט האחיד וחוברת ההסבר וההדרכה של רשות הכבאות.
- 1.6.3 למלא תצהיר המאומת על ידי עורך דין.
- 1.6.4 המועצה תנפיק רישיון עסק (במידה ונעשו כל יתר הדרישות של כל הגורמים).
- 1.6.5 רשות הכבאות תבצע במשך תקופת הרישיון מדגמים בעסקים בכדי לבחון את עמידות בעל העסק בתנאי התצהיר.

### **קישורים רלוונטיים:**

[חוברת הדרכה על מסלול בתצהיר- רשות הכבאות](#)  
[הנחיות ליישום מסלול בתצהיר והפנייה לטופס התצהיר](#)

## פרק 2 : אנשי קשר במועצה

מייל	טלפון	תפקיד	שם
alona@brener.org.il	08-9399967	מנכ"לית המועצה	אלונה קליימן
eder@brener.org.il	08-9399966	מנהל מח' רישוי עסקים, תפעול ואחזקה	אדר שנהב
yael@brener.org.il	08-9399964	אחראית רישוי עסקים	יעל אונה
miri@brener.org.il	08-9399990	גבייה/ארנונה	מירית שושני

### שעות קבלת קהל:

ימים א' – ה' בין השעות 08:00-16:00 .



## פרק 3 : הנחיות ומידע כללי לבעל עסק

### חלק א' : הנחיות לעניין הקריאה והשימוש של כל חלקי המפרט הרשומי:

על כל בעל עסק המבקש רישיון עסק חלות הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים – "נותני האישור" (משרד הגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים (משטרה וכיבוי), משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הבריאות) וגם הדרישות של "רשות הרישוי" - במקרה זה מועצה אזורית ברנר.

### על כל מבקש רישיון עסק לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן במלואן ובמצטבר:

**שלב 1:** קיום כל דרישות "נותני האישור" הרלבנטיים לפרטי העיסוק / סוג העסק המסוים המפורסמים באתר ממשל זמין, כפי שמפורט בהמשך המפרט הרשומי בפרק 4.

**שלב 2:** קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט הרשומי של המועצה, בפרק "דרישות כלליות מעסקים".

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הכלליות, לבחון אלו מהדרישות רלבנטיות לגבי עסקו ולקיימן, כפי שמפורט בהמשך המפרט הרשומי בפרק 6.

**שלב 3 :** קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט הרשומי של המועצה בפרק "דרישות פרטניות מעסקים".

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות המופיעות בטבלה, תחת מספר הפריט הספציפי של עסקו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות תחת מספר פריט זה, כפי שיפורט בהמשך המפרט הרשומי בפרק 7.

### חלק ב' : עיקר התהליך לקבלת רישיון עסק

#### 1.1 מי חייב ברישיון עסק?

- 1.1.1 כל סוג עסק, הרשום בצו רישוי עסקים חייב ברישיון. קיימים כ-200 סוגי עסקים החייבים רישוי, ביניהם: בתי מלון, אולמות שמחה, גני אירועים, מסעדות, אטליזים בתי קפה, מזנונים, מאפיות, קיוסקים, רוכלות, בתי מלאכה, מפעלים מכל הסוגים, יצור וממכר מוצרי מזון, מחסנים למינהם וכיוצא בזה.
- 1.1.2 מחובת רישיון לניהול עסקים פטורים משרדים שונים של מקצועות חופשיים - עורכי דין, רואי חשבון וכיוצא בזה, מרפאות לסוגיהן השונים, סטודיו להתעמלות, חדרי ישיבות, בתי ספר, גני ילדים, בתי תכנה וכו'.
- 1.1.3 קיימים גם עסקים בתחום המסחר, שאינם חייבים ברישיון לניהול עסק, כמו מכירת צעצועים, מכירת חלקי חילוף חדשים לרכב, כלי בית, כלי כתיבה וכו'. יש להבהיר כי עסקים אלה נדרשים

לעמוד בדרישות חוקיות אחרות, שאינן מפקחות מכח חוק רישוי עסקים, ולהתקיים במבנים המיועדים לסוג זה של פעילות.

## **1.2 מתי יש להגיש בקשה לרישיון עסק?**

- 1.2.1 בעת פתיחת עסק חדש.  
1.2.2 במידה וחלים שינויים בעסק או בבעליו כמפורט להלן:

- הגדלה או הקטנת השטח.
- שינויים פיזיים פנימיים וחיצוניים במבנה העסק.
- תוספת לסוגי העיסוקים או שינוי בפריטים.
- שינוי בבעלות: תוספת שותף, העבר בעלות וכיוצא ב'.
- שינוי מקום העסק.
- עסקים המחויבים בחידוש תקופתי של הרישיון.

סגירת העסק או העברתו לאחר - יש להודיע על כך לאגף לרישוי עסקים.  
רישיון העסק הוא אישי וניתן אך ורק לבעל העסק ואו מפעיל העסק ורשום על שמו.  
הרישיון אינו ניתן להעברה לא על שם בעל עסק אחר ולא למקום אחר.

## **1.3 חוות דעת מקדמית:**

החלטה על פתיחת עסק הנה צעד רציני מבחינה כלכלית ואחרת. על כן, מן הראוי לבדוק היטב את האפשרויות, התנאים והחוקים הקשורים בכך, עוד לפני קבלת ההחלטה והפנייה להגשת מסמכי הבקשה הנדרשים.

מומלץ לקבל הסבר על תהליך הרישוי, לבקש חוות דעת מקדמית מגורמי הרישוי הרלוונטיים ולבדוק את מידת התאמתו של העסק לדיני התכנון והבנייה, ולדרישות נותני האישור הנוספים.

קבלת חוות דעת מותנית בתשלום אגרה הקבועה בחוק. לתשומת ליבכם, קבלת חוות דעת מקדמית אינה מהווה היתר או רישיון לפתוח או לנהל עסק.

## **1.4 הגשת בקשה לרישיון עסק:**

הבקשה לרישיון תוגש על גבי טופס אשר ניתן להוריד מאתר המועצה או לקבלו במשרדי מחלקת הרישוי.  
היא תוגש ע"י המבקש או באמצעות בא כוח חוקי.

[טופס בקשה לרישיון עסק](#)

[טופס ייפוי כח](#)

## **1.5 אלו מסמכים עליי לצרף לבקשה לרישיון עסק?**

1.5.1 3 תוכנית הנדסיות חתומות על ידי בעל מקצוע מוסמך עפ"י חוק. על התוכניות לכלול גם את הפרטים הבאים: גוש, חלקה, כתובת העסק, שם מנהל העסק, סוג העסק, תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית העסק.

- 1.5.2** צילום חוזה שכירות או חוזה קניה או מסמך טאבו או תצהיר מעו"ד בנושא הנכס על שם החברה או השותפות.
- 1.5.3** צילום תעודה מרשם החברות או השותפות - במקרה של חברה ו/או שותפות.
- 1.5.4** מסמך מעו"ד או רו"ח שבו ירשמו מנהלי החברה או השותפים בפירוט שם ותעודת זהות - במקרה של חברה ו/או שותפות.
- 1.5.5** צילום תעודת זהות.
- 1.5.6** במקרה של בקשה לעסק המוגדר מפעל מסוכן יש לצרף תיק מפעל בהתאם לתקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים) התשנ"ג 1963

#### טופס דרישות הגשת בקשה

יש להקפיד על מילוי טופס הבקשה במלואו והגשת המסמכים הנדרשים.

רשות הרישוי רשאית לסרב בקשה לרישיון עסק במידה ולא צורפו המסמכים הנדרשים, אולם סירוב יימסר בכתב. כמו כן רשות הרישוי ו/או נותן האישור רשאים לדרוש מהמבקש, הגשת פרטים/מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך.

רשות הרישוי ו/או נותן האישור רשאים לדרוש מהמבקש, הגשת פרטים נוספים שיכללו בתרשים סביבה, במפה מצבית או בתכנית עסק, אם ראו צורך בכך.

רשות הרישוי רשאית לדרוש ממגיש בקשה כי לתכנית עסק יצורפו חוות דעת של בעל מקצוע בעניין מסוים או מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.

#### 1.6 הליך הטיפול בבקשה:

לאחר אישור התכנית ההנדסית לשם התאמת העסק לדיני תכנון ובנייה, הגשת המסמכים ותשלום האגרה ייפתח תיק רישוי ותועבר הבקשה לגורמי האישור הרלוונטיים (כיבוי אש, משטרה, משרד בריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות והתמ"ת) וכן לגורמים נוספים בהתאם לסוג העסק, לשם קבלת אישורם ותנאיהם או התנגדותם המנומקת לפתיחת העסק.

מתן האישור מותנה ע"פ רוב בקיום ביקורת בבית העסק ובמילוי הדרישות. הרשות או נותן האישור אינם מאשרים פתיחת עסק טרם ביצוע התנאים המוקדמים להנחת דעתם.

קבלת הבקשה ומסמכיה אינה מהווה תחליף לרישיון העסק. הרישיון יונפק רק לאחר שיתקבלו כל האישורים. רישיון העסק יכנס לתוקף רק לאחר שחתם בעל העסק על ההצהרה שברישיון והאגרה שולמה.

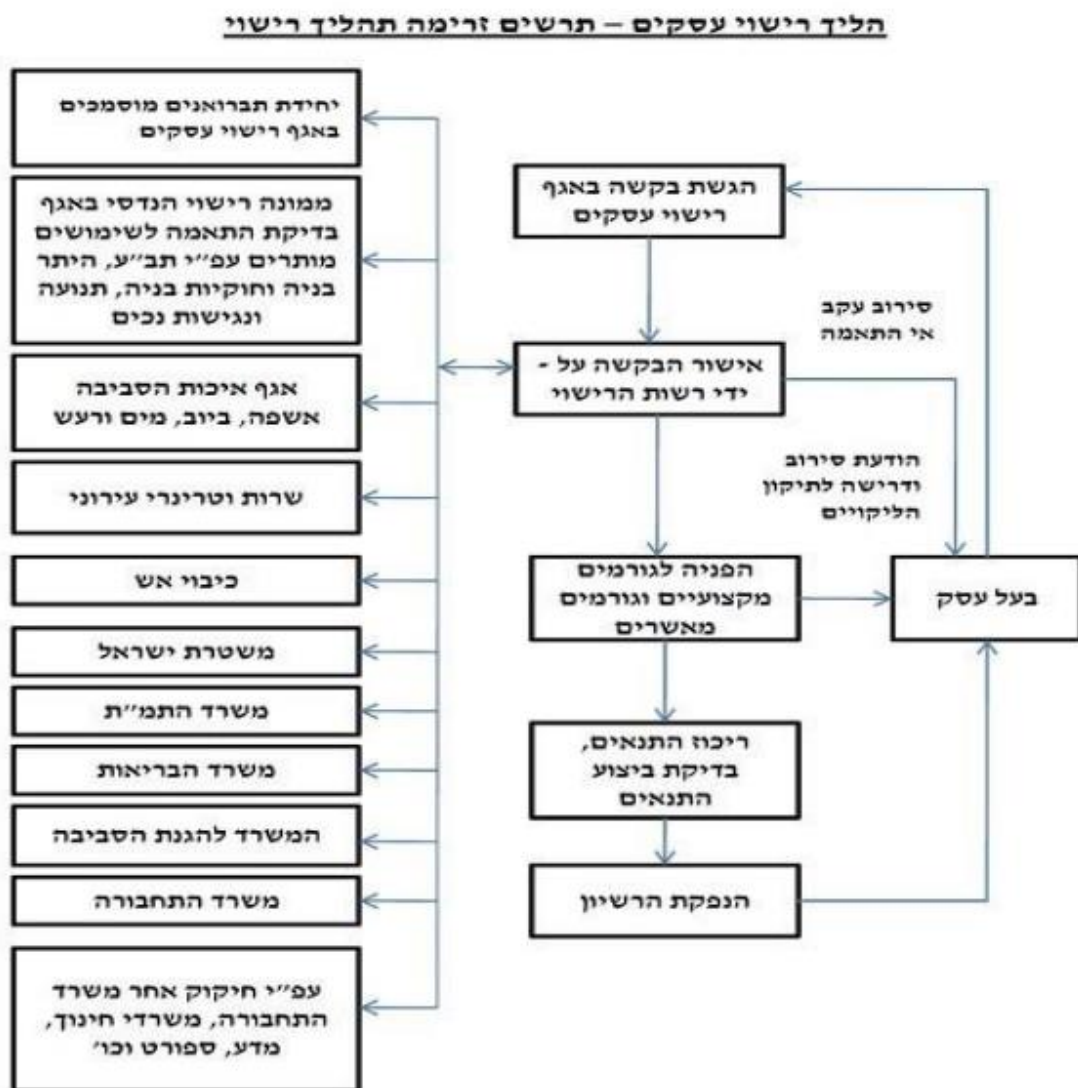
#### 1.7 רישיון זמני:

היתר להפעלת העסק, שמעניקה רשות הרישוי לרישיון עסק בעסק טעון רישוי, לתקופה מצטברת של שנה אחת לכל היותר. במהלך פרק זמן זה יכול מגיש הבקשה להפעיל את העסק, אך עליו להשלים את התנאים שמציבים בפניו נותני האישור על מנת לקבל בסיום פרק הזמן את רישיון העסק.

### 1.8 השגה:

ניתנה אפשרות לבעל העסק הרואה את עצמו נפגע מהחלטה / דרישה שנקבעה ע"י רשות הרישוי של המועצה ו/או ע"י "נותן אישור" כלשהוא לפי חוק רישוי עסקים, לרבות תנאי שנקבע במפרט האחיד, להגיש השגה על כך בכתב לרשות הרישוי של המועצה האזורית ברנר או ו/ל"נותן האישור" או על סירוב לתת לו רישיון עסק או שלילת רישיון. הגשת השגה זו אינה מתלה את תוקפה של החלטה, כל עוד לא החליטו בעניין זה רשות הרישוי או נותן האישור, לפי העניין.

### 1.9 להלן תרשים זרימה לתיאור תהליך קבלת רישיון עסק:



### 1.10 לקבלת על המידע הרלוונטי להליכי הבקשה לרישיון עסק לחץ כאן:

[תקנות רישוי עסקים \(הוראות כלליות\), התשס"א-2000](#)

## פרק 4 : דרישות ותנאים לרישיון עסק- גורמים חיצוניים נותני אישור

4.1 על פי חוק רישוי עסקים כל עסק נדרש לקבל את אישורם של גופי רישוי במועצה ושל "נותני אישור" שהם משרדים ממשלתיים שנקבעו בחוק רישוי עסקים. אישורם הוא תנאי לקבלת רישיון העסק.

### 4.2 אישור הגורמים החיצוניים ("נותני האישור") בהתאם לסיווג פעילות העסק:

צו רישוי עסקים מפרט מיהם "נותני האישור" שמהם נדרש לקבל אישור על מנת להוציא רישיון עסק, בהתאם לסיווג פעילות העסק.

#### לדוגמא:

##### פריט 2.2 א : תחנת דלק

בעל העסק יצטרך לקבל אישורים מהמשרד להגנת הסביבה, מהמשטרה, ממשרד העבודה והביטחון החברתי ומרשות הכבאות וההצלה



2.2 דלק לסוגיו						
+			+	+	+	תחנת דלק ותדלוק
						2.2 א

#### דוגמא נוספת:

##### פריט 4.7 ב : מרכול

בעל העסק יצטרך לקבל אישורים ממשרד הבריאות ומרשות הכבאות וההצלה



+	[+]					מרכול – מקום למזכר מזון ומוצרי צריכה לשימוש אישי או ביתי, שאין בו טיפול במזון, לרבות משלוח מזון	4.7 ב
ת' עד 300 מ"ר							

### 4.3 קישורים למידע שפורסם על ידי נותני האישור בקשר לתנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק:

[אתר משרד הבריאות](#)

[אתר משרד הגנת הסביבה](#)

[הרשות הארצית לכבאות והצלה](#)

[משטרת ישראל](#)

[אתר משרד החקלאות ופיתוח הכפר](#)

[אתר משרד הרווחה והביטחון החברתי](#)

## פרק 5 : המפרט הרשותי- מבוא כללי והגדרות

המועצה האזורית ברנר פועלת בהתאם לחוק רישוי עסקים והתקנות שפורסמו בעקבותיו. מטרת המפרט הרשותי הינה ליצור שקיפות, נגישות והגינות בנוגע לדרישות המצופות מעסקים טעוני רישוי מצד המועצה בכל תהליך לקבלת הרישיון או לחידושו, שמירה אחידה על ניקיון, חזות ואיכות העסקים בתחומי המועצה והמתחמים בהם פועלים.

### הגדרות :

**"מנהל הרישוי"** - מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה.

**"אחראית רישוי"** - עובד מחלקת רישוי עסקים במועצה.

**"פקח רישוי עסקים"** - עובד המועצה המוסמך לבצע פיקוח מכח חוק רישוי עסקים.

**"עסק טעון רישוי"** - עסק שפעילותו מוגדרת כטעונת רישוי לפי צו רישוי עסקים.

**"רישיון עסק"** - רישיון המונפק על ידי המועצה בחתימתו של ראש המועצה, או מי שהוא הסמיכו לכך. הרישיון כולל את כל פריטי הרישוי המאושרים שנקבעו לעסק, בהתאם לפעילותו.

**"רישיון תקופתי"** - רישיון הניתן לתקופה של מספר שנים, לפי הקבוע בצו רישוי עסקים, ובהתאם לס' 20 לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000. תקופת הרישיון נקבעת עבור כל פריט רישוי בנפרד, כאשר פריטים שונים הם בעלי תוקף שונה, בהתאם לצו.

**"רישיון זמני"** - רישיון הניתן ע"י המועצה, לתקופה קצרה מזו הקבועה בצו, אך לא פחות משנה.

**"היתר זמני"** - היתר פעילות שניתן לתקופה קצרה. מנהל הרישוי רשאי להאריך תקופה זו, או להוסיף עליה תקופות נוספות, ובלבד שמשך הזמן הכולל הוא עד שנה.

**"בקשה לרישיון"** - בקשה לקבלת רישיון עסק, המוגשת על גבי טופס פתיחת בקשה לרישיון עסק, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

**"גורם מוסמך ארצי"** - גורם כהגדרתו בסעיף 7 (ה) לחוק רישוי עסקים, המוסמך לקבוע תנאים לרישיון ולדון בהשגות. גורם מוסמך ארצי במועצה הינו ראש המועצה או עובד בכיר אחר מקרב עובדי המועצה שהוא הסמיך לעניין זה.

**"רשות הרישוי"** - המועצה האזורית ברנר, רשות הרישוי בתחומה פועל העסק.

**"אירוע המוני חד פעמי"** - כהגדרתו בצו רישוי עסקים. הצגה, קונצרט, מסיבה, מופע, משחק, ספורט וכל עינוג כיוצא בזה באלה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

**"רוכלות"** - כהגדרתה בסעיף 2 לחוק רישוי עסקים.

**"נותן אישור"** - מן המנויים בסעיף 1(ב) לחוק רישוי עסקים, שקביעתו כטעון רישוי נעשתה בהתייעצות עמו, או מי שהוא הסמיכו לפי סעיף 6 (א) לחוק רישוי עסקים.

ואלה הם נותני האישור לפי חוק רישוי עסקים : משטרה, כיבוי אש, משרד הבריאות, ווטרינר מחוזי, משרד העבודה והרווחה, המשרד להגנת הסביבה, ועדה לתכנון ובניה, מהנדס המועצה.

**"בעל מקצוע/בעל מקצוע מוסמך"** – כהגדרתם בסעיף 1 לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות, התשס"א-2000).

**"מורשה נגישות"** – מורשה לנגישות השירות, כהגדרתו בסעיף 19מא1 לחוק שוויון זכויות אנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח – 1998.

**"מקום ציבורי"** – מקום מהמקומות המפורטים בתוספת הראשונה לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח – 1998 או חלק מהם, העומד לשימוש כלל הציבור או חלק בלתי מסוים ממנו.

**"המפרט האחיד/הרשותי"** – מפרט המאחד את כלל הדרישות, המסמכים והתנאים הנדרשים מטעם רשות הרשוי מועצה אזורית ברנר מכל העסקים טעוני רישיון עסק הפועלים בתחומי המועצה

## פרק 6 : מפרט רשותי - דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי

יובהר בזאת, כי כל הדרישות הכלליות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט האחיד של המועצה האזורית ברנר ועל בעל העסק לעמוד בהן, ככל שהינן רלוונטיות לעסקו (וזאת בנוסף ל"דרישות פרטניות מעסקים").

**אין בדרישות המפורטות להלן, כדי לגרוע מחובתו של בעל העסק למלא אחר כלל דרישות נותני האישור הרלוונטיים לאותו פריט עיסוק, וכל דרישות חוק רלוונטיות אחרות, גם אם תקבענה בהמשך.**

**אין באמור במסמך זה כדי לפטור את בעל העסק מקיום הוראות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך זה.**

בעל העסק בתחומי המועצה האזורית ברנר, יעמוד בהוראות חוקי העזר הרלוונטיים לפעילות עסקו.

לרשימת חוקי העזר של המועצה לחץ כאן: [חוקי עזר מועצה אזורית ברנר](#)

**אין באמור במסמך זה כדי לפטור את בעל העסק מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי חוק רישוי עסקים ולפי כל דין.**

מובהר בזאת כי **מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק**, וכי כל מי שמנהל עסק ללא רישיון כדין עובר על החוק, ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

היה וקיימים בעסק עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (למשל – רחיצת רכבים במוסך), בנוסף לכל תנאי שחל על העסק, יחולו על העיסוקים הנוספים גם התנאים המסויימים שבמפרט האחיד לעסקים מסוגם.

בנוסף לאמור בדרישות אלו, כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוק כאמור לעיל לבין האמור במסמך זה, יגברו הוראות החוק.

### **1. דרישות איכות סביבה**

#### **1.1. שפכים**

1.1.1. כל עסק הצורך מים חייב להיות מחובר לספק מים חוקי.

1.1.2. כל עסק בו זורמים מים ויש צורך בסילוק שפכים סניטריים (מי ביוב), חייב להיות מחובר למערכת הביוב בהתאם להוראות כל דין.

1.1.3. כל עסק שבמהלך פעילותו נוצרים שפכים שאינם סניטריים, יעמוד בכל האמור בכללי תקנות רשות המים.

1.1.4. תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014 ובפרט בכל האמור בתוספת הראשונה והשנייה לכללים אלו.

1.1.5. שפכים תעשייתיים (לא סניטריים) שמקורם מפעילות העסק, יוזרמו למערכת הביוב של המועצה רק לאחר שעמדו בערכי הסף הרלוונטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב,



כאמור בתוספת הראשונה של בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

#### 1.1.6. דיגום שפכים

בעל העסק של אחד מסוגי העסקים המוזכרים בתוספת השלישית של בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014, ינוטר בהתאם לכללים. בעל עסק, יתקין על חשבונו שוחת דיגום בתא הביוב האחרון של העסק, בהתאם להנחיות המועצה או התאגיד, שוחת דיגום תהיה נגישה באופן חופשי למועצה ולתאגיד לצורך ביצוע דיגום.

בעל העסק יממן את עלות ביצוע הדיגומים שיתבצעו אצלו, בהתאם לתעריפים שנקבעו בכללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תשע"א-2009.

בכל מקרה של חשש לחריגה מערכי הסף הרלוונטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב של המועצה, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014, באחריותו המלאה של בעל העסק לדווח על כך באופן מידי למועצה ולפעול בהתאם להנחיות המועצה, התאגיד ו/או המשרד להגנת הסביבה, על מנת להביא לתיקון התקלה.

#### 1.2. פסולת שומנים / שמנים בבתי עסק:

1.2.1. כל עסק שיש בו שומנים כמו מסעדות, מפעלי ייצור מזון או שמנים כדוגמת תחנות דלק, מוסכים, חייב להקים על קו הביוב של העסק מיתקן מפריד שומנים / שמנים אותו יש לתחזק בקביעות על ידי חברה מתמחה.

1.2.2. עסק החייב בפינוי שומנים / שמנים חייב ברישום מסודר על תדירות פינויים לאתר מאושר לטיפול בשומנים / שמנים.

1.2.3. פינוי השומנים יעשה אל מתקן מורשה לטיפול בשומנים והקבלות על הפינוי והקליטה ישמרו בעסק לפחות שלוש שנים.

#### 1.3. עסקים הנדרשים במז"ח - מתקן למניעת זרימה חוזרת:

1.3.1. כל עסק, הנדרש בהתקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת, למעט עסק שקבל פטור כאמור על ידי משרד הבריאות, יתקין, באמצעות מתקן מוסמך, מכשיר מונע זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה (להלן מז"ח), בקטע הצינור שבו מקבל העסק את המים שלו מספק המים, כאמור בתקנות.

1.3.2. בעל העסק ישלח למחלקת רישוי עסקים וליחידה הסביבתית עותק מאישור ההתקנה של המז"ח על ידי מתקן מוסמך.

1.3.3. בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתית על ידי מתקן מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות.

1.3.4. תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו למחלקת רישוי עסקים וליחידה הסביבתית ובמקביל יישמרו בעסק ל-3 שנים לפחות.

1.3.5. בעל העסק יבצע מידית את כל הנדרש בממצאי הבדיקה השנתית על מנת לעמוד בחובת תקינות המז"ח בכל עת.

#### 1.4. עסק לרחיצת מכונות

עסק של רחיצת מכוניות חייב לעמוד בתקנות המים (כללים לרחיצת רכב ולשטיפת משטחים מרוצפים במים) התשס"א 2001 המחייבים בין השאר שימוש במתקן למיחזור מי השטיפה ואישור שימוש במים זום מרשת המים לצרכי שטיפת הרכב.

#### תנאים לרחיצת מכוניות:

העסק חייב במתקן מחזור למים.

מי השטיפה ינוקזו למיתקן מחזור ושאריות המים יתועלו למערכת הביוב של עסק.

העסק חייב בהתקנת מפריד שומן.

העסק חייב בהתקנת מז"ח.

#### 1.5. ריח

1.5.1. עסק אשר נמצא כגורם ריח חזק או בלתי סביר, כאמור בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, כתוצאה מפעילות עסקו, יידרש לבצע סקר פליטות וריחות. סקר זה יבוצע בהתאם לדרישות במסמך "מדריך לטיפול במפגעי ריח המשרד להגנת הסביבה- יוני 2013" (בהתאם לעדכוננו מעת לעת) ויועבר לידי היחידה הסביבתית.

1.5.2. בעל העסק ייתכן ויידרש, בהתאם לקביעת אשכול רשויות שורק דרומי, בנקיטת פעולות להפחתת רמות הריח הנדרשות בחוק, על פי הצורך ועל סמך הנתונים בסקר שיתקבלו מבעל העסק.

#### 1.6. רעש

1.6.1. חל איסור על הוצאת רמקולים והשמעת מוזיקה וכריזה מחוץ לכותלי העסק. עסקים שפעילותם עלולה לגרום למטרדי רעש, יחויבו לרכז את כל פעילותם בתוך תחומי העסק.

1.6.2. בעל עסק לא יגרום לרעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990, ועדכון מעת לעת, כתוצאה מפעילות עסקו כגון פעילות מערכות קירור אוורור, מיזוג הפעלת מנועים גנרטורים, השמעת מוסיקה וכדומה.

1.6.3. עסק שנמצא כגורם אפשרי לרעש בלתי סביר יחויב בנקיטת אמצעים, לרבות התקנת מתקנים, להקטנת עוצמת הרעש, בהתאם לדין.

1.6.4. לאחר שהפחית את עוצמת הרעש, יגיש בעל העסק למחלקה לשירותים עירוניים במועצה, תוצאות מדידות, שנערכו על ידי יועץ אקוסטי מוסמך, המוכיחות שהעסק עומד בערכי הסף לרעש הנדרשים בחוקים ובתקנות.

1.6.5. עסק אשר נמצא כגורם לרעש חזק או בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990, יידרש לבצע סקר אקוסטי על ידי יועץ מומחה בתחום. סקר זה יכלול סקירה של כל מקורות הרעש במבנה לרבות מקורות מתוכננים והשפעתם על רצפטורים קיימים ומתוכננים בסמיכות למבנה על פי תוכנית שתאושר על ידי איגוד ערים.

1.6.6. בעל העסק יידרש לפי לצורך, ובהתאם לקביעת איגוד ערים, בנקיטת פעולות להפחתת רמות הרעש לרמות הנדרשות בחוק, על פי הצורך ועל סמך הנתונים שיתקבלו בסקר מבעל העסק.

1.6.7. ציוד פולט רעש יותקן בהתאם לתקנים ישראליים רלוונטיים שהעתק שלהם יישמר בעסק. הציוד האמור ויתוחזק באופן אשר ימנע מטרדי רעש כתוצאה מהפעלתם. אסמכתאות על עמידה בתקן ועל בצוע פעולות תחזוקה שוטפת על פי הוראות היצרן, בציוד פולט רעש, יישמרו בעסק למשך 3 שנים ויוצגו על פי דרישה.

## 1.7. חומרים מסוכנים

על פי חוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג - 1993, לא יעסוק אדם ברעלים אלא אם כן יש בידו היתר רעלים מאת הממונה על ידי השר להגנת הסביבה. היתר הרעלים ניתן לאחר בדיקת אנשי המקצוע המשרד להגנת הסביבה ואשכול רשויות שורק דרומי, כולל ביקור במפעל, בחינת הסיכונים וההערכות למניעתם, וכן קביעת דרישות ותנאים לטיפול בהם, בשגרה ובחירום. רעל הוא כל חומר מן החומרים המפורטים בתוספת השניה לחוק, בין בצורתו הפשוטה ובין מעורב או ממוזג בחומרים אחרים.

במידה ועסק מחזיק בחומרים מסוכנים, בכמות מעל הקבוע בנספח ב' של חוזר מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה "מדיניות מרחקי הפרדה במקורות סיכון נייחים", בעל עסק יידרש לבצע סקר בדיקת מרחקי הפרדה על פי מסמך המדיניות של המשרד בנושא זה ויישם מסקנות הסקר לאחר שנבדק על ידי המשרד להגנת הסביבה ואיגוד הערים.

## 1.8. פסולת ומחזור

- 1.8.1. בעל העסק יציב בשטח העסק או בסמוך לו מכלי אצירה לפסולת לסוגיה השונים, יהיה אחראי להפרדת פסולת במקור, לפינוי הפסולת, להקטנת נפחם של פסולת וחומרי אריזה.
- 1.8.2. במידה ולא יוצבו כלי אצירה כאמור תהיה רשאית המועצה להציב במקום בעל העסק ולחייב את בעל העסק בהוצאותיה.
- 1.8.3. בעל העסק יהיה אחראי לשלמותם, תקינותם ולניקיונם של כל האצירה בכל עת.
- 1.8.4. בעל העסק יפריד את סוגי הפסולת וישליך אותם לכלי אצירה לסוגיהם.
- 1.8.5. בעל העסק יתקשר עם נותני שירות לצורך פינוי סוגי הפסולת השונים לאחר הפרדתם בהתאם להוראות המפקח והנחיות המועצה והוראות כל דין. הוצאות הפינוי יחולו על בעל העסק.
- 1.8.6. בעל העסק לא ישליך לכלי אצירה חומרי אריזה בעלי נפח גדול שניתן לצמצם את נפחם על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.

## 1.9. מזיקים והדברה

על בעל העסק לבצע פעולות למניעה וניטור מזיקים תברואיים בבית העסק לאורך כל השנה באמצעות מדביר מוסמך והדברה כחוק. לפני ההדברה יש לבצע פעולות מניעה וטיפול כגון סדר וניקיון. הדברה מניעתית אסורה בחוק לכן מדבירים רק אם יש מזיקים. העיסוק בהדברה תברואית מחייב רישיון הדברה מהמשרד להגנת הסביבה ומחייב שימוש רק בתכשירי הדברה המאושרים בידי המשרד. יש לשמור קבלות על ביצוע הדברה למשך שנה אחורה.

## 2. הוצאת שולחנות וכסאות ושמשיות לשטח ציבורי או לשטח ציבורי שהציבור נוהג ורשאי לעבור בו,

### תעשה כדלקמן:

- 2.1. רק עסק עם רישיון עסק בתוקף יהיה רשאי להוציא כסאות ושולחנות מחוץ לבית העסק.
- 2.2. מחלקת רישוי עסקים תהיה רשאי לדרוש קבלת תרשים לאישור הצבת כסאות ושולחנות.
- 2.3. יש להשאיר מקו חזית העסק ועד לקו העמדת שולחנות וכסאות מעבר חופשי לתנועת הולכי רגל לכל הפחות מחצית המדרכה שבכל מקרה לא יפחת מ – 2 מטר.
- 2.4. רוחב המעבר להולכי רגל אינו כולל את רצועת התשתיות. ברחובות בהן המדרכה צרה שטח הישיבה ייבדק ויאושר באופן פרטני בהתאם למגבלות במקום. בעל עסק יידרש לפנות שולחנות וכסאות אשר יפריעו לתנועת הולכי רגל על המדרכה.

- 2.5. אין לעשות שום שינוי במדרכה הציבורית, לרבות איסור על בניית תוספות במדרכה- חל איסור על הגבהה או הנמכת המדרכה בבמות עץ, דק, משטחי בטון, ריצוף ו/או כל חיפוי אחר.
- 2.6. חובה לשמור על גישה חופשית לעסקים הסמוכים לבית העסק.
- 2.7. יש להציב את הכסאות והשולחנות כך שלא יחרגו מרוחב חזית של העסק.
- 2.8. חיבורי חשמל או הצבת מתקני חימום/קירור/תאורה יעשו רק ע"י חשמלאי מוסמך והעתק אישורו ימצא בכל עת בבית העסק.
- 2.9. יש לשמור על ניקיון המקום וסביבתו בו מוצבים שולחנות וכיסאות.
- 2.10. לא לקבע שולחנות, כיסאות או כל מכשול אחר (כגון מעקה) למדרכה.
- 2.11. הצבת שמשיה מחייבת בדיקה על יציבות השמשיה והצבתה במתקן יציב.
- 2.12. לא לאחסן את השולחנות והכיסאות ברחוב, בתום פעילות העסק.

### 3. פרגודים/סגירת עונתית

סגירה עונתית והצבת פרגודים תהיה בכפוף לתקנות התכנון והבניה (עבודות ומבנים הפטורים מהיתר) תשע"ד – 2014, בכפוף להנחיות המרחביות של הועדה לתכנון ובניה ונוהל סגירה עונתית של המועצה. פרגוד - מתקן לסגירה וקירוי של המקום שבו קיים היתר להצבת שולחנות וכיסאות ברישיון בתקופת החורף.

**תקופת סגירה עונתית**- תקופת ההיתר מ – 1 לאוקטובר ועד 30 באפריל לכל היותר.

#### הנחיות להצבת הפרגוד :

1. הצבת פרגוד חייבת בקבלת היתר חדש מידי שנה בשנה בטרם הצבתו. הצבת פרגוד ללא היתר תגרור פעולות אכיפה מיידית להסרתו.
2. המבקש להציב פרגוד יגיש בקשה מלאה להצבת הפרגוד וערבות בנקאית למחלקת רישוי עסקים.
3. רשאי להגיש בקשה להצבת פרגוד רק עסק פועל עם רישיון עסק לפריט בית אוכל או בהליך רישוי תקין לבית אוכל כהגדרתו בצו רישוי עסקים. קבלת האישור תהיה באחריות בעל העסק.
4. מיקום, תשריט ועיצוב הפרגוד חייב בתיאום ואישור מראש.
5. השטח שיאושר לא יעלה על מחצית המדרכה והרוחב למעבר עוברים ושבים לא יפחת מ – 2 מטר.
6. רוחב המעבר להולכי רגל אינו כולל את רצועת התשתיות. ברחובות בהן המדרכה צרה שטח הישיבה ייבדק ויאושר באופן פרטני בהתאם למגבלות במקום. לא תאושר הצבת פרגוד העלולה להפריע להולכי רגל על המדרכה.
7. חל איסור להתקין מזגני קיר בקירות הפרגודים.
8. אין לעשות שום שינוי במדרכה העירונית, לרבות איסור על בניית תוספות במדרכה- חל איסור על הגבהה או הנמכת המדרכה בבמות עץ, דק, משטחי בטון, ריצוף ו/או כל חיפוי אחר.
9. חובה לשמור על גישה חופשית לעסקים הסמוכים לבית העסק.
10. אישור על יציבות הפרגוד- יש להגיש טופס למינוי אחראי ביקורת/קונסטרוקטור/יועץ בטיחות מבעל מקצוע מוסמך על ביצוע העבודה ועל יציבות הפרגוד. ללא אישור לא יינתן היתר לפרגוד.
11. חיבורי חשמל או הצבת מתקני חימום/קירור/תאורה יעשו רק ע"י חשמלאי מוסמך והעתק אישורו ימצא בכל עת בבית העסק.
12. יש לדאוג כי השטח המקורה יש נקי ושטוף.
13. היעדר חובות למועצה האזורית ברנר בגין הנכס מהווה תנאי לקבלת היתר להצבת פרגוד.
14. ההנחיות אלו מהוות תנאי להיתר, כאשר אי עמידה בהן תגרור אכיפה וביטול ההיתר.

#### 4. הוצאה ואחסון סחורה מחוץ לעסק

הוצאת סחורה תותר עד למרחק שלא יעלה על 1 מטר מחזית העסק ובתנאי שיישאר מעבר חופשי להולכי הרגל ברוחב של 2 מ' לפחות.

לא תותר הוצאת סחורה מעבר לשעות פעילות העסק.

הסחורה תאוחסן באופן אסתטי.

פקח המועצה יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש את פינוי הסחורה, ככל ומצא כי הסחורה מאוחסנת באופן לא אסתטי, הסחורה מפריע להולכי רגל, הסחורה מפריע לבתי עסק סמוכים.

#### 5. שילוט

בעל עסק יעמוד בכל האמור [בחוק עזר לברנר \(מודעות ושלטים\)](#), [התשע"ו-2016](#), ויישא בתשלום בגין אגרת שילוט והכל בהתאם לחוק העזר שילוט.

#### 6. נגישות

בעל עסק שהוא מקום ציבורי או שירות ציבורי כהגדרתם [בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות](#), [התשנ"ח – 1998](#), יקיים במלואן את הוראות הנגישות המופיעות בחוק האמור, [בחוק רישוי עסקים](#), [התשכ"ח-1968](#), [ובצו רישוי עסקים \(הוכחת נגישות\) תשפ"ב-2022](#) (להלן: "צו רישוי עסקים- הוכחת נגישות").

בהתאם לסעיף 8ב' לחוק רישוי עסקים, על מבקש רישיון העסק להמציא לרשות חוות דעת של מורשה לנגישות, וחוות דעת של מורשה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה, בהתאם לסיווג העסק בצו רישוי עסקים- הוכחת נגישות.

ביום 08/02/2022 פורסם צו רישוי עסקים- הוכחת נגישות, אשר נועד להקל על בעלי העסקים לעניין קבלת חוות דעת ממורשי הנגישות השונים, ואף ניתנה בו אפשרות לחלק מבעלי העסקים להגיש תצהיר נגישות, במקום חוות דעת ממורשי הנגישות. בצו ישנה טבלה מפורטת הקובעת אלו אישורי נגישות נדרשים לכל סוג עסק (תצהיר, מורשה נגישות שירות ו/או מורשה נגישות מתו"ס).

בהתאם לצו רישוי עסקים- הוכחת נגישות, רוב העסקים הקטנים עד 100 מ"ר ובתי אוכל עד 50 מ"ר יוכלו להגיש תצהיר נגישות בלבד. כך גם "עוסק פטור" כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, רשאי להגיש תצהיר להוכחת נגישות, לכל סוג עסק.

#### להלן קישורים הרלוונטיים לדרישות הנגישות:

[צו רישוי עסקים \(הוכחת נגישות\) תשפ"ב-2022](#) - ראה בתוספת הראשונה בצו הטבלה המפרטת את סיווג העסק ואישורי הנגישות הנדרשים.

[טופס חוות דעת מורשה נגישות : התקיימות הוראות הנגישות בעסק](#)

[תצהיר של מבקש רישיון עסק או היתר זמני על התקיימות הוראות הנגישות בעסק](#)

[טופס בדיקה עצמית : נגישות לעסק](#)

[אתר נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – רישוי של עסקים החייבים בהתאמות נגישות](#)

## פרק 7 : מפרט רשותי - דרישות פרטניות מעסקים טעוני רישוי

דרישות פרטניות מעסקים (להלן: "הדרישות הפרטניות") :

מחובתו של בעל העסק לקיים את מלא דרישות מועצה אזורית ברנר, הייחודיות לכל סוג עסק, כפי שמופיעות בחלק הדרישות הפרטניות – להלן

מדיניות תכנונית של המועצה	דרישות מקצועיות	קישור לדרישות נותני האישור האתר הארצי	תיאור העסק טעון הרישוי	פריט (סוג העסק)
<b>קבוצה 1 - בריאות, רוקחות, קוסמטיקה</b>				
		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	בית מרקחת	1.1
			תמרוקים – ייצורם ואחסונם	1.2
מותר רק באזור תעשייה	שפך של תכשירים נוזליים לא יתנקז למערכת הביוב או הניקוז הציבורית. שפך של תכשירים, תכשירים ותכשירים שפג תוקפם, יטופלו על פי האמור בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א - 1990 ועל פי המדיניות של המשרד להגנת הסביבה, כפי שיעודכנו מעת לעת. בעל העסק יציג את אישורי פינוי פסולת כאמור ואישורי קליטה ותעודות קבלה פסולת על פי דרישת המועצה.		תכשירים (כהגדרתם בפקודת הרוקחים) - ייצורם, אחסונם מכירתם והרכבתם	1.3
<b>1.4 טיפולים לא רפואיים בגוף האדם</b>				
מותר בכל מקום בו מותר מסחר וכן בבית מגורים , אך בכפוף להנחיות מהנדס הועדה.		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	טיפול יופי וקוסמטיקה	1.4 א'
מותר בכל מקום בו מותר מסחר, וכן בבית מגורים, אך בכפוף להנחיות מהנדס הועדה ובתנאי שמדובר בעובד אחד בלבד הנותן שירות יחידני. חל איסור מוחלט לקיים מספרה באופן המפריע לנגישות התושבים או באופן מרעיש ו/או מזהם את הסביבה.		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	מספרה	1.4 ב'
מותר בכל מקום בו מותר מסחר			כתובת קעקע	1.4 ג'

<p>וכן בבית מגורים, אך בכפוף להנחיות מהנדס הועדה ובתנאי שמדובר בעובד אחד בלבד הנותן שירות יחידני. חל איסור מוחלט לקיים מספרה באופן המפריע לנגישות התושבים או באופן מרעיש ו/או מזהם את הסביבה.</p>				
<p>מותר בכל מקום בו מותר מסחר וכן בבית מגורים, אך בכפוף להנחיות מהנדס הועדה ובתנאי שמדובר בעובד אחד בלבד הנותן שירות יחידני. חל איסור מוחלט לקיים מספרה באופן המפריע לנגישות התושבים או באופן מרעיש ו/או מזהם את הסביבה.</p>			<p>ניקוב חורים לצורך ענידת תכשיטים</p>	<p>1.4 ר'</p>
<b>1.5 מעבדות לא רפואיות</b>				
<p>מותר רק באזור תעשייה</p>	<p>בעל העסק יחזיק בהיתר הרעלים במידה ונדרש בחוק וימלא אחר כל תנאי היתר הרעלים. והעסק <b>אינו נדרש בהיתר רעלים</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חומרים מסוכנים יאוחסנו במאצרות בנפח 110% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה.</li> <li>• חומרים מסוכנים ישולטו בשילוט הכולל את שם החומר מספר אום וקוד חירום.</li> <li>• חומרים מסוכנים העלולים להגיב זה עם זה יאוחסנו בארונות נפרדים.</li> </ul> <p>בעל העסק יאסוף בנפרד, במיכל ייעודי המשולט בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף הקודם, פסולת מעבדתית, חומרים כימיים פגי תוקף ושפכים המוגדרים כפסולת חומרים מסוכנים ויפנה אותם לאתר מורשה על פי חוק, בהתאם לאמור <b>בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א-1990</b>.</p> <p>בעל העסק ישמור בעסק את אישורי המשלוח של הפסולת מהעסק ליעד הפינוי המורשה למשך שנתיים ויצגם בפני המועצה על פי דרישה.</p> <p>במעבדה יהיה נוהל חירום וציווד מיגון לאנשי המעבדה שאמורים לטפל באירוע חומרים מסוכנים – באם יתרחש.</p>	<p><u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u></p>	<p>מעבדה לבדיקות כימיות</p>	<p>1.5 א'</p>

	במידה ויידרש על ידי המועצה, בעל העסק יתקין וונטות ומערכות לטיפול בפליטות מהוונטות, מעל שולחנות עבודה בהם יש שימוש בחומרים מסוכנים.			
1.5 ב'	מעבדה לבדיקת דגימות בעלי חיים	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	בעל העסק יחזיק בהיתר הרעלים במידה ונדרש בחוק וימלא אחר כל תנאי היתר הרעלים. והעסק <b>אינו נדרש בהיתר רעלים</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• חומרים מסוכנים יאוחסנו במאצרות בנפח 10% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה.</li> <li>• חומרים מסוכנים ישולטו בשילוט הכולל את שם החומר מספר אום וקוד חירום.</li> <li>• חומרים מסוכנים העלולים להגיב זה עם זה יאוחסנו בארונות נפרדים.</li> </ul> <p>בעל העסק יאסוף בנפרד, במיכל ייעודי המשולט בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף הקודם, פסולת מעבדתית, חומרים כימיים פגי תוקף ושפכים המוגדרים כפסולת חומרים מסוכנים ויפנה אותם לאתר מורשה על פי חוק, בהתאם לאמור <b>בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א-1990</b>.</p> <p>בעל העסק ישמור בעסק את אישורי המשלוח של הפסולת מהעסק ליעד הפינני המורשה למשך שנתיים ויציגם בפני המועצה על פי דרישה.</p> <p>במעבדה יהיה נוהל חירום וציוד מיגון לאנשי המעבדה שאמורים לטפל באירוע חומרים מסוכנים – באם יתרחש.</p> <p>במידה ויידרש על ידי המועצה, בעל העסק יתקין וונטות ומערכות לטיפול בפליטות מהוונטות, מעל שולחנות עבודה בהם יש שימוש בחומרים מסוכנים.</p>	
1.6	מעבדות רפואיות		בעל העסק יחזיק בהיתר הרעלים במידה ונדרש בחוק וימלא אחר כל תנאי היתר הרעלים. והעסק <b>אינו נדרש בהיתר רעלים</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• חומרים מסוכנים יאוחסנו במאצרות בנפח 110% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה.</li> <li>• חומרים מסוכנים ישולטו בשילוט הכולל את שם החומר מספר אום וקוד חירום.</li> <li>• חומרים מסוכנים העלולים להגיב זה עם זה יאוחסנו בארונות נפרדים.</li> </ul> <p>בעל העסק יאסוף בנפרד, במיכל ייעודי המשולט בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף הקודם, פסולת מעבדתית, חומרים כימיים פגי תוקף ושפכים המוגדרים כפסולת חומרים מסוכנים ויפנה אותם לאתר מורשה על פי חוק, בהתאם לאמור <b>בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א-1990</b>.</p> <p>בעל העסק ישמור בעסק את אישורי המשלוח של הפסולת מהעסק ליעד הפינני</p>	



	המורשה למשך שנתיים ויציגם בפני המועצה על פי דרישה. במעבדה יהיה נוהל חירום וציוד מיגון לאנשי המעבדה שאמורים לטפל באירוע חומרים מסוכנים – באם יתרחש. במידה ויידרש על ידי המועצה, בעל העסק יתקין וונטות ומערכות לטיפול בפליטות מהוונטות, מעל שולחנות עבודה בהם יש שימוש בחומרים מסוכנים.			
1.7	<b>מעבדת שיניים</b> (ששטחה מעל 300מ"ר)	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	כל פסולת המכילה כספית או מרכיבים אחרים המוגדרים כחומר או פסולת מסוכנים, תפונה בהתאם לאמור <b>בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א-1990</b> ועל פי המדיניות של המשרד להגנת הסביבה, כפי שיעודכנו מעת לעת. בעל העסק יציג את אישורי פינוי פסולת כאמור ואישורי קליטה ותעודות קבלה פסולת על פי דרישת המועצה.	
1.8	<b>חדר מתים</b> (למעט בבתי חולים)	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>		
<b>קבוצה 2 - דלק ואנרגיה</b>				
<b>2.1 גז</b>				
2.1 א'	מילוי מכלים		אסור בתחומי המועצה	
2.1 ב'	אחסונו (למעט במתקן לצריכה עצמית כהגדרתו בחוק הגז)		אסור בתחומי המועצה	
2.1 ג'	מכירתו וחלוקתו	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	בתחומי תחנת תדלוק בלבד	
2.1 ד'	שינועו	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	חניית רכבי שינוע גז לאחר שעות העבודה תותר רק במקום ייעודי שיאושר על ידי המועצה ותבוצע רק כאשר הרכבים לרבות הצנרת ריקים לגמרי מגז וכל הברזים סגורים ונעולים.	
2.1 ה'	תיקון מכלים	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	אסור בתחומי המועצה	
2.1 ו'	חניון למכליות		אסור באזור מגורים	חניית רכבים לאחר שעות העבודה תותר רק במקום ייעודי שיאושר על ידי המועצה ותבוצע רק כאשר הרכבים לרבות המיכלים ריקים מכל חומר.
2.1 ז'	תחנת תדלוק בגז		ההקמה תהיה בכפוף להנחיות תכנית תחנת תדלוק בגז המתאר הארצית	
<b>2.2 דלק לסוגיו</b>				
2.2 א'	תחנת דלק ותדלוק	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	ההקמה תהיה בכפוף להנחיות תכנית תחנת תדלוק בגז המתאר הארצית	
2.2 ב'	בית זיקוק		אסור בתחומי המועצה	
2.2 ג'	שינועו בצנרת			
2.2 ד'	אחסונו		מותר רק לשימוש תפעולי של העסק.	מותר באזור תעשייה בלבד
2.2 ה'	מסופי דלק			
2.2 ז'	חניון למכליות דלק			אסור בתחומי המועצה

2.3	פחם לסוגיו הכנה, עיבוד ואחסון		לא יאושר בתחומי המועצה, למעט אחסנה לצורך מכירת שקים סגורים של פחם עץ למנגל, שמוותרת בכל מקום בו מותר מסחר.
2.4	תחנת כוח		אסור בתחומי המועצה, למעט תחנת כח ירוקות
<b>קבוצה 3 – חקלאות, בעלי חיים</b>			
3.1	בית מטבחים	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	אסור בתחומי המועצה
<b>3.2 בעלי חיים לרבות ימיים</b>			
3.2 א'	בעלי חיים למעט עופות – גידולם, אחזקתם, טיפול בהם	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	מותר ב: מגורים, ביישוב כפרי, במבנה משק בקיבוצים ובשטחים חקלאיים הכול בכפוף להגבלות המופיעות במסמך מדיניות, הנחיות וקריטריונים לתכנון מבנים חקלאיים, של משרד החקלאות.
3.2 ב'	הצגתם, לרבות לשם מכירתם		<p>הטיפול בבעלי החיים יהיה בכפוף לקיום כל האמור בתקנות <b>צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד - 1994</b>. הסכם הדברה, להדברת מעופפים ומכרסמים, עם מדביר מוסמך יישמר בעסק ויוצג בפני המועצה על פי דרישה. הסכם פינוי פסדים למקום מורשה על פי חוק יישמר בעסק ויוצג בפני המועצה על פי דרישה. הצגת פתרונות פסולת, טיפול בצואת בע"ח, ריחות ותשטיפים.</p> <p>הטיפול בבעלי החיים יהיה בכפוף לקיום כל האמור בתקנות <b>צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט – 2009</b>. הטיפול במזון לבע"ח יהיה בהתאם לאמור <b>בחוק הפיקוח על מזון בעלי חיים 2014</b>.</p> <p>אחסון מזון לבעלי חיים המוחזק ונמכר בחנות למכירת בעלי חיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מזון בע"ח יוחזקו על גבי מדפים, בגובה 30 ס"מ לפחות, באופן שניתן יהיה לבצע ניקיון ריצפת העסק.</li> <li>מזון בע"ח יאוחסן במקום ייעודי סגור ומוצל ותשמר הפרדה מלאה בין חומרי הדברה וניקוי לבין המזון.</li> <li>מזון בעלי חיים יימכר באריזות סגורות כולל תווית יצרן/יבואן מלאה בעברית, תוקף לשימוש ואישור השירותים הווטרנריים של משרד החקלאות.</li> <li>לא יימכר/יוחזק בתחום העסק מזון לבעלי חיים שפג תוקפו.</li> <li>לא תבוצע פעולת אריזה מחדש/אריזות עצמיות או חלוקת שקי מזון לאריזות משנה.</li> </ul>
3.2 ו'	מספרה ששטחה מעל 300 מ"ר	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	התספורת תבצע על גבי שולחן נירוסטה שמשטחו העליון ניתן לחיטוי. המשטח, אמבטיית הרחצה/כלי העבודה יעברו חיטוי בחומר מאושר בסוף כל

	טיפול בבעל חיים, ייובשו ויישמרו יבשים עד לטיפול הבא. שטיפת בעל חיים תבצע במים שעברו חימום ובאופן שלא יהווה סטרס לבעל החיים. הטיפול בבעלי החיים יהיה בכפוף לקיום כל האמור <b>בחוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד-1994</b> .			
3.2 ח'	עופות – גידולם, אחזקתם טיפול בהם			גידול בעלי חיים יהיה בכפוף לקיום כל האמור <b>בחוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד - 1994</b> . הסכם הדברה, להדברת מעופפים ומכרסמים, עם מדביר מוסמך יישמר בעסק ויוצג בפני המועצה על פי דרישה. הסכם פינוי פסדים למקום מורשה על פי חוק יישמר בעסק ויוצג בפני המועצה על פי דרישה.
<b>3.3 הדברה</b>				
3.3 ב'	הדברה חקלאית בין בכלי טיס ובין בכלים אחרים - וניקויים			<u>הדברה חקלאית</u> <u>בכלי טיס</u> - מותרת רק במנחת מורשה, בכפוף לתוכנית מאושרת. <u>הדברה חקלאית</u> <u>בכלים אחרים</u> - מותרת במבנה משק, בקיבוצים, באזור תעשייה בקבוצים ובמושבים.
<b>3.4 חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי</b>				
3.4 א'	ייצורם, אריזתם ואחסונם	<u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u>		ייצור ואריזה אסורים בתחומי המועצה.
3.4 ג'	מכירתם	<u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u>		מותר באזור תעשייה
<b>3.5 מזון לבעלי חיים</b>				
3.5 א'	ייצורו, עיבודו, אריזתו	<u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u>		מותר במבנה משק, באזור תעשייה ביישובים
3.5 ב'	אחסונו, הובלתו או חלוקתו, מכירתו במקום ששטחו מעל 200 מ"ר	<u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u>		הטיפול במזון לבע"ח יהיה בהתאם לאמור <b>בחוק הפיקוח על מזון בעלי חיים 2014</b> . כל פעילות העסק (קבוע או זמני) לרבות פריקה וטעינה יתבצעו בשטח העסק בלבד. אחסון והובלה של חציר וקש וחומרים אחרים העלולים להתפזר, יבוצעו באופן שימנע פיזורם לרשות הרבים.  הסעיפים הבאים חלים על כל סוגי מזון לבעלי חיים למעט חציר וקש:  * אריזה תבוצע על גבי משטחי תפעול אטומים. בעל העסק יתקין אמצעים לניקוז מי שטיפת המשטחים אל מערכת

	<p>הביוב הכוללים סל לאיסוף מוצקים טרם כניסתם לביוב העירוני.</p> <p>* אחסון מזון יבוצע בכלי קיבול סגורים בלבד.</p> <p>* אחסון בסילוסים יכלול מערכות לטיפול בפליטות לאוויר</p> <p>* בעל העסק יתחזק את המערכות לטיפול בפליטות לאוויר</p> <p>על פי נוהל תחזוקה והפעלה של מערכות כאמור, בהתאם להנחיות היצרן.</p> <p>*פעולות הדברה יבוצעו ע"י מדביר מוסמך. במידה ויבוצעו ע"י בעל העסק יבוצעו בתכשירי הדברה רשומים המאושרים לשימוש הציבור. העתק רישום פעולות הדברה בחתימת המדביר ישמרו בעסק לפחות שנתיים ויוצגו בפני המועצה על פי דרישה.</p> <p>הסכם הדברה, להדברת מעופפים ומכרסמים, עם מדביר מוסמך יישמר בעסק ויוצג בפני המועצה על פי דרישה.</p> <p>*אחסון של חומרים פולטי ריח יהיה במערכות מבוקרות ומטופלות למניעת פיזור ריחות לסביבה.</p> <p>שינוע מזון בע"ח יבוצע באריזות או מיכלים סגורים בלבד באופן שימנע מפגיע ריח ופיזור לסביבה.</p>			
<b>3.6 פסדים</b> ובכלל אלה חלקי בעלי חיים ופרשיהם; בצו זה "פסדים" – כמשמעותם בתקנות מחלות בעלי חיים (פסדים), התשמ"א-1981 (להלן – תקנות הפסדים)				
			איסופם, מכירתם	3.6 א'
אסור בתחומי המועצה	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>		עיבודם	3.6 ב'
<b>3.7 תכשירים ותרכיבים לשימוש וטרינרי למעט תרופות</b>				
			ייצורם	3.7 א'
			אחסונם	3.7 ב'
<b>קבוצה 4 – מזון</b>				
<b>4.1 ביצים</b>				
			ריכוזן, מיונן ואחסון בתחנת מיון	4.1 א'
	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>		מדגרה	4.1 ג'
			הובלתם לתחנת מיון	4.1 ד'
<b>4.2 בית אוכל</b> - מקום הכנה או הגשה של מזון לצריכה במקום או מחוצה לו, למעט עסק כמפורט בפריט 4.6				
	<p><b>מפריד שומנים:</b></p> <p>בעל עסק, יתקין לפי דרישת איגוד ערים לאיכות הסביבה או המועצה לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחות הביוב העירוני, מפריד שומן תקני או טכנולוגיה אחרת שתאושר על ידי איגוד ערים.</p> <p>בעל העסק יתחזק את מפריד השומן על פי הוראות היצרן ויפנה את תכולת המפריד בתדירות כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי הפליטה לביוב הנדרשים <b>בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.</b></p> <p>תכולת המפריד תפונה רק לאתר מאושר על פי דין.</p>	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	<p>מסעדה לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8</p>	4.2 א'

	<p>בעל העסק ישמור אישורי פינוי ואישורי קליטה, של תכולת המפריד, למשך שנה בעסקו ויציגם למועצה על פי דרישה.</p> <p><b>מחזור שמן מאכל:</b> בעל העסק יתקין בשטח העסק מכל ייעודי לאיסוף שמן מאכל משומש. המכל יהיה משולט ויעמוד על מאצרה בנפח 110% . השמן המשומש יפונה לחברה שאושרה לכך על פי דין. אישורי פינוי ואישורי קליטה המעידים על כך שפינה את השמן המשומש כאמור ועל ידי מוביל המאושר על פי חוק, יישמרו בעסק למשך שנה ויוצגו למועצה, על פי דרישה.</p> <p><b>מניעת מטרדי עשן וריחות:</b> בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל גרימת ריחות וזיהום אוויר, לרבות כתוצאה מקלייה, אפייה, טיגון, צלייה וכדומה, למעט בעל עסק שקבל פטור מאת המועצה, יתקין את כל האמצעים למניעתם של מפגעי הריח וזיהום האוויר.</p>			
4.2 ב'	<p><b>מפריד שומנים:</b> בעל עסק, יתקין לפי דרישת היחידה הסביבתית או המועצה לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב העירוני, מפריד שומן תקני או טכנולוגיה אחרת שתאושר על ידי איגוד ערים. בעל העסק יתחזק את מפריד השומן על פי הוראות היצרן ויפנה את תכולת המפריד בתדירות כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי הפליטה לביוב הנדרשים <b>בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.</b> תכולת המפריד תפונה רק לאתר מאושר על פי דין. בעל העסק ישמור אישורי פינוי ואישורי קליטה, של תכולת המפריד, למשך שנה בעסקו ויציגם למועצה על פי דרישה.</p> <p><b>מחזור שמן מאכל:</b> בעל העסק יתקין בשטח העסק מכל ייעודי לאיסוף שמן מאכל משומש. המכל יהיה משולט ויעמוד על מאצרה בנפח 110% . השמן המשומש יפונה לחברה שאושרה לכך על פי דין. אישורי פינוי ואישורי קליטה המעידים על כך שפינה את השמן המשומש כאמור ועל ידי מוביל המאושר על פי חוק, יישמרו בעסק למשך שנה ויוצגו למועצה, על פי דרישה.</p> <p><b>מניעת מטרדי עשן וריחות:</b> בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל גרימת ריחות וזיהום אוויר, לרבות כתוצאה מקלייה, אפייה, טיגון, צלייה וכדומה, למעט בעל עסק שקבל פטור מאת המועצה, יתקין את כל האמצעים למניעתם של מפגעי הריח וזיהום האוויר.</p>	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	בית קפה, מזנון, בית אוכל אחר לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	
4.2 ג'	<p><b>מפריד שומנים:</b> בעל עסק, יתקין לפי דרישת היחידה הסביבתית או המועצה לפני התחברות</p>	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	הכנת מזון למכירתו לצריכה מחוץ למקום הכנתו, לרבות	

<p>מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב העירוני, מפריד שומן תקני או טכנולוגיה אחרת שתאפשר על ידי היחידה הסביבתית.</p> <p>בעל העסק יתחזק את מפריד השומן על פי הוראות היצרן ויפנה את תכולת המפריד בתדירות כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי הפליטה לביוב הנדרשים בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.</p> <p>תכולת המפריד תפונה רק לאתר מאושר על פי דין.</p> <p>בעל העסק ישמור אישורי פינוי ואישורי קליטה, של תכולת המפריד, למשך שנה בעסקו ויצוגם למועצה על פי דרישה.</p> <p><b>מחזור שמן מאכל:</b></p> <p>בעל העסק יתקין בשטח העסק מכל ייעודי לאיסוף שמן מאכל משומש. המכל יהיה משולט ויעמוד על מאצרה בנפח %110.</p> <p>השמן המשומש יפונה לחברה שאושרה לכך על פי דין. אישורי פינוי ואישורי קליטה המעידים על כך שפינה את השמן המשומש כאמור ועל ידי מוביל המאושר על פי חוק, יישמרו בעסק למשך שנה ויוצגו למועצה, על פי דרישה.</p> <p><b>מניעת מטרדי עשן וריחות:</b></p> <p>בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל גרימת ריחות וזיהום אוויר, לרבות כתוצאה מקלייה, אפייה, טיגון, צלייה וכדומה, למעט בעל עסק שקבל פטור מאת המועצה, יתקין את כל האמצעים למניעתם של מפגעי הריח וזיהום האוויר.</p>			<p>משלוח מזון ולמעט הסעדה כמשמעותה בסעיף 4.6</p>	
<b>4.3 בית קירור</b>				
			<p>לבשר, דגים, עופות, ביצים ומוצריהם</p>	4.3 א'
			<p>למזון אחר ומרכיביו</p>	4.3 ב'
<b>4.4 בשר בהמות, עופות, דגים, בעלי חיים החיים במים או חלקיהם (גולמי)</b>				
			<p>טיפול בבשר גולמי ואריזתו – ביכולת ייצור העולה על 5 טונות ליום</p>	4.4 ב'
			<p>טיפול בבשר גולמי ואריזתו – ביכולת ייצור שאינה עולה על 5 טונות ליום</p>	4.4 ז'
<b>4.5 חלב גולמי</b>				
<b>4.6 מזון ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם</b>				
		<p><u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u></p>	<p>ייצורו, עיבודו, אריזתו - מחומרי גלם מן החי ביכולת ייצור העולה על 5 טונות ליום</p>	4.6 א'
		<p><u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u></p>	<p>אחסונו בעסק ששטחו מעל 200 מ"ר</p>	4.6 ג'
		<p><u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u></p>	<p>הובלתו, הפצתו או חלוקתו</p>	4.6 ד'
	<p><b>מפריד שומנים:</b></p> <p>בעל עסק, יתקין לפי דרישת היחידה הסביבתית או המועצה לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב</p>		<p>הסעדה (קייטרינג)</p>	4.6 ה'

			<p>העירוני, מפריד שומן תקני או טכנולוגיה אחרת שתאושר על ידי היחידה הסביבתית.</p> <p>בעל העסק יתחזק את מפריד השומן על פי הוראות היצרן ויפנה את תכולת המפריד בתדירות כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי הפליטה לביוב הנדרשים בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.</p> <p>תכולת המפריד תפונה רק לאתר מאושר על פי דין.</p> <p>בעל העסק ישמור אישורי פינוי ואישורי קליטה, של תכולת המפריד, למשך שנה בעסקו ויצגם למועצה על פי דרישה.</p> <p><b>מחזור שמן מאכל:</b></p> <p>בעל העסק יתקין בשטח העסק מכל ייעודי לאיסוף שמן מאכל משומש. המכל יהיה משולט ויעמוד על מאצרה בנפח 110% . השמן המשומש יפונה לחברה שאושרה לכך על פי דין. אישורי פינוי ואישורי קליטה המעידים על כך שפינה את השמן המשומש כאמור ועל ידי מוביל המאושר על פי חוק, יישמרו בעסק למשך שנה ויוצגו למועצה, על פי דרישה.</p> <p><b>מניעת מטרדי עשן וריחות:</b></p> <p>בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל גרימת ריחות וזיהום אוויר, לרבות כתוצאה מקלייה, אפייה, טיגון, צלייה וכדומה, למעט בעל עסק שקבל פטור מאת המועצה, יתקין את כל האמצעים למניעתם של מפגעי הריח וזיהום האוויר.</p>
4.6 ר'	<p>ייצורו, עיבודו, אריזתו - מחומרי גלם מן החי ביכולת ייצור שאינה עולה על 5 טון ליום ;</p> <p>ייצורו, עיבודו, אריזתו – מחומרי גלם שאינם מן החי ביכולת ייצור העולה על 5 טונות ליום ושאינה עולה על 50 טונות ליום</p>	<p><a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a></p>	
<b>4.7 מזון לרבות משקאות – מכירתו</b>			
4.7 א'	קיוסק	<p><a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a></p>	
4.7 ב'	מרכול – מקום לממכר מזון ומוצרי צריכה לשימוש אישי או ביתי, שאין בו טיפול במזון, לרבות משלוח מזון	<p><a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a></p>	
4.7 ג'	אטליז – מכירת בשר, עופות או דגים שאינם קפואים	<p><a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a></p>	<p>בעל העסק יפעל בהתאם לאמור ב: <b>חוק להגנה על בריאות הציבור (מזון) – 2015</b>.</p> <p><b>"הנחיות לטיפול וייצור למכירה במקום, של בשר ובשר בעלי כנף, באטליזים או מחלקות אטליז במרכולים"</b></p> <p>בעל העסק יאסוף פסולת של חלקי בשר או דגים, בשקיות פלסטיק עבות וקשורות</p>

	היטב, אשר ישמרו בעסק עד להוצאתן לכלי אצירת האשפה הייעודי בסמוך למועד הפינוי.			
4.7 ד'	<p><b>מפריד שומנים:</b> בעל עסק, יתקין לפי דרישת היחידה הסביבתית או המועצה לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב העירוני, מפריד שומן תקני או טכנולוגיה אחרת שתאושר על ידי היחידה הסביבתית.</p> <p>בעל העסק יתחזק את מפריד השומן על פי הוראות היצרן ויפנה את תכולת המפריד בתדירות כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי הפליטה לביוב הנדרשים בכללי <b>תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.</b></p> <p>תכולת המפריד תפונה רק לאתר מאושר על פי דין.</p> <p>בעל העסק ישמור אישורי פינוי ואישורי קליטה, של תכולת המפריד, למשך שנה בעסקו ויצגם למועצה על פי דרישה.</p> <p><b>מחזור שמן מאכל:</b> בעל העסק יתקין בשטח העסק מכל ייעודי לאיסוף שמן מאכל משומש. המכל יהיה משולט ויעמוד על מאצרה בנפח %110.</p> <p>השמן המשומש יפונה לחברה שאושרה לכך על פי דין. אישורי פינוי ואישורי קליטה המעידים על כך שפינה את השמן המשומש כאמור ועל ידי מוביל המאושר על פי חוק, יישמרו בעסק למשך שנה ויוצגו למועצה, על פי דרישה.</p> <p><b>מניעת מטרדי עשן וריחות:</b> בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל גרימת ריחות וזיהום אוויר, לרבות כתוצאה מקלייה, אפייה, טיגון, צלייה וכדומה, למעט בעל עסק שקבל פטור מאת המועצה, יתקין את כל האמצעים למניעתם של מפגעי הריח וזיהום האוויר.</p>		מרכול – כמשמעותו בפרט 4.7ב, שיש בו טיפול במזון, לרבות משלוח מזון	
4.8		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	משקאות משכרים – פאב, בר, מסבאה וכל עסק שעיקר פעילותו הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה	
<b>קבוצה 5 – מים ופסולת</b>				
<b>5.1 אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים</b>				
5.1 א'	רק בהתאם לתב"ע ייעודית		תחנת מעבר ומיון	
5.1 ב'	<p>חניית רכבים לאחר שעות העבודה תותר רק במקום ייעודי שיאושר על ידי המועצה.</p> <p>החניה תבוצע רק כאשר הרכבים ריקים מפסולת ושטופים (לאחר שעברו שטיפה במקום מאושר על פי חוק) וברזי הניקוז סגורים.</p> <p>בעל העסק יאסוף ויוביל את הפסולת לאתר מורשה כל פי דין. בעל העסק לא יבצע בפסולת הנאספת כל פעולה של עיבוד, ניצול, מיחזור או מיון, אלא רק באתר מורשה כל פי כל דין.</p>	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	איסופה, הובלתה	



	בעל העסק יאחסן כלי אצירה, ריקים או מלאים, במקום המאושר על ידי המועצה.			
5.1 ג'		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	טיפול בפסולת, לרבות פסולת אלקטרונית; לעניין זה, "טיפול" – לרבות: עיבודה, ניצולה, מיחזור, מיונה, קומפוסטציה, שריפתה	
5.1 ד'	רק בהתאם לתמ"א		אתר לסילוק פסולת יבשה	
5.1 ה'			אתר לסילוק פסולת מעורבת, לרבות פסדים	
<b>5.2 מי שתייה – מיתקן לטיפול בהם</b>				
5.2 א'	רק בהתאם לתמ"א		מיתקן התפלת מים	
5.2 ב'			מי שתייה – מיתקן לטיפול בהם; לעניין זה, "טיפול" – למעט התפלה וחיטוי	
<b>5.3 שפכים וקולחין</b>				
5.3 א'	רק בהתאם לתמ"א		עיבוד, טיהור, אחסונם	
5.3 ג'	חניית רכבים לאחר שעות העבודה תותר רק במקום ייעודי שיאושר על ידי המועצה. החניה תבוצע רק כאשר הרכבים ריקים משפכים ושטופים (לאחר שעברו שטיפה במקום מאושר על פי חוק) וברזי הניקוז סגורים.	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	הובלתם במכליות	
<b>קבוצה 6 – מסחר ושונות</b>				
6.1		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	אחסנה – מקום המיועד לאחסנה, שאינו טעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו, ששטחו 50 מ"ר ומעלה, בין מקורה ובין שאינו מקורה, למעט מחסן הצמוד לחנות למכירה קמעונאית, שעיקר תכליתו לשרת אותה	
6.2		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	חנות ששטח המכירה בה הוא 800 מ"ר לפחות	
6.4		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	מכבסה, ניקוי יבש, לרבות הפעלת מכונות כביסה וייבוש אוטומטיות שלא בבניין מגורים לשימוש הדיירים	
6.5		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	מכשירי אלקטרוניקה ואלקטרואופטיקה לרבות מחשבים, רכיביהם – ייצור רכבים אלקטרוניים ומעגלים מודפסים, למעט הרכבתם	
<b>6.8 קניון</b>				
6.8 א'		<a href="#">דרישות איכות הסביבה-</a>	ניהולו	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודות הדברת מזיקים בשטח הקניון יבוצעו על ידי מדביר בעל היתר מתאים בתוקף.</li> <li>• הנהלת הקניון תרכוש ותפעיל מכבש לפסולת רטובה, דחסן קרטונים ודחסן פסולת יבשה בנפח ובכמות כפי שיידרשו על ידי איגוד ערים.</li> <li>• כלי האצירה האמורים לעיל יוצבו בחדרי אשפה סגורים ומאווררים שרצפתם מכוסה בטון ומנוקזת אל מערכת האיסוף והטיפול בשפכים.</li> </ul> <p><b><u>הפרדת פסולת:</u></b> בעל הקניון יציב בשטחים הציבוריים של הקניון מתקנים להפרדת ואצירת פסולת: נייר, בקבוקים ופחיות, ואורגנית, המושלכת על ידי מבקרי הקניון, במיקום ובכמות שיידרשו על ידי המועצה.</p> <p><b><u>מפריד שומנים:</u></b> בעל עסק, יתקין, לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב העירוני, מפריד שומן תקני שגודלו ונפחו ייקבעו על ידי מהנדס ביוב, בהתאם לפעילות העסק.</p> <p><b><u>זאת בנוסף וללא קשר למפרידים הקיימים במוצא כל עסק שבתוך הקניון (במידה ונדרש לכך בתנאי הרישיון שלו).</u></b> המפריד יתופעל ויתוחזק באופן שיאפשר עמידת העסק בערכי הסף המופיעים <b>כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014</b> המפריד יפונה ויתוחזק בתדירות ובאופן שלא תיווצר גלישת שומנים לצנרת הביוב. השומנים המפונים מהמפריד יפוננו לאתר מאושר על פי כל דין ועל ידי קבלן מאושר לפי כל דין. העתקי אישורי פינוי וקליטה יישמרו בעסק למשך 3 שנים ויוצגו בפני המועצה על פי דרישה.</p>			
		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	עסק בקניון שאין בו חברת ניהול, שאינו טעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו	6.8 ב'
<b>6.9 רוכלות</b>				
בהתאם למדיניות רוכלות		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	רוכלות מזון	6.9 א'
בהתאם למדיניות רוכלות		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	רוכלות בעסק הטעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו	6.9 ב'
בהתאם למדיניות רוכלות		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	רוכלות אחרת	6.9 ג'
בהתאם למדיניות רוכלות			<b>עסק של אבזרי מין – מקום למכירתם, השכרתם, הצצה על מעשה מיני</b>	6.12
בהתאם למדיניות רוכלות		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	<b>מוצרי עישון לסוגיהם – מקום למכירה קמעונאית,</b>	6.14

			שאינו טעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו; "מוצר עישון" – כהגדרתו בחוק איסור פרסומת והגבלת השיווק של מוצרי טבק ועישון, תשמ"ג-1983	
<b>קבוצה 7 - עינוג ציבורי, נופש וספורט</b>				
<b>7.1 אירוח ולינה</b>				
7.1 א'		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	בית מלון, פנסיון, אכסניה וכיו"ב	
7.1 ב'			השכרת יחידות אירוח למטרת נופש, המלווה במתן שירותים לשוכרים, כשמספר יחידות האירוח המיועדות להשכרה עולה על ארבע	
7.1 ג'			בית אבות - מקום המשמש, או הנועד לשמש, כולו או בחלקו, מקום מגורים לזקנים, שהגיעו לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004, כשהם מחוץ למשפחתם, למעט מוסד רפואי כמשמעותו בסעיף 25 לפקודת בריאות העם	
7.1 ה'			שטח או גן המשמש לחניית טיילים לצורך פעילות קיט ונופש בתשלום	
7.2	בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת. הטיפול ואחזקת בעלי חיים בעסק יעמדו בכל האמור בתקנות <b>צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט - 2009</b> בעל פינת חי יעמוד בנוסף לאמור לעיל גם בכל האמור <b>בנוהל השירותים הווטרנריים - פינות חי - מניעת מחלות ושמירה על רווחת בע"ח בפינת חי 25.5.2016.</b>		<b>גן חיות, ספארי, פינת חי</b>	
<b>7.4 מים - נופש</b>				
7.4 א'	בעל העסק יחזיק בהיתר הרעלים במידה ונדרש בחוק וימלא אחר כל תנאי היתר הרעלים. והעסק <b>אינו נדרש בהיתר רעלים:</b>	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	בריכת שחייה, לרבות מאגר מים אחר המשמש לשחייה ולנופש מים, לרבות בריכה המצויה בפארק מים ולמעט בריכה המשמשת עד ארבע יחידות אירוח למטרת נופש	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חומרים מסוכנים יאוחסנו במאצרות בנפח 110% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה.</li> <li>• חומרים מסוכנים ישולטו בשילוט הכולל את שם החומר מספר אום וקוד חירום.</li> <li>• חומרים מסוכנים העלולים להגיב זה עם זה יאוחסנו בארונות נפרדים.</li> </ul>			

			פארק מים, מגלשות מים	7.4 ב'
	בעל העסק יחזיק בהיתר הרעלים במידה ונדרש בחוק וימלא אחר כל תנאי היתר הרעלים. והעסק <b>אינו נדרש בהיתר רעלים</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• חומרים מסוכנים יאוחסנו במאצרות בנפח 110% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה.</li> <li>• חומרים מסוכנים ישולטו בשילוט הכולל את שם החומר מספר אום וקוד חירום.</li> <li>• חומרים מסוכנים העלולים להגיב זה עם זה יאוחסנו בארונות נפרדים.</li> </ul>			
			בריכת זרמים (ג'קוזי)	7.4 ג'
			מקווה	7.4 ד'
			מרחצאות	7.4 ה'
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	<b>מכון כושר</b> ששטחו גדול מ-800 מ"ר שאינו אחד מאלה: <p>א. מכון כושר המוחזק ומופעל בידי אגודת ספורט, ארגון ספורט, התאחדות או איגוד, כהגדרתם בחוק הספורט, התשמ"ח-1988, המשמש את ספורטאיהם בלבד; <p>ב. מכון כושר המוחזק ומופעל בידי מוסד חינוך לרבות מוסד להשכלה גבוהה, המשמש את התלמידים מן המניין הרשומים במוסד בלבד; <p>ג. מכון כושר המצוי במתחם בית משותף, כהגדרתו בסעיף 52 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969, או במקום עבודה, שבו מספר העובדים בבניין או במתחם אינו עולה על 1,000, ובלבד שאינו פתוח לציבור הרחב ומשמש את דיירי הבית המשותף או עובדי המקום בלבד. <p>ד. מכון כושר בבית מלון המשמש את אורחי המלון בלבד</p> </p> </p></p>	7.5
			<b>משחקים</b> , כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק – מקום לעריכתם	7.6
<b>7.7 עינוג ציבורי</b>				

		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	מקום לעריכת מופעים וירידים במבנה קבע, בלא מזון	7.7 א'
			קולנוע, תאטרון	7.7 ב'
			קרקס	7.7 ג'
			אצטדיון, אולם ספורט, שמספר המושבים הקבועים בו הוא מעל 500, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד	7.7 ד'
	בעל עסק ימלא ויגיש למועצה אישור קיום ביטוחים (הפקות ואירועים תחת כיפת השמים) על מבקש הרישיון לצרף לבקשה לרישיון תכנית עסק ולרבות אישור מהנדס-קונסטרוקטור, מהנדס חשמל במידה ורלבנטי וממונה בטיחות בעבודה או בעל מקצוע מוסמך, לפיו המבנה ושטח העסק המבוקש בו שימוש יציב ובטיחותי ותואם את השימוש המבוקש בו. בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת.		אמפיתאטרון, מקום אחר לעריכת אירועי תרבות, בידור וספורט תחת כיפת השמים, שנועדו ל-500 משתתפים או יותר	7.7 ה'
	דיסקוטק ימוקם אך ורק במבנים סגורים ומקורים. המרחב להשמעת המוזיקה כולל כל מערכות ההגברה הקולית יהיה בחלל הפנימי של מבנה העסק בלבד וללא פתחים כלפי חוץ. במידה וקיימים פתחים כלפי חוץ הם חייבים להיות סגורים באופן קבוע ובעלי כושר בידוד אקוסטי גבוה. בעל העסק יעמוד בכל האמור בתקנות רישוי עסקים (התקן מז-רעש באולם שמחות ובגן אירועים), תשס"ו – 2006		דיסקוטק	7.7 ו'
	בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת.		יריד או תערוכה שלא במבנה של קבע	7.7 ז'
			כלי שיט המשמש לעינוג ציבור	7.7 ח'
	בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת. הטיפול בבעלי החיים יהיה בכפוף לקיום כל האמור בחוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד-1994. במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה - על מבקש הרישיון לצרף לבקשה לרישיון תכנית עסק ולרבות אישור מהנדס-קונסטרוקטור, מהנדס חשמל במידה ורלבנטי וממונה בטיחות בעבודה או בעל מקצוע מוסמך, לפיו המבנה ושטח העסק המבוקש בו שימוש יציב ובטיחותי ותואם את השימוש המבוקש בו.		מקום לעריכת מופעים וירידים שיש בו בעלי חיים	7.7 ט'
	בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת.		יריד מזון	7.7 י'
רק בתבי"ע ייעודית.			אצטדיון, אולם ספורט, שמספר המושבים הקבועים בו הוא עד 500, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד ואצטדיון או	7.7 יא'

			אולם ספורט לעריכת פעילות ספורט בלא קהל	
<b>7.8 קייטנות</b>				
7.8 א'	קייטנה	<u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u>	לא ינהל אדם קייטנה אלא אם כן יש בידו אישור ממשרד החינוך בנוסף לרישיון עסק מהמועצה. בקשה לפתיחת קייטנה יש להגיש במחלקת רישוי עסקים במועצה לפחות 60 יום מראש. קייטנות הפטורות מרישיון עסק ראה : <b>תקנות הקייטנות (קייטנה פטורה מרישוי) - 2011.</b> בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת.	
7.8 ב'	מחנה נוער		בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת.	
7.9	<b>אולם או גן לשמחות ולאירועים</b> , שעיקר עיסוקו הוא קיום אירועים, לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ההגשה		<b>מפריד שומנים:</b> בעל עסק, יתקין לפי דרישת איגוד ערים או המועצה לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב העירוני, מפריד שומן תקני או טכנולוגיה אחרת שתאפשר על ידי היחידה הסביבתית. בעל העסק יתחזק את מפריד השומן על פי הוראות היצרן ויפנה את תכולת המפריד בתדירות כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי הפליטה לביוב הנדרשים <b>בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המזורמים למערכת הביוב), תשע"ד - 2014.</b> תכולת המפריד תפונה רק לאתר מאושר על פי דין. בעל העסק ישמור אישורי פינוי ואישורי קליטה, של תכולת המפריד, למשך שנה בעסקו ויציגם למועצה על פי דרישה. <b>מחזור שמן מאכל:</b> בעל העסק יתקין בשטח העסק מכל ייעודי לאיסוף שמן מאכל משומש. המכל יהיה משולט ויעמוד על מאצרה בנפח 110% . השמן המשומש יפונה לחברה שאושרה לכך על פי דין. אישורי פינוי ואישורי קליטה המעידים על כך שפינה את השמן המשומש כאמור ועל ידי מוביל המאושר על פי חוק, יישמרו בעסק למשך שנה ויוצגו למועצה, על פי דרישה. <b>מניעת מטרדי עשן וריחות:</b> בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל גרימת ריחות וזיהום אוויר, לרבות כתוצאה מקלייה, אפייה, טיגון, צלייה וכדומה, למעט בעל עסק שקבל פטור מאת המועצה, יתקין את כל האמצעים למניעתם של מפגעי הריח וזיהום האוויר.	
<b>7.10 שעשועים</b>				
7.10 א'	מיתקני שעשועים		בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת.	
7.10 ב'	לונה פארק		בעל העסק יקיים את כל הוראות המועצה בנוגע לטיפול בשפכים ובפסולת.	
<b>קבוצה 8 - רכב ותעבורה</b>				
8.2	<b>העברת רכב ממקום למקום בגרירה,</b>		לא יתאפשר אחסון גרוטאות רכב בשטח העסק, מעבר ל-24 שעות.	

			הובלה או בכל דרך אחרת, וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו לרבות משרד	
<b>8.3 הובלה</b>				
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	כספים, יהלומים, תכשיטים, ניירות ערך ודברי ערך אחרים	8.3 א'
<b>8.4 הסעת נוסעים</b>				
	חניית אוטובוסים לאחר שעות העבודה תותר רק במקום ייעודי שיאושר על ידי המועצה.		הסעת נוסעים וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו	8.4 א'
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	תחנה מרכזית, כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית	8.4 ב'
			תחנת רכבת תת-קרקעית	8.4 ד'
			<b>כלי טיס לסוגיהם</b> – ייצורם, תיקונם, שיפוצם	8.5
<b>8.6 כלי רכב וציוד מכני הנדסי (צמ"ה), למעט חלקים משומשים</b>				
	<p style="text-align: center;"><b><u>העמדת רכבים</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל העסק לא יחנה ולא יעמיד רכבים בשטח ציבורי אלא במקום המיועד לכך בתוך שטח העסק ובאופן שלא יגרום לכל מפגע סביבתי אחר.</li> <li>• העסק יוקף בגדר רשת / מסורגת שלא תפחת מ- 2.5 מטר ממדרג רגל, או תותקן גדר כאמור בגובה 1.5 מטר על חגורת בטון בגובה 100 ס"מ, אשר תוטמן בקרקע 40 ס"מ.</li> <li>• הגדר תהיה בעלת קרן חיצונית 0.5 מ' אורך.</li> <li>• בשעות החשיכה, תופעל מחוץ לעסק תאורה אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות מהעסק.</li> <li>• התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.</li> <li>• באזור החניונים ובמבואת הכניסה לעסק תותקן ותופעל תאורה מוגברת.</li> <li>• בעל העסק יערוך רשומה של הרכבים למכירה בהתאם לדרישות משטרת ישראל</li> </ul>	<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	מכירתם, השכרתם, תיווך בהם, למעט אולם תצוגה לכלי רכב חדשים	8.6 א'
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	חניון בתשלום או חניון המשמש באי מרכז מסחרי הסמוך לו, ששטחם מעל 500 מ"ר, למעט חניון כמפורט בסעיף 8.6 ז	8.6 ב'
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	ייצורם, שיפוצם	8.6 ו'
			חניון מקורה או תת-קרקעי, ששטחו מעל	8.6 ז'

			500 מ"ר שהוא בתשלום או פתוח לקהל הרחב, למעט חניון המשמש את עובדי או דיירי הבניין בלבד	
<b>8.7 כלי רכב, ציוד מכני הנדסי (צמ"ה) – חלקים משומשים</b>				
			מכירתם, אחסונם	8.7 א'
			פירוקם מהרכב	8.7 ב'
<b>8.8 כלי שיט</b>				
			השכרתם, אחסונם	8.8 א'
			מעגנה	8.8 ג'
			ייצורם, תיקונם, שיפוצם	8.8 ד'
<b>8.9 מוסך מקום לתיקון ואחזקת כלי רכב, צמ"ה וחלקיהם, לרבות מוסך של עסק שאינו טעון רישוי</b>				
מותר באזור תעשייה		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז)	8.9 א'
			חשמלאות	8.9 ב'
מותר באזור תעשייה		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	טיפול אחר ברכב	8.9 ו'
			<b>רכבל</b>	<b>8.11</b>
			<b>מרכז תחזוקה לרכבות</b>	<b>8.12</b>
<b>קבוצה 9 – שירותי שמורה ואבטחה, נשק ותחמושת</b>				
<b>9.1 כלי נשק ותחמושת</b>				
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	מכירתם, תיקונם, אחסונם (אחסון 20 כלי ירייה ומעלה או אחסנת 100,000 כדורים ומעלה)	9.1 א'
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	מטווח ירי	9.1 ב'
			ייצורם	9.1 ג'
			<b>שירותי שמירה או איתור – מוקד בקרה אלקטרוני</b>	<b>9.4</b>
<b>קבוצה 10 – תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים</b>				
			<b>אבני חן, יהלומים – ליטושם, עיבודם</b>	<b>10.1</b>
	מגרסה ניידת – תהיה זמנית, תמוקם רק באתר בנייה במועצה לצורך שימוש באתר הבנייה בלבד למשך הפיתוח של התשתיות ובכפוף למדיניות המועצה.		<b>אבנים, מחצבים, מינרלים – חציבה, כרייה, גריסה (לרבות מגרסה ניידת), עיבוד ושינוע פנימי</b>	<b>10.2</b>
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	<b>בית דפוס, למעט הדפסה על נייר באמצעות צילום, שכפול או העתקה</b>	<b>10.3</b>
<b>10.4 טקסטיל, דברי הלבשה</b>				
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	ייצור, צביעה, אשפרה, הדפסה	10.4 א'
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	גזירה, תפירה	10.4 ב'
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	<b>דברי הנעלה – ייצורם</b>	<b>10.5</b>
<b>10.6 דשנים</b>				
		<a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a>	ייצורם, עיבודם, אריזתם	10.6 א'
			אחסונם	10.6 ב'



10.7 חומרי גלם לבנייה, מוצרי בנייה מוגמרים, מלט, בטון, אספלט, זפת, בלוקים, אבן, שיש ומוצריהם			
10.7 א'	הכנתם, ייצורם, עיבודם, למעט הכנה, ייצור ועיבוד של בלוקים, אבן ושיש	<u>מפרט אחיד</u> <u>ארצי</u>	<p align="center"><u>דרישות איכות סביבה-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• החומרים יאוחסנו על גבי משטחי תפעול אטומים ושלמים מופרדים משאר שטחי העסק ומנוקזים לעבר מערכת איסוף תשטיפים.</li> <li>• נגר עילי לרבות מגגות המבנים והמרזבים ינוקז למערכת הניקוז הציבורית.</li> <li>• בעל העסק יבצע ניקוי שטח העסק והכניסה אליו מאבק ומשאריות אגרגטים ותוצרים באמצעות טאטוא באופן ובתדירות שתימנע פליטות אבק לסביבה ועל פי דרישה של המועצה.</li> <li>• אחסון פתוח של אגרגטים וחול מחצבה יבוצע בתאי אחסון בלבד.</li> <li>• תאי אחסון לחול מחצבה בתפוזרת יהיו סגורים ואטומים משלושה כיוונים ומקורה. בכניסה יוצב וילון פלסטיק מגובה התקרה ועד פני הקרקע אשר יהיה שלם ותקין בכל עת.</li> <li>• תאי אחסון לאגרגטים בתפוזרת יהיו סגורים ב- 3 צדדים. על קירות התאים יסומן קו גובה במרחק של 0.5 מטר מקצה העליון של הקירות. ערמת האגרגטים בתא לא תעלה על קו הגובה המסומן.</li> <li>• קירות התאים יהיו שלמים ותקינים בכל עת.</li> <li>• פריקת אגרגטים וחול מחצבה תעשה אל תוך תאי אחסון חיצוניים או לתא פריקה ייעודי בלבד.</li> <li>• אחסון של חומרים יוצרי ריח ובכלל זה זפת יבוצע במכלים סגורים בלבד. לא יבוצעו פעולות אריזה של זפת בעסק.</li> <li>• אחסון מלט יעשה בשקים סגורים בלבד או בסילוסים המחוברים למערכת טיפול באוויר המתוכננת לכך שריכוז החומר החלקיקי הנפלט מסילוסים לא יעלה על 10 מגי"/מק"ת. המערכת תכלול התראה על מילוי יתר. מערכות הסינון וההתראה יהיו תקינות בכל עת ויתוחזקו לפי הוראות היצרן.</li> <li>• שינוע המלט מהסילו ואליו יהיה במערכות סגורות בלבד.</li> <li>• פסולת מהעסק תפונה לאתר מורשה במכלים המונעים פיזור לסביבה.</li> </ul>

		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	אחסון זפת, אספלט או מוצריהם בשטח שגדול מ-500 מ"ר	10.7 ב'
			הכנתם, ייצורם, עיבודם של אבן ושיש	10.7 ג'
			הכנתם, ייצורם, עיבודם של בלוקים	10.7 ד'
<b>10.8 חומרי חיטוי או ניקוי</b>				
			ייצורם, עיבודם, אריזתם	10.8 א'
		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	אחסונם שלא לצורך מכירה במקום, למעט בעסק שיכולת האחסון המרבית שלו היא עד 5 טונות	10.8 ב'
		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	<b>חומר גלם, מוצר, מכשיר או חלקיו שאינם טעוני רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו</b> – ייצורו, עיבודו, צביעתו, הרכבתו, ציפוי, השחתתו, הדפסה עליו, תיקונו	10.9
<b>10.10 חומרים מסוכנים, כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993, לרבות חומרים רדיואקטיביים ופסולת חומרים מסוכנים</b>				
אסור בתחומי המועצה		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	ייצורם, עיבודם, אריזתם, מחזורם	10.10 א'
			אחסונם	10.10 ב'
אסור בתחומי המועצה			מכירתם	10.10 ג'
אסור בתחומי המועצה			איסופם, שינועם, למעט איסופם או שינועם בצנרת בתחום נמל כהגדרתו בפקודת הנמלים [נוסח חדש], התשל"א-1971	10.10 ד'
			טיפול באריזות משומשות	10.10 ה'
אסור בתחומי המועצה		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	טיפול בפסולת	10.10 ו'
אסור בתחומי המועצה			תחנת מעבר לפסולת חומרים מסוכנים	10.10 ז'
<b>10.11 חומרי נפץ, כהגדרתם בחוק חומרי נפץ, התשי"ד-1954, מוצרים המכילים חומרי נפץ, זיקוקין די-נור</b>				
אסור בתחומי המועצה			ייצורם, עיבודם, פיתוחם	10.11 א'
אסור בתחומי המועצה			מכירתם, אחסונם, אריזתם	10.11 ב'
אסור בתחומי המועצה			שינועם, הובלתם, איסופם	10.11 ג'
אסור בתחומי המועצה			מחזורם, הנצלתם	10.11 ד'
אסור בתחומי המועצה			השמדתם, אתר להשמדתם	10.11 ה'
אסור בתחומי המועצה			בחירתם, אתר לבחירתם	10.11 ו'
<b>10.14 מתכת, מוצריה, מוצרים בעלי מרכיב מתכתי, גרוטאות מתכת</b>				
		<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	ייצורם, עיבודם, יציקתם, ציפויים, ניקויים, צביעתם	10.14 א'

10.14 ב'	פחחות, למעט פחחות רכב	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	במידה ובעסק מתבצעת פעילות צביעה, בעל העסק יעמוד בדרישות המשרד להגנת הסביבה הרלבנטיות לצביעה המופיעות במפרט הארצי לפריט 16.10 ב' – פרק 6.3
10.14 ג'	מסגריה		במידה ובעסק מתבצעת פעילות צביעה, בעל העסק יעמוד בדרישות המשרד להגנת הסביבה הרלבנטיות לצביעה המופיעות במפרט הארצי לפריט 16.10 ב' – פרק 6.3
10.14 ד'	ייצור שלטים	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	במידה ובעסק מתבצעת פעילות צביעה, בעל העסק יעמוד בדרישות המשרד להגנת הסביבה הרלבנטיות לצביעה המופיעות במפרט הארצי לפריט 16.10 ב' – פרק 6.3
10.14 ה'	אחסונם, מיונם, סחר בהם	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	
10.14 ו'	הרכבתם	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	
10.14 ז'	גריטתם		
<b>10.16 עץ ומוצרים</b>			
10.16 א'	עיבוד, ייצור, צביעה, ציפוי, חיסום וחיטוי	<a href="#">מפרט אחיד ארצי</a>	<p><b>מים ושפכים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אין לשפוך עודפי דבקים, מדללים, צבעים או פסולת נסורת למערכת הביוב העירונית.</li> <li>בהתאם לדרישת איגוד ערים יבצע בעל העסק דגימת שפכים מורכבת בנקודת החיבור של מערכת הביוב של העסק עם מערכת הביוב העירונית. הפרמטרים שיבדקו: פנולים, כלל מוצרים מרחפים, COD. תוצאות הדגימה יועברו לנותן האישור.</li> </ul> <p><b>איכות אוויר</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>פעילות העסק תתבצע במבנה או בחלל עבודה הסגור משלושה צדדים לפחות ומלמעלה.</li> <li>מתקן עיבוד עץ יצוייד במערכת שאיבת אוויר שתחובר לשק סינון חלקיקים או למתקן סינון אבק מרכזי הכולל מסנן שקים. מערכת שאיבת האויר תפעל בכל עת בה מופעל מתקן עיבוד העץ.</li> <li>ריכוז החומר החלקיקי הנפלט מפתחי העסק לא יעלה על 20 מ"ג/מ"ק.</li> </ul> <p><b>צביעה בהתזה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תהליכי צביעה בהתזה, הספגה הדבקה וציפוי יבוצעו בעמדה מצויידת במערכת יניקה שתופעל בכל עת בה מתבצעות עבודות אלה. השיטה המועדפת לצביעה היא צביעה אלקטרוסטטי. מערכת היניקה תותקן באופן שכל האויר מתהליך הצביעה יעבור דרכה.</li> <li>מערכת היניקה תכלול תא צביעה עם מינדף יניקה וכן מערך לסילוק טיפות, רסס ואדי</li> </ul>

	<p>צבע מאוויר היניקה באחד האמצעים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ מערך סינון יבש המורכב מקיר יניקה מסנן אחורי,</li> <li>○ מערך סינון רטוב (מסך מים).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מערכת היניקה והסינון תחובר לארובה בגובה של לפחות 3 מטר מעל הבניין הגבוה ביותר ברדיוס של 50 מטר מהעסק.</li> <li>• במקרה שמורגש ריח מחוץ לתחומי העסק מצבעים, ממיסים, מדבקים או מכל חומר אורגני, בעל העסק יתקין מסנני ספיחה שיאושרו ע"י נותן האישור (לדוגמא פחם פעיל).</li> </ul> <p><b>חומרים מסוכנים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• דבק, צבעים ומדללים יאוחסנו במקום משולט ומוצל, המורחק ממקורות אש.</li> <li>• חומר המשמש לניקוי מערכת צבע בהתזה, אקדחי צבע, שאריות צבע, מדללים וכדומה ייאספו לאחר השימוש ויאוחסו במכלים עמידים וסגורים. המכלים יפוננו למיחזור או לאתר הפסולת הרעילה ברמת חובב בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א – 1990.</li> </ul> <p><b>פסולת מוצקה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אין להבעיר פסולת בחצר העסק ואין להשליכה בפחי האשפה לפסולת ביתית.</li> <li>• בעל העסק יאסוף את כל סוגי הפסולת, לרבות שקי נסורת ושקי איסוף חלקיקים באופן שימנע פיזורם.</li> <li>• בעל העסק יוודא העברת הפסולת למיחזור, למכירה או לאתר סילוק פסולת מורשה על פי כל דין.</li> </ul>			
		<p><a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a></p>	<p>ייצור רהיטים</p>	<p>10.16 ב'</p>
		<p><a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a></p>	<p>אחסונו ומכירתו</p>	<p>10.16 ג'</p>
		<p><a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a></p>	<p><b>פלסטיק ומוצריו:</b> ייצור, עיבוד, מחזור</p>	<p>10.20</p>
		<p><a href="#">מפרט אחיד</a> <a href="#">ארצי</a></p>	<p><b>נייר ומוצריו:</b> ייצור</p>	<p>10.21</p>

## פרק 8 : הפנייה לטפסים, חוקים ואגרות של הרשות

### 8.1 טפסים:

[טופס בקשה לרישיון עסק/היתר זמני](#)

[בקשה לחוות דעת מקדמית לרישיון עסק](#)

[בקשה לרישיון עסק זמני/היתר זמני/היתר מזורז/רישיון על יסוד תצהיר/רישיון או היתר עקב שינוי](#)

[בעלות זמני](#)

### 8.2 חוקים

[חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968](#)

[תקנות רישוי עסקים \(הוראות כלליות\), תשס"א - 2000](#)

[צו רישוי עסקים \(עסקים טעוני רישוי\), התשע"ג - 2013](#)

[צו רישוי עסקים \(הוכחת נגישות\) תשפ"ב - 2022](#)

[חוקי עזר מועצה אזורית ברנר](#)

### 8.3 אגרות:

**על פי עדכון משרד הפנים - אגף רישוי עסקים החל מיום 1 באפריל 2024 :**

רישיון חדש, היתר זמני מזורז, חידוש רישיון, חוות דעת מקדמית, השגה, בקשה לביטול דרישה לתיקון ליקויים – תעמוד האגרה על 360 ₪.

כפל רישיון, / היתר זמני / היתר מזורז שאבד או הושחת – האגרה תעמוד על 180 ₪ לפי העניין.

• **יש להתעדכן מעת לעת בגובה האגרות בקישור המצורף:**

[גובה אגרת רישוי עסקים](#)